

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**



**LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN
PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN RSPAD GATOT SOEBROTO
SEMESTER II TA. 2020**

Jakarta, Januari 2021

**EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
RSPAD GATOT SOEBROTO SEMESTER II TA. 2020**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. Tahun Anggaran 2020 merupakan tahun pertama pada pelaksanaan Rencana Strategis Bisnis RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2020-2024 di mana Rencana Bisnis dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA. 2020 berdasarkan skala prioritas dan pemanfaatan anggaran secara efektif dan efisien;
- b. Rencana Bisnis dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto yang tertuang dalam program kerja dan anggaran tahun 2020 untuk semester II TA. 2020 dilaksanakan dalam kurun waktu Juli sampai dengan Desember 2020; dan
- c. Untuk mengetahui pencapaian pelaksanaan program kerja dan anggaran semester II TA 2020 perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya dan kendala yang dihadapi.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto semester II TA. 2020 ini dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang pencapaian pelaksanaan program kerja dan anggaran semester II TA. 2020; dan
- b. **Tujuan.** Laporan evaluasi pelaksanaan program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto semester II TA. 2020 disusun sebagai masukan kepada pimpinan dengan tujuan bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

Laporan evaluasi program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto semester II TA. 2020 meliputi uraian tentang tugas, kebijakan dan prioritas sasaran, pencapaian sasaran, analisi dan evaluasi dalam rangka pencapaian sasaran pembinaan yang disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- a. Pendahuluan;
- b. Tugas, Kebijakan, dan Prioritas Sasaran;
- c. Pencapaian Sasaran;
- d. Analisis dan Evaluasi;
- e. Kesimpulan dan Saran; dan
- f. Penutup.

4. **Dasar.**

- a. Keputusan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Kep/50/XII/2006 tanggal 29 Desember 2006 tentang Organisasi Tugas (Orgas) RSPAD Gatot Soebroto Ditkesad , Keputusan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Kep/50-a/XII/2006 tanggal 31 Desember 2007 tentang perubahan 1 Orgas RSPAD Gatot Soebroto Ditkesad dan Keputusan Kasad nomor Kep/50.b/XII/2016 tanggal 29 Desember 2016 tentang Perubahan II Orgas RSPAD Gatot Soebroto Ditkesad dan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/26/XII/2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Uji Coba Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto;
- b. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/24/2019 tanggal 18 Desember 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program dan Anggaran TNI AD TA. 2020;
- c. Rancangan Rencana Strategis Bisnis RSPAD Gatot Soebroto TA. 2020 – 2024;
- d. Rencana Bisnis dan Anggaran BLU RSPAD Gatot Soebroto TA.2020; dan
- e. Keputusan Kepala Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep/49/II/2020 tanggal 20 Februari 2020 tentang Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA. 2020.

BAB II TUGAS, KEBIJAKAN DAN PRIORITAS SASARAN

5. **Umum.** Dalam rangka penyelenggaraan pelayanan kesehatan sebagai rumah sakit rujukan tertinggi TNI dan rujukan utama Kepresidenan guna mendukung tugas TNI Angkatan Darat, maka pelaksanaan program kerja dan anggaran semester II TA.2020 mengacu pada tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto dan sasaran yang ditetapkan baik sasaran kemampuan, kekuatan maupun anggaran.

6. **Tugas Pokok.** Tugas Pokok RSPAD Gatot Soebroto adalah menyelenggarakan pelayanan perumahasakitan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut RSPAD Gatot Soebroto melaksanakan fungsi-fungsi sebagai berikut :

a. **Fungsi Utama.**

- 1) Pembinaan etik perumasakitan, mutu pelayanan dan kredensial personel, serta pembinaan hukum perumasakitan. Pembinaan etik untuk pengawasan atas penelitian yang dilaksanakan di rumah sakit, khususnya yang melibatkan manusia sebagai subjek penelitian. Sedangkan pembinaan hukum perumasakitan untuk menjaga keserasian hubungan antar berbagai profesi di lingkungan rumah sakit agar dapat dikembangkan suasana yang kondusif bagi pelayan kesehatan di rumah sakit yang bermutu serta menjaga keserasian hubungan antar rumah sakit dengan masyarakat/pasien, menyelesaikan masalah komplin berkaitan dengan pelayanan atau sengketa hukum;

- 2) Mengoordinasikan perwira ahli, memberikan nasehat/ pertimbangan/ saran kepada pimpinan dalam bidang pelayanan medis dan manajemen perumahsakit. Dalam pelaksanaan meliputi pelayanan bidang traumatology, CVC, *Cellcure* dan pelaksanaan manajemen perumahsakit. Iptekdok, Iptekwat, Amdal Rumkit;
- 3) Pengawasan baik dibidang umum, teknis perumahsakit. maupun pembendaharaan dan keuangan serta membantu mengoordinasikan setiap kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh kesatuan pengawasan eksternal;
- 4) Pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna. Meliputi kegiatan dibidang pelayanan medik, penunjang medik, dan perawatan yang berkualitas sesuai standar pelayanan nasional dan internasional, bagi prajurit. PNS beserta keluarga dan masyarakat;
- 5) Pengembangan pelayanan perumahsakit. dan Riset (*Research and Health Technology/ Assesment/* Penelitian dan pengkajian terhadap penggunaan teknologi rumah sakit). Meliputi kegiatan dengan menyelenggarakan penelitian ilmiah, pengembangan tehnik medik dan sistem perumahsakit, serta *Hospital Technology Assesment (HTA)* sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan;
- 6) Penyiapan penunjang medik. Penyiapan penunjang medik meliputi kegiatan merencanakan, mendistribusikan, mengendalikan pengadaan dan inventarisasi materiil kesehatan, serta menyusun, mengevaluasi, dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan materiil kesehatan;
- 7) Penyiapan Penunjang Umum. Meliputi kegiatan merencanakan, mendistribusikan, mengendalikan pengadaan dan inventarisasi material dan fasilitas umum, serta menyusun mengevaluasi dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan material dan fasilitas umum; dan
- 8) Pembinaan Profesi Tenaga Kesehatan. Meliputi kegiatan dibidang pemeliharaan dan peningkatan profesionalisme meliputi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, seminar, lokakarya, temu ilmiah dan penulisan karya ilmiah kesehatan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dan alih teknologi dilingkungan kesehatan Angkatan Darat

b. Fungsi Organik

Fungsi Organik Militer. Menyelenggarakan kegiatan di bidang intelijen, operasi, personel, logistik, teritorial dan perencanaan, serta pengawasan dan pemeriksaan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.

- 1) Intelijen. Menyelenggarakan kegiatan di bidang pengamanan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Operasi. Menyelenggarakan kegiatan di bidang latihan dan kesiapan satuan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
3. Personel. Menyelenggarakan kegiatan di bidang penggunaan, perawatan dan pemisahan personel dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.

- 4) **Logistik.** Menyelenggarakan kegiatan di bidang pembekalan, pemeliharaan, angkutan, dan administrasi logistik, serta penata usahaan dan pengurusan BMN dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto;
- 5) **Teritorial.** Menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan teritorial satuan non kowil dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto;
- 6) **Perencanaan.** Menyelenggarakan kegiatan di bidang perumusan rencana, pelaksanaan serta pengendalian program dan anggaran dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 7) **Pengawasan dan pemeriksaan.** Menyelenggarakan kegiatan di bidang pengawasan dan pemeriksaan umum serta perbendaharaan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.

7. **Visi dan Misi.**

a. **Visi.** Visi RSPAD Gatot Soebroto yaitu menjadi rumah sakit berstandar kepresidenan dan menjadi kebanggaan prajurit, keluarga besar TNI serta masyarakat .

b. **Misi.** Upaya dalam mewujudkan visi menjadikan rumah sakit kebanggaan prajurit, PNS beserta keluarga dan masyarakat tersebut dilaksanakan melalui:

- 1) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi Presiden dan Wakil Presiden beserta keluarga;
- 2) Menyelenggarakan fungsi perumahnyasakit tingkat pusat dan rujukan tertinggi bagi rumah sakit TNI dalam rangka mendukung tugas TNI AD;
- 3) Mendukung suksesnya sistem pelayanan kesehatan nasional melalui penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat yang professional; dan
- 4) Meningkatkan kemampuan tenaga kesehatan melalui riset dan pendidikan berkelanjutan.

8. **Kebijakan.** Untuk mencapai sasaran kegiatan yang ditetapkan agar mendapatkan hasil yang maksimal, dihadapkan pada keterbatasan dukungan anggaran, penyusunan program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto, berpedoman pada penajaman skala prioritas sasaran dengan tetap diperlukan kebijakan.

a. **Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan**

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan bidang teknis perumahnyasakit;

- 2) Menyelenggarakan kegiatan pengawasan umum dan perbendaharaan; dan
- 3) Membantu mengoordinasikan setiap kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh kesatuan pengawasan eksternal.

b. Bidang Pelayanan Kesehatan

- 1) Menyusun perencanaan program kerja pelayanan medis, keperawatan, dan pelayanan kesehatan lainnya di RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Mengoordinir dan mengawasi kegiatan di bidang pelayanan medis, keperawatan, pelayanan kesehatan lain dan dukungan kesehatan, di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
- 3) Mengoordinir seluruh kegiatan di departemen, instalasi, dan unit yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan;
- 4) Mengoordinir rencana, pelaksanaan, laporan, dan evaluasi program kerja pelayanan kesehatan RSPAD Gatot Soebroto;
- 5) Menyusun, mengevaluasi, dan menyempumakan peranti lunak dan metoda pelayanan kesehatan, dan dukungan kesehatan;
- 6) Mengoordinasikan kegiatan supervisi teknis pelayanan kesehatan baik yang bersifat promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif;
- 7) Menyusun perencanaan kebutuhan tenaga kesehatan;
- 8) Bersama komite medik selalu memantau kualitas pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 9) Mengoordinasikan, mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang meliputi: mengoordinasikan, mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang meliputi: Departemen Bedah, Departemen Penyakit Dalam, Departemen Kesehatan Jiwa, Departemen Obstetri dan Gynecologi, Departemen Ilmu Kesehatan Anak, Departemen Jantung, Departemen Paru, Departemen Mata, Departemen Saraf, Departemen Telinga Hidung Tenggorokan, Departemen Penyakit Kulit dan Kelamin, Departemen Gigi dan Mulut, Departemen Anestesi, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Perawatan Intensif, Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Kamar Operasi, Instalasi Rikkes/MCU, Instalasi Paviliun, Instalasi CVC, Instalasi Yan Autis, Instalasi IA2C, Instalasi Luka Bakar, Instalasi Rekam Medik dan Infokes, Unit Kedokteran Militer, Unit Forensik, Unit Ponak, Unit Endoskopi dan Unit VVIP.

c. **Bidang Penunjang Medik**

- 1) Merencanakan, menyusun, dan merumuskan program kerja RSPAD GS di bidang penunjang medis;
- 2) Merencanakan, mendistribusikan, dan mengendalikan pengadaan, serta inventarisasi materil kesehatan;
- 3) Menyusun, mengevaluasi, dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan materiel kesehatan;
- 4) Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 5) Mengoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas pada unit pelayanan penunjang medis yang meliputi: Instalasi Radiologi, Instalasi Kedokteran Nuklir, Instalasi Patologi Klinik, Instalasi Patologi Anatomi, Instalasi Farmasi, Instalasi Gudmat bidang Matkes, Instalasi Kesling bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

d. **Bidang Penunjang Umum.**

- 1) Menyusun perencanaan program kerja di bidang penunjang umum di RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Merencanakan, mengendalikan pengadaan, dan mendistribusikan bekal dan fasilitas umum;
- 3) Menyusun, mengevaluasi, dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan bekal dan fasilitas umum;
- 4) Mengoordinir dan mengawasi segala kegiatan di bidang penunjang umum, dan keuangan di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
- 5) Merencanakan, mendistribusikan, dan mengendalikan pengadaan, serta inventarisasi materiel umum;
- 6) Merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan kegiatan di bidang keuangan dan anggaran rumah sakit di RSPAD Gatot Soebroto;
- 7) Mengoordinir serta bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Instalasi dan unit di bawahnya;
- 8) Mengoordinir rencana, pelaksanaan, laporan, dan evaluasi program kerja RSPAD Gatot Soebroto;
- 9) Merencanakan program kerja RSPAD Gatot Soebroto di bidang penunjang umum;

- 10) Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 11) Mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengawasi pelaksanaan kegiatan penunjang umum yang meliputi: Instalasi Gizi, Instalasi Sarpras, Instalasi Gudang Material bidang Matum, Instalasi Kesling bidang pengolahan limbah, dan Unit Laundry.

e. Bidang Pengembangan dan Riset

- 1) Melakukan analisa dan evaluasi Organisasi dan tugas dalam rangka penyempurnaan Orgas RSPAD Gatot Soebroto berdasarkan Keputusan Kasad Nomor Kep/50/XII/2006 tanggal 29 Desember 2006 Perubahan I Keputusan Kep Kasad Nomor Kep/50-a/XII/2006 tanggal 31 Desember 2007 dan Perubahan II Keputusan Kasad Nomor Kep/50.b/XII /2006 tanggal 29 Desember 2016; Peraturan Kasad Nomor Perkasad/26/XII/2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Uji Coba Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto;
- 2) Melaksanakan kegiatan Pokja menyusun buku pedoman pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto;
- 3) Melaksanakan pendidikan D-III, khususnya Ahli Madya keperawatan dan Kebidanan bagi personel RSPAD Gatot Soebroto khususnya dan umumnya;
- 4) Meningkatkan keikutsertaan personel RSPAD Gatot Soebroto dalam kegiatan pendidikan, pelatihan, dan kursus, seminar, workshop, symposium yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal di dalam maupun luar negeri;
- 5) Meningkatkan fungsi penelitian dan pengembangan bidang Kesehatan dengan memanfaatkan fasilitas dan sarana yang tersedia serta hasil litbang dapat dikembangkan dan diterapkan lebih lanjut ke arah kemanfaatan dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto, melalui kerjasama dengan Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Kesehatan RI;
- 6) Memprogramkan dan mempersiapkan beberapa Instalasi dan Departemen untuk melaksanakan pendidikan spesialisasi dengan sistem *hospital base* yang disupervisi oleh universitas;
- 7) Meningkatkan kegiatan perpustakaan sebagai sumber informasi dan literatur kesehatan dalam rangka mendukung kegiatan pendidikan, pelatihan penelitian dan pengembangan; dan
- 8) Menjadi rumah sakit pendidikan utama dan satelit bagi Institusi Pendidikan sebagai lahan praktek bagi Institusi Pendidikan Kesehatan yang sudah terakreditasi "A" dan ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RSPAD dengan Instisusi Pendidikan.

f. Bidang Profesi Tenaga Kesehatan

- 1) Merencanakan program kerja RSPAD Gatot Soebroto di bidang organisasi, pembinaan karier, pendidikan, latihan, dan pengembangan profesi

medis, keperawatan, serta tenaga kesehatan lain;

- 2) Merencanakan, dan mengkoordinasikan pendidikan berkelanjutan, seminar/workshop dan latihan dalam rangka pengembangan profesi tenaga kesehatan;
- 3) Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 4) menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

g. Bidang Umum.

- 1) Memimpin, mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan bidang umum RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Menyelenggarakan perencanaan program dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto;
- 3) Menyelenggarakan ketatausahaan RSPAD Gatot Soebroto;
- 4) Menyelenggarakan pengamanan RSPAD Gatot Soebroto;
- 5) Menyelenggarakan administrasi personel RSPAD Gatot Soebroto;
- 6) Menyelenggarakan logistik RSPAD Gatot Soebroto;
- 7) Menyelenggarakan pembinaan teritorial satuan nonkowitz;
- 8) Menyelenggarakan sistem inventarisasi BMN RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 9) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

h. Bidang Infolakta

- 1) Merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan, pembinaan satuan Infolakta secara berhasil dan berdaya guna di lingkungan satuan;
- 2) Merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan kegiatan yang berhubungan dengan sistem informasi manajemen rumah sakit;
- 3) Mengadakan penilaian, penelitian, dan menganalisa terhadap personel satuan Infolakta dalam rangka pendayagunaan secara efektif dan efisien sehingga diperoleh hasil kerja yang optimal;
- 4) Menyelenggarakan, penelitian, pengawasan, dan pengendalian kekuatan, dan organisasi dalam rangka kesiapan Sistem Manajemen Informasi Rumah Sakit (SIMRS);

- 5) Melaksanakan kegiatan pelatihan kepada bagian lain di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto yang berhubungan dengan Sistem Manajemen Informasi Rumah Sakit (SIMRS) RSPAD Gatot Soebroto;
- 6) Melaksanakan pemeliharaan, perbaikan dan pengamanan jaringan komputer, peranti keras, dan peranti lunak secara terbatas;
- 7) Melaksanakan kegiatan dokumentasi rumah sakit meliputi berupa gambar maupun audio visual; dan
- 8) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

i. Bidang Pelayanan Pengadaan.

- 1) Memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan Unit Layanan Pengadaan (ULP);
- 2) Menyusun program kerja dan anggaran ULP;
- 3) Menyiapkan, mengevaluasi, dan mengembangkan peranti lunak bidang penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa di RSPAD Gatot Soebroto;
- 4) Mengawasi seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa di ULP dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 5) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

j. Bidang Urusan Dalam.

- 1) Menyusun program kerja dan pelaksanaan program kerja untuk urusan dalam RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan kemarkasan;
- 3) Menyelenggarakan operasional angkutan;
- 4) Menyelenggarakan penyiapan sarana komunikasi elektronik;
- 5) Menyelenggarakan latihan dalam satuan (Latbakjatri, BDM, Latniscab, minggu militer) di RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 6) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

k. Bidang *Hospital Social Responsibility* (HSR).

RSPAD Gatot Soebroto membentuk *Hospital Social Responsibility* (HSR) untuk mengkoordinir seluruh kegiatan bakti sosial yang dilaksanakan oleh departemen, instalasi dan unit kerja RSPAD Gatot Soebroto, sehingga pelaksanaan

bakti sosial dapat lebih efektif dan efisien baik secara administrasi maupun personel. Kegiatan HSR mempunyai tujuan :

- 1) Menghimpun bantuan dari para donatur baik perorangan maupun instansi atau yayasan amal;
- 2) Memberikan bantuan tindakan medis secara lege artis dan gratis kepada masyarakat tidak mampu; dan
- 3) Menjalin dan memelihara kerjasama secara terus menerus dengan instansi/yayasan yang dapat memberikan bantuan kepada masyarakat yang tidak mampu, yang dirawat/dilakukan tindakan medis di RSPAD Gatot Soebroto.

9. Prioritas Sasaran Program. Secara umum prioritas sasaran program meliputi terselenggaranya pelayanan rumah sakit yang bermutu, tersedianya SDM yang profesional dan berkualitas, tersedianya sarana, prasarana, dan peralatan medis yang memadai, terciptanya lingkungan kerja yang aman dan sehat untuk pegawai, pasien, dan pengunjung rumah sakit dan terciptanya budaya keselamatan pasien rumah sakit.

a. Sasaran Kemampuan

- 1) Bidang Pengawasan.
 - a) Meningkatkan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan kinerja pelayanan pasien, dan pelaksanaan fungsi organik maupun teknis perumahsakitian sesuai peraturan yang berlaku;
 - b) Mampu melaksanakan pemeriksaan untuk mendeteksi dan mencegah terjadinya penyimpangan dalam prosedur administrasi dan perbendaharaan, penyimpangan dan ketentuan yang berlaku, perundang-undangan, juklak, pedoman, kecurangan (*fraud*) serta ketidakpatuhan (*abuse*);
 - c) Membantu mengoordinasikan setiap kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh kesatuan pengawasan eksternal; dan
 - d) Mampu menyelenggarakan pembinaan pengawasan dalam mempercepat proses penyelesaian tertib administrasi sesuai aturan yang berlaku.
- 2) Bidang Pelayanan Kesehatan
 - a) Terlaksananya penyusunan perencanaan program kerja pelayanan medis, keperawatan, dan pelayanan kesehatan lainnya di RSPAD Gatot Soebroto;
 - b) Mampu mengoordinir dan mengawasi kegiatan di bidang pelayanan medis, keperawatan, pelayanan kesehatan lain dan dukungan kesehatan, di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;

- c) Mampu mengoordinir seluruh kegiatan di departemen, instalasi, dan unit yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan;
- d) Mampu mengoordinir rencana, pelaksanaan, laporan, dan evaluasi program kerja pelayanan kesehatan RSPAD Gatot Soebroto;
- e) Terlaksananya penyusunan, evaluasi, dan penyempurnaan peranti lunak dan metoda pelayanan kesehatan, dan dukungan kesehatan;
- f) Terselenggaranya kegiatan supervisi teknis pelayanan kesehatan baik yang bersifat promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif;
- g) Tersusunnya perencanaan kebutuhan tenaga kesehatan;
- h) Bersama komite medik selalu memantau kualitas pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto; dan
- i) Meningkatkan koordinasi, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang meliputi: Departemen Bedah, Departemen Penyakit Dalam, Departemen Kesehatan Jiwa, Departemen Obstetri dan Gynecologi, Departemen Ilmu Kesehatan Anak, Departemen Jantung, Departemen Paru, Departemen Mata, Departemen Saraf, Departemen Telinga Hidung Tenggorokan, Departemen Penyakit Kulit dan Kelamin, Departemen Gigi dan Mulut, Departemen Anestesi, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Perawatan Intensif, Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Kamar Operasi, Instalasi Rikkes/MCU, Instalasi Paviliun, Instalasi CVC, Instalasi Yan Autis, Instalasi IA2C, Instalasi Luka Bakar, Instalasi Rekam Medik.

3) Bidang Penunjang Medik

- a) Meningkatkan dukungan bekal kesehatan (obat-obatan, suplai medis dan bekkes penunjang lainnya), alkes secara maksimal sesuai dengan indikasi medis pasien serta melakukan pengadaan alat utama kesehatan;
- b) Meningkatkan pelayanan obat dan supply medis dengan mempedomani Daftar Obat Esensial (DOE) RSPAD Gatot Soebroto dan pemberian obat non standar hanya diperbolehkan dengan pertimbangan medis bila perlu dimintakan pendapat/saran dari Komite Medik;
- c) Meningkatkan pelayanan pemeriksaan penunjang serta tetap mempertimbangkan saran medis dan dokter ahli/komite medik untuk pemeriksaan penunjang yang menimbulkan biaya tinggi;
- d) Meningkatkan pemeliharaan alat kesehatan dan kalibrasi seluruh alat kesehatan dengan penetapan skala prioritas sesuai dengan anggaran yang tersedia;
- e) Terpenuhinya kebutuhan alat kesehatan utama sesuai standar pelayanan dan sesuai skala perioritas;

- f) Mempertahankan dan meningkatkan kemampuan Dokter/ Dokter Spesialis, Dokter Gigi Umum dan Dokter Gigi Spesialis RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - g) Mempertahankan dan meningkatkan kemampuan Mutu pelayanan medis di RSPAD Gatot Soebroto.
- 4) Bidang Penunjang Umum
- a) Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana penunjang, menyangkut bangunan serta pemeliharaan lain – lain yaitu kebersihan gedung (*cleaning service*), taman dan *pest control*, pemeliharaan alsatri, furniture kesehatan, AC, boiler, lift, listrik, ipal, laundry, alsintor, dan pompa, yang semuanya dilaksanakan sesuai jadwal dan skala prioritas;
 - b) Terlaksananya operasional pelayanan kesehatan, yang menyangkut makan pasien, linen pasien, dukungan personel dan dukungan perkantoran yang secara rutin diadakan untuk kelancaran pelayanan;
 - c) Tersedianya ruang perawatan inap pasien yang memenuhi standar pelayanan rumah sakit;
 - d) Terdukungnya kebutuhan material umum yang menyangkut alat tulis kantor (ATK), formulir dan materai serta biaya cetak/reproduksi untuk mendukung semua proses pelayanan;
 - e) Terdukungnya investasi rumah sakit yang menyangkut pengembangan fasilitas, berupa bangunan atau gedung, sarana dan prasarana pendukung serta peremajaan fasilitas pelayanan yang sudah usang karena usia bangunan dan waktu pakai barang tertentu;
 - f) Terdukungnya alsintor, furnitur kesehatan dan perlengkapan pasien yang meningkat setiap tahunnya, karena tuntutan pelayanan;
 - g) Terdukungnya sistem manajemen terpadu rumah sakit (SIMRS) yang mengacu pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mempermudah dan mempersingkat alur pelayanan, sehingga tuntutan berbagai fasilitas dapat terpenuhi; dan
 - h) Terdukungnya pengembangan rumah sakit berstandar internasional dalam fasilitas penunjang.
- 5) Bidang Pengembangan dan Riset
- a) Terlaksananya analisa dan evaluasi Organisasi dan Tugas dalam rangka penyempurnaan Orgas RSPAD Gatot Soebroto berdasarkan Keputusan Kasad Nomor Kep/50/XII/2006 tanggal 29 Desember 2006, Perubahan. I Keputusan Kasad Nomor Kep/50-a/XII/2006 tanggal 31 Desember 2007 dan Perubahan II Keputusan Kasad Nomor Kep/50.b/XII/2006 tanggal 29 Desember 2016 dan Peraturan Kasad Nomor Perkasad/26/XII/2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Uji

Coba Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto.

- b) Terselenggarakannya kegiatan Pokja menyusun buku pedoman Yankes di RSPAD Gatot Soebroto;
 - c) Terselenggaranya kegiatan pendidikan bagi personel RSPAD Gatot Soebroto dalam rangka pengembangan pendidikan sumber daya manusia;
 - d) Meningkatnya keikutsertaan personel RSPAD Gatot Soebroto dalam kegiatan pendidikan, pelatihan, kursus, seminar, workshop dan simposium baik dalam maupun luar negeri;
 - e) Meningkatnya fungsi penelitian dan pengembangan bidang kesehatan dengan memanfaatkan fasilitas dan sarana yang tersedia serta hasil litbang dapat dikembangkan dan diterapkan lebih lanjut ke arah pemanfaatan dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto;
 - f) Terlaksananya beberapa instalasi dan departemen untuk melaksanakan pendidikan spesialisasi dengan sistem *hospital base* yang disupervisi oleh universitas; dan
 - g) Sebagai lahan praktek bagi Institusi Pendidikan Kesehatan yang sudah terakreditasi "A" dan ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara RSPAD Gatot Soebroto dengan Institusi Pendidikan.
- 6) Bidang Profesi Tenaga Kesehatan.
- a) Terselenggaranya program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto di bidang organisasi, pembinaan karier, pendidikan, latihan, dan pengembangan profesi medis, keperawatan, serta tenaga kesehatan lain;
 - b) Terlaksananya pendidikan berkelanjutan, seminar/*workshop* dan latihan dalam rangka pengembangan profesi tenaga kesehatan;
- 7) Bidang Umum
- a) Meningkatkan kemampuan untuk memimpin, mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan bidang umum RSPAD Gatot Soebroto;
 - b) Terselenggaranya perencanaan program kerja dan anggaran RSPAD Gatot Soebroto;
 - c) Meningkatkan kemampuan ketatausahaan yang tertib dan teratur serta pembinaan mutu TNI AD di RSPAD Gatot Soebroto;
 - d) Terselenggaranya pembinaan pengamanan dalam rangka peningkatan kemampuan keamanan meliputi Pam Pers, Pam Mat, Pam

Bragiat dan Binsat Non Kowil di RSPAD Gatot Soebroto;

e) Pembinaan kegiatan sistem pelayanan administrasi personel dalam penyusunan program dan pelaporan RSPAD Gatot Soebroto;

f) Pembinaan logistik dalam rangka meningkatkan tertib administrasi pengadaan di RSPAD Gatot Soebroto; dan

g) Pembinaan kegiatan sistem inventarisasi BMN RSPAD Gatot Soebroto.

8) Infolahta

a) Menyelenggarakan pengembangan SIM RS secara bertahap di Infolahta agar dapat berhasil dan berdaya guna di lingkungan satuan;

b) Melaksanakan dan mengendalikan kegiatan yang berhubungan dengan sistem informasi manajemen rumah sakit;

c) Mengadakan penilaian, penelitian, dan menganalisa terhadap personel satuan Infolahta dalam rangka pendayagunaan secara efektif dan efisien sehingga diperoleh hasil kerja yang optimal;

d) Terselenggaranya penelitian, pengawasan, dan pengendalian kekuatan, dan organisasi dalam rangka kesiapan Sistem Manajemen Informasi Rumah Sakit (SIMRS);

e) Terlaksananya kegiatan pelatihan kepada bagian lain di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto yang berhubungan dengan Sistem Manajemen Informasi Rumah Sakit (SIMRS) RSPAD Gatot Soebroto;

f) Terlaksananya pemeliharaan, perbaikan dan pengamanan jaringan komputer, peranti keras, dan peranti lunak secara terbatas;

g) Terlaksananya kegiatan dokumentasi rumah sakit meliputi berupa gambar maupun audio visual; dan

h) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto sesuai bidang tugasnya.

9) Kayanada.

a) Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Unit Layanan Pengadaan (ULP);

b) Terselenggaranya susunan program kerja dan anggaran ULP;

c) Terlaksananya dalam menyusun, menyiapkan, mengevaluasi, dan mengembangkan peranti lunak bidang penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa di RSPAD Gatot Soebroto; dan

d) Menyelenggarakan dan mengawasi seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa di ULP dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto

10) Bidang Urusan Dalam.

- a) Terlaksananya penyusunan program kerja dan pelaksanaan program kerja untuk urusan dalam RSPAD Gatot Soebroto;
- b) Terlaksananya kegiatan kemarkasan;
- c) Terlaksananya penyelenggaraan operasional angkutan;
- d) Terselenggaranya penyiapan sarana komunikasi elektronik; dan
- e) Terselenggaranya latihan dalam satuan (Latbakjatri, BDM, Latniscab, minggu militer) di RSPAD Gatot Soebroto.

11) Bidang *Hospital Social Responsibility* (HSR)

- a) Terhimpunnya bantuan, para donatur baik perorangan maupun instansi atau yayasan untuk membantu masyarakat yang tidak mampu memperoleh pengobatan dan atau tindakan medis;
- b) Optimalnya pemberian bantuan pengobatan dan atau tindakan medis secara gratis kepada masyarakat tidak mampu; dan
- c) Terjalin dan terpeliharanya kerjasama secara terus menerus dengan instansi/yayasan dalam rangka kegiatan sosial di bidang medis.

b. **Sasaran Kekuatan.**

1) Bidang Pengawasan. Terpenuhinya personel SPI sesuai DSPP yang berlaku yang memiliki kemampuan melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan serta mempunyai sertifikasi Suswasrik/Auditor melalui baik pengajuan penambahan personel dari luar SPI maupun usulan untuk pendidikan dan pelatihan bagi personel yang ada supaya memiliki kemampuan keahlian yang diharapkan.

2) Bidang Pelayanan

a) Pelayanan rawat jalan

(1) Terealisasinya peningkatan jumlah pengunjung dan kunjungan pada pelayanan kesehatan di 18 Poliklinik rawat jalan (IRJ);

(2) Terealisasinya jumlah pengunjung pelayanan kesehatan *medical check up*;

(3) Terealisasinya pengembangan unit baru prostat treatment center dan onkologi center; dan

(4) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan indikator mutu pelayanan kesehatan rawat jalan (IRJ) sesuai indikator pelayanan yang ideal.

- b) Pelayanan Rawat Inap
 - (1) Terealisasinya peningkatan jumlah kunjungan pasien rawat inap;
 - (2) Terealisasinya peningkatan efisiensi hari rawat pasien rawat inap; dan
 - (3) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan mutu pelayanan kesehatan rawat inap (IRNA) sesuai indikator pelayanan yang ideal.
- c) Pelayanan Instalasi Gawat Darurat.
 - (1) Optimalnya pelaksanaan pelayanan pengobatan dan atau tindakan medis emergency kepada pasien;
 - (2) Terdukungnya pelaksanaan pelayanan ambulan dan evakuasi medik; dan
 - (3) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan mutu pelayanan kesehatan gawat darurat (IGD) sesuai indikator pelayanan yang ideal.
- d) Pelayanan perawatan intensif.
 - (1) Terealisasinya peningkatan jumlah kunjungan pasien rawat intensif;
 - (2) Terealisasinya peningkatan efisiensi hari rawat pasien intensif;
 - (3) Terealisasinya pengembangan unit baru *Neurological Intensive Care Unit* (NICU) dan pembangunan gedung dengan jumlah kapasitas 11 tempat tidur; dan
 - (4) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan indikator mutu pelayanan rawat intensif sesuai indikator pelayanan yang ideal.
- e) Pelayanan Kamar Tindakan.
 - (1) Terealisasinya peningkatan jumlah tindakan pasien di kamar operasi (Kamar operasi sentral, kamar operasi Ginekologi dan Intervensi);
 - (2) Terealisasinya pelayanan IKO yang efisien;
 - (3) Terealisasinya penambahan dan modernisasi IKO; dan
 - (4) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan indikator mutu pelayanan kamar tindakan sesuai indikator pelayanan yang ideal.
- f) Pelayanan Penunjang Medik
 - (1) Terealisasinya peningkatan jumlah pengunjung dan

kunjungan pasien di instalasi penunjang medik (Radiologi, Rehabilitasi Medik, Patologi Klinik, Patologi Anatomi, Farmasi dan Gizi); dan

(2) Terealisasinya peningkatan dan pelaporan indikator mutu pelayanan penunjang medik sesuai indikator pelayanan yang ideal.

g) Pelayanan bagian Kedokteran

(1) Terlaksananya kegiatan dalam rangka merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kekuatan dan peningkatan kemampuan tenaga medis meliputi : rekapitulasi kekuatan dokter, usulan penerimaan tenaga sukarela dokter/dokter spesialis, dokter gigi umum/spesialis, pengusulan diklat GEMT, ATLS, bagi dokter umum/spesialis, dokter gigi umum/spesialis;

(2) Terlaksananya kegiatan yang mendukung peningkatan mutu pelayanan medis oleh dokter umum/ spesialis, dokter gigi umum/spesialis melalui rapat terpadu;

(3) Terlaksananya kegiatan yang dapat memberikan kesejahteraan moril bagi para dokter, melalui kenaikan insentif; dan

(4) Terlaksananya kegiatan administrasi dibagian kedokteran Sdirbinyanmed dengan adanya dukungan fasilitas penunjang berupa komputer PC, lemari arsip, kursi dan renovasi ruang Bagdok.

3) Bidang Penunjang Medik

a) Terealisasinya jumlah pemeliharaan alat kesehatan dan pengadaan alkes sesuai skala prioritas; dan

b) Terealisasinya Jumlah pengadaan bekal kesehatan dan *medical supply* sesuai skala prioritas.

4) Bidang Penunjang Umum

a) Terealisasinya jumlah pengadaan bekal umum dengan sesuai skala prioritas; dan

b) Terealisasinya jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana.

5) Bidang Pengembangan dan Riset

a) Terlaksananya penyusunan Orgas RSPAD Gatot Soebroto;

b) Terlaksananya penyusunan buku Pedoman, SPO (standar Prosedur Operasional) dan peranti lunak guna mendukung pelaksanaan kegiatan RSPAD Gatot Soebroto;

c) Terealisasinya jumlah personel yang mengikuti pendidikan dan pelatihan baik internal maupun eksternal;

- d) Terlaksananya penyelenggaraan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pelatihan antara RSPAD Gatot Soebroto dengan Institusi pendidikan Kesehatan; dan
 - e) Terealisasinya kegiatan Litbang yang dilaksanakan di RSPAD Gatot Soebroto.
- 6) Bidang Profesi Tenaga Kesehatan
- a) Terlaksananya program kerja RSPAD Gatot Soebroto di bidang organisasi, pembinaan karier, pendidikan, latihan, dan pengembangan profesi medis, keperawatan, serta tenaga kesehatan lain; dan
 - b) Terealisasinya pendidikan berkelanjutan, seminar/workshop dan latihan dalam rangka pengembangan profesi tenaga kesehatan.
- 7) Bidang Umum
- a) Terlaksananya kegiatan ketatausahaan yang tertib dan teratur serta pembinaan Minu TNI di RSPAD Gatot Soebroto;
 - b) Terlaksananya kegiatan dalam rangka pembinaan karier personel RSPAD Gatot Soebroto, meliputi usulan: pembinaan dalam jabatan, kenaikan pangkat personel Militer/PNS, pendidikan personel militer (Bangun/Bangspes), pendidikan personel PNS (Diklatsar/Diklat dalam jabatan) pelayanan administrasi personel dalam penyusunan program dan pelaporan;
 - c) Terlaksananya kegiatan kesejahteraan moril personel, meliputi: pemberian cuti, pemeliharaan kesehatan, penghasilan pegawai, pengusulan tanda jasa dan pemisahan personel;
 - d) Terlaksananya kegiatan pengamanan dalam rangka peningkatan kemampuan keamanan meliputi Pam Pers, Pam Mat, Pam Bragiat dan Binsat Non Kowil; dan
 - e) Terlaksananya kegiatan logistik dalam rangka meningkatkan tertib administrasi pengadaan.
- 8) Bidang Infolakta
- a) Terealisasinya aplikasi SIM RS di seluruh Unit kerja RSPAD Gatot Soebroto;
 - b) Terealisasinya pemeliharaan jaringan, perangkat keras dan perangkat lunak komputer dan jaringan internet;
 - c) Terealisasinya kegiatan yang berkenaan dengan sistim informasi dan pengolahan data; dan
 - d) Terealisasinya pembuatan Buku Program Kerja dan Anggaran TA. 2020 dan Buku Laporan Evaluasi Program Kerja dan Anggaran TA. 2019.

- 9) Kayanada.
- a) Terealisasinya seluruh kegiatan Unit Layanan Pengadaan (ULP);
 - b) Tercapainya susunan program kerja dan anggaran ULP;
 - c) Terealisasinya dalam menyusun, menyiapkan, mengevaluasi, dan mengembangkan peranti lunak bidang penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa di RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - d) Menyelenggarakan dan mengawasi seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa di ULP dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto.
- 10) Bidang Urusan Dalam.
- a) Terealisasinya penyusunan program kerja dan pelaksanaan program kerja untuk urusan dalam RSPAD Gatot Soebroto;
 - b) Terealisasinya kegiatan kemarkasan;
 - c) Terealisasinya penyelenggaraan operasional angkutan;
 - d) Terealisasinya penyiapan sarana komunikasi elektronik; dan
 - e) Terealisasinya latihan dalam satuan (Latbakjatri, BDM, Latniscab, minggu militer) di RSPAD Gatot Soebroto.
- 11) Bidang Pendidikan dan Latihan
- a) Pendidikan
 - (1) Terealisasinya jumlah personel yang mengikuti pendidikan dan pelatihan, workshop, simposium, kursus dan lain lain baik internal maupun eksternal;
 - (2) Terlaksananya penyelenggaraan kerjasama pendidikan dan pelatihan antara RSPAD Gatot Soebroto dengan institusi pendidikan kesehatan;
 - (3) Merencanakan jenis pelatihan bagi personel RSPAD Gatot Soebroto meliputi :
 - (a) Pendidikan Militer. Dalam pelaksanaan program kerja bidang pendidikan anggota militer dikoordinir dan merupakan binaan Dirum RSPAD Gatot Soebroto terdiri dari :
 - i. Pendidikan Pembentukan (Diktuk);
 - ii. Pendidikan Secapa Regkes; dan
 - iii. Pendidikan Secaba Regkes .

- (b) Pendidikan Pengembangan Umum (Dikbangum)
 - i. Pendidikan Selapa Kesehatan;
 - ii. Diklatpim Tk. III dan IV (bagi PNS); dan
 - iii. Diklat Alih Golongan (bagi PNS).
- (c) Pendidikan Pengembangan Spesialisasi (Dikbangspes)
 - i. Suspajemen Rumkit Madya; dan
 - ii. Susbahasa Inggris.
- (d) Pendidikan Umum. Dalam pelaksanaan program kerja bidang pendidikan dikoordinir dan merupakan binaan Dirbang dan Riset RSPAD Gatot Soebroto terdiri dari :
 - i. Pendidikan Spesialisasi dan Sub Spesialisasi Kedokteran;
 - ii. Pendidikan Strata 1, Strata 2, dan Strata 3 (bid.Kesehatan dan Non Kesehatan);
 - iii. Pendidikan Diploma IV dan Diploma III (bidang kesehatan dan non kesehatan); dan
 - iv. Lahan Praktik Pendidikan. RSPAD Gatot Soebroto sebagai rumah sakit pendidikan menyediakan lahan praktik bagi mahasiswa kedokteran yang melaksanakan kepaniteraan dan stase bagi PPDS serta PKK/PKL bagi mahasiswa kesehatan lainnya sesuai dengan MOU/PKS yang berlaku.

b) Bidang Pelatihan. Merencanakan jenis pelatihan bagi personel RSPAD Gatot Soebroto meliputi :

(1) Pelatihan Militer. Dalam pelaksanaan program kerja bidang pelatihan anggota militer akan dikoordinir serta merupakan binaan Dirum RSPAD Gatot Soebroto terdiri dari :

- (a) Latihan perorangan
 - i. Latihan SJM, UTP, UTJ;
 - ii. Latihan Menembak; dan
 - iii. Minggu Militer
- (b) Latihan Satuan
 - i. Latihan Penanggulangan Kebakaran; dan
 - ii. Latihan Penanggulangan bencana Alam

(2) Dalam bidang Pelatihan Kesehatan pelaksanaannya dikoordinir dan merupakan binaan Dirbang dan Riset RSPAD Gatot Soebroto untuk TA. 2020 terdiri dari :

- (a) Pelatihan peningkatan profesional tenaga medis :
- i. GEMT;
 - ii. Pelatihan Edukasi pasien & Komunikasi Efektif;
 - iii. PPRA;
 - iv. Workshop Etika dan Disiplin Kedokteran;
 - v. TPPk;
 - vi. Pelatihan Geriatrik; dan
 - vii. Pelatihan Personel Ambulance.
- (b) Pelatihan peningkatan profesional tenaga perawat dan bidan :
- i. Asesor Kompetensi Nakes;
 - ii. Pelatihan IPCLN;
 - iii. Pelatihan Anestesi;
 - iv. Pelatihan Audit Keperawatan;
 - v. Pelatihan Edukasi pasien & Komunikasi Efektif;
 - vi. TPPK; Pelatihan Pemantauan Kesejahteraan Janin (PKJ);
 - vii. Pelatihan Askep pasien HIV/AIDS;
 - viii. Pelatihan PONEK;
 - ix. Pelatihan NICU ;
 - x. Penatalaksanaan pasien stroke;
 - xi. PPRA;
 - xii. Pelatihan Pediatric Advance Life Support;
 - xiii. Pelatihan Kompetensi ;
 - xiv. Keperawatan (12 Core Competency);
 - xv. Workshop pembuatan kurikulum;
 - xvi. Pelatihan Geriatrik ;
 - xvii. Pelatihan Personel Ambulance ;
 - xviii. Pelatihan Manajemen Bangsal;
 - xix. Pelatihan Manajemen Nyeri; dan
 - xx. Workshop SNARS ed.1.
- (c) Pelatihan peningkatan profesionalisme tenaga administrasi : Pelatihan Jabatan Fungsional;
- (d) Pelatihan peningkatan profesionalisme lainnya :
- i. Pelatihan K3 & Damkar;
 - ii. Bantuan Hidup Dasar (BHD);
 - iii. Pelatihan Manajemen ;
 - iv. Kemoterapi (Handling Citotoxic);
 - v. Pelatihan Gizi Nutrisionis;
 - vi. Pelatihan Sistem Informasi RS;
 - vii. Pelatihan PPI Dasar; dan
 - viii. Pelatihan Proteksi Radiasi.
- (e) Pelatihan bidang umum;
- i. *Capacity Building*
 - ii. Studi Banding ke RS dan Institusi pendidikan;
 - iii. Seminar dan Workshop Mutu dan Keselamatan pasien;

iv. Workshop Pokja akreditasi sesuai SNARS (Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit) Edisi 1;

- v. Seminar Diet;
- vi. Seminar Kanker TB;
- vii. Pelatihan Pemanfaatan Asset;
- viii. Pelatihan Pengadaan Barang dan jasa;
- ix. Seminar Hukum Kesehatan; dan
- x. Seminar Kanker.

(f) Program pelatihan tenaga kesehatan yang akan dilaksanakan di unit kerja masing-masing, namun belum masuk dalam perencanaan program ini, maka perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dikoordinasikan dengan Dirbang dan Riset RSPAD Gatot Soebroto.

9) Bidang Personel

Terpenuhinya personel secara kuantitatif dan kualitatif dihadapkan dengan adanya kebijakan pemerintah *zero growth* PNS dan minimnya intake personel sebagai berikut :

a) Berdasarkan kuantitatif/Daftar Susunan Personel dan Perlengkapan (DSPP)

| NO | URAIAN / KEGIATAN | DSPP | PROGJA TA. 2020 | KET |
|----|-------------------|--------------|--------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Militer | 578 | 297 | |
| 1 | Struktural | | 205 | |
| | a. Pati | 16 | 3 | |
| | b. Pamen | 249 | 107 | |
| | c. Pama | 90 | 33 | |
| | d. Bintara | 38 | 47 | |
| | e. Tamtama | 25 | 15 | |
| 2 | Fungsional | 160 | 92 | |
| II | PNS | 2244 | 1.479 | |
| 1 | Struktural | 757 | 491 | |
| | a. Gol. IV | 53 | 12 | |
| | b. Gol. III | 258 | 196 | |
| | c. Gol. II | 446 | 240 | |
| | d. Gol. I | 0 | 43 | |
| 2 | Fungsional | 1.487 | 988 | |
| | JUMLAH | 2.822 | 1.776 | |

| | | | | |
|-----|----------------------|---|-------|--|
| III | Karyawan Sukarela | - | 1.642 | |
| 1 | RSPAD Gatot Soebroto | - | 1.286 | |
| 2 | YMU Paviliun | - | 356 | |

Sumber : Bagminpers Sdirum Januari s.d Desember 2020

b) Pendidikan dan Pelatihan

| NO | URAIAN / KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | | KET |
|----|-----------------------------|-----------------|--------|-----|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Militer | | | , |
| 1 | Pendidikan : | orang | 6 | |
| | a. Diktupa | orang | 0 | |
| | b. Diktuba | orang | 0 | |
| | c. Sarcab | orang | 4 | |
| | d. Diklapa | | | |
| 2 | Kursus: | | | |
| | a. Suspim | orang | 4 | |
| | b. Susjemen (Mayor-Kolonel) | orang | 2 | |
| | c. Susjemen (Letda-Kapten) | orang | 2 | |
| | d. Susba | orang | 0 | |
| | e. Susta | orang | 0 | |
| | f. Lainnya | orang | 30 | |
| II | PNS | | | |
| 1 | Diklatsamil | orang | 5 | |
| 2 | Diklatprajabatan | orang | 0 | |
| 3 | Diklat Teknis Alih Golongan | orang | 126 | |
| 4 | Diklat dalam jabatan : | | | |
| | a. Diklatpim Tk.IV | orang | 2 | |
| | b. Diklatpim Tk.III | orang | 2 | |

Sumber : Bagminpers Sdirum Januari sd Desember 2020

c) Kesejahteraan dan Moril

| NO | URAIAN/KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | | KET |
|----|------------------|-----------------|--------|-----|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | Cuti : | | | |
| | a. Cuti Tahunan | | | |
| | 1) Militer | orang | 100 | |
| | 2) PNS | orang | 1000 | |
| | b. Cuti Bersalin | | | |
| | 1) Militer | orang | 0 | |
| | 2) PNS | orang | 30 | |
| | c. Cuti Besar | | | |
| | 1) Militer | orang | 0 | |
| | 2) PNS | orang | 0 | |

| | | | |
|---|----------------------------|-------|------|
| 2 | Penghargaan Tanda Jasa : | | |
| | a. Militer | | |
| | 1) SLKS VIII tahun | orang | 1 |
| | 2) SLKS XVI tahun | orang | 7 |
| | 3) SLKS XXIV tahun | orang | 17 |
| | 4) BEP Nararya | orang | 17 |
| | 5) SLKS XXX tahun | orang | 23 |
| | 6) SLKS XXXII tahun | orang | 26 |
| | 7) Lain-lain | orang | 20 |
| | b. PNS | | |
| | 1) SLKS 10 tahun | orang | 299 |
| | 2) SLKS 20 tahun | orang | 96 |
| | 3) SLKS 30 | orang | 44 |
| 3 | Rikkas Berkala | orang | 3480 |
| 4 | TKHI dan PPIH | | |
| | a. Militer | orang | 5 |
| | b. PNS | orang | 10 |
| | c. Har Kasad | orang | 2 |
| | Haji perorangan | | |
| | a. Militer | orang | 10 |
| | b. PNS | orang | 10 |
| | Umroh perorangan | | |
| | a. Militer | orang | 20 |
| | b. PNS | orang | 50 |
| 5 | Tambah Gelar | | |
| | a. Militer | orang | 20 |
| | b. PNS | orang | 100 |
| 6 | Usul Tanda Anggota | | |
| | a. Militer | orang | 50 |
| | b. PNS | orang | 250 |
| | a. Karir/Karsu | orang | 150 |
| | b. KPI/KPS | orang | 170 |
| 7 | Wisuda Purna Bakti/Tugas : | | |
| | a. Militer | orang | 14 |
| | b. PNS | orang | 71 |

Sumber : Bagminpers Sdirum Januari sd Desember 2020

d) Pembinaan Karier

| NO | URAIAN/KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | | KET |
|----|-----------------|-----------------|--------|-----|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | UKP & Jabatan : | | | |
| | a. Jabatan : | | | |
| | 1) Militer | orang | 70 | |
| | 2) PNS | orang | 41 | |
| | b. UKP | orang | 30 | |
| | 1) Militer | orang | 400 | |

| | | | |
|---|-------------------------|--------|-------|
| 3 | 2) PNS | | |
| | Penyusunan DUK | berkas | 2 |
| | a. Dapen Militer | orang | 100 |
| | b. DP3 PNS | orang | 1.524 |
| 4 | Kenaikan Gaji Berkala | | |
| | a. Militer | orang | 113 |
| | b. PNS | orang | 663 |
| 5 | Ujian Dinas Tk.I + KPPI | orang | 20 |

Sumber : Bagminpers sdirum Januari sd Desember 2020

e) Pemisahan personel

| NO | URAIAN/KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | | KET |
|----|------------------|-----------------|--------|-----|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Personel Militer | orang | 17 | |
| 2 | Personel PNS | orang | 61 | |
| | Jumlah | orang | 78 | |

Sumber : Bagminpers Sdirum Januari sd Desember 2020

10) Bidang Bagdok Sdiryankes

a) Pengendalian kekuatan tenaga Medis Dokter

| NO | URAIAN /KEGIATAN | RENCANA PENCAPAIAN | | KET |
|----|--|--------------------|--------|--|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rekapitulasi jumlah dokter umum/Spesialis, Dokter gigi/Spesialis | kali | 6 | Tiap bulan |
| 2 | Pengadaan kebutuhan dokter umum/Spesialis, Dokter gigi/Spesialis | kali | 2 | Sesuai kebutuhan dari Dep/Instalasi disesuaikan dengan kemampuan rumah sakit |
| 3 | Usulan Pengembangan pendidikan & Latihan bagi Dokter : | a.GEMT | - | Bagi Dokter yang belum memiliki/ telah habis masa berlaku sertifikat |
| | | b.ACLS | - | |
| | | a.ATLS | - | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------|---------------------|
| 4 | Workshop/Pelatihan lainnya yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan Dokter: | | | |
| | A. Forensik: | | | |
| | a. Sosialisasi pengisian surat keterangan kematian (SKK) | kali | 1 | Seluruh Dokter Umum |
| | b. Sosialisasi buku panduan penentuan kode penyebab kematian menurut ICD-10 | kali | 1 | Seluruh Dokter Umum |
| | c. Sosialisasi medicolegal pelayanan forensik & medikolegal di di RSPAD GS | kali | 1 | SeluruhDokter Umum |
| | d. Pelatihan Intubasi bagi Dokter Umum | kali | 1 | Seluruh Dokter Umum |
| | B. Pelatihan GELS | | - | |
| | C. Pelatihan Akupuntur Medik Dasar Untuk Dokter Umum | kali kali | - - | |
| | D. Mata : | | | |
| | a. Pelatihan Lasik | | - | |
| | b. Pelatihan Bleharoplasty | kali | - | |
| | c. Pelatihan Laser Perifer Irecdectomy & Laser Fotokoagulasi | kali kali | - - | |
| | d. Pelatihan Sekunder Implan IOL | kali | - | |
| | E. IGD | | | |
| | a. Pelatihan TB DOT | | - | |
| | b. Pelatihan PALS | kali | - | |
| | c. Pelatihan PPI Dasar | kali | - | |
| | d. Pelatihan VCT | kali | - | |
| | e. Pelatihan Medis Udara | kali | - | |
| | F. Jantung: | | | |
| | a. Fellow Intervensi Jantung | kali | - | |
| | b. Fellow Jantung anak | kali | - | |
| | c. Fellow Fellow Intervensi Jantung | kali | - | |
| | d. Fellow | kali | - | |
| | G. Radionuklir : | | | |
| | a. Pelatihan bid Radiologi Intervensional | kali | - | |
| | b. Pelatihan bid. Ked. Nuklir | kali | - | |

| | | | |
|---|------|----|--|
| c. Pelatihan MRI | kali | - | |
| d. Pelatihan CT Scan | kali | - | |
| e. Pelatihan USG | kali | - | |
| f. Pelatihan bid. Radioterapi | kali | - | |
| H. Bedah : | | | |
| a. Pelatihan / Workshop Perawatan luka Stoma, Anus pasien bedah Anak | kali | -1 | |
| b. Pelatihan Perioperatif kasus-kasus bedah anak | kali | - | |
| I. Obsgin : | | | |
| a. Workshop KARMING meeting | kali | - | |
| b. Pelatihan USG Dasar Obstetri berbasis kompetensi bagi Dokter Umum. | kali | - | |
| c. Pelatihan Perawatan luka paska operasi Bedah, Mata, Obsgin & THT. | kali | - | |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Januari sd Desember 2020

b) Pengendalian Mutu Pelayanan Medik

| NO | URAIAN /KEGIATAN | RENCANA | | KET |
|----|--|---------|--------|---|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rapat terpadu harian | Kali | 122 | Dilaksanakan setiap hari kerja |
| 2 | Rapat terpadu bulanan | Kali | 6 | Dilaksanakan setiap Senin pertama di awal bulan |
| 3 | Rapat Kasus Kematian | Kali | 24 | Berdasarkan rekomendasi dari rapat terpadu harian / bulanan |
| 4 | Pembuatan jadwal jaga dokter umum/Dokter Spesialis | Kali | 6 | Dilaksanakan setiap akhir bulan dan didistribusikan sebelum tanggal 1 setiap awal bulan |
| 5 | Pembuatan evaluasi penilaian kinerja dokter | Kali | 1 | Dilaksanakan setiap akhir tahun |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Januari sd Desember 2020

c) Pengajuan Kesejahteraan Moril

| NO | URAIAN | RENCANA | | KET |
|----|---|---------|--------|---|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | Pengajuan insentif jaga Dokter Umum 12 Pos Jaga, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalasi Gawat Darurat (IGD) 2) Ruang Perawatan Jantung-Paru (Suhardo Kertohusodo) 3) Ruang Perawatan Pav Darmawan (PU) Lt. 1-3 4) Ruang Perawatan Pav Darmawan (PU) Lt 4-6 5) Ruang Perawatan Anak-Peristi (IKA) 6) Ruang Perawatan ICU RSPAD 7) Ruang Perawatan Bedah (Eri sudewo) RSPAD Gatot Soebroto 8) Klinik eksekutif Paviliun Kartika (Kartika 1) 9) Ruang Perawatan CICU 10) Ruang Perawatan Bedah Jantung 11) Ruang Perawatan Kartika 2-4 12) Ruang Perawatan Unit Hemodialise (HD) | Kali | 6 | Diajukan setiap bulan |
| 2 | Pembuatan Jas eksekutif khusus Dokter | Kali | 1 | Sesuai jumlah seluruh Dokter |
| 3 | Pembuatan surat ijin Praktek (SIP) seluruh Dokter | Kali | 6 | Sesuai surat ijin praktek yang telah berakhir masa berlakunya ditahun 2020 Setiap bulan |
| 4 | Pengajuan lembur bagi pesonel Bagdok Sdirbinyanmed | Kali | 6 | |
| 5 | Pengajuan alsintor dan alsatri | Kali | 2 | Tercantum dalam rencana pengajuan TA 2020 |
| 6 | Pelatihan Dokter berbasis pengembangan kepribadian | Kali | 1 | Oleh pengajar dari sekolah kepribadian John Robert Power |

d) Dukungan fasilitas penunjang

| NO | URAIAN | RENCANA | | KET |
|----|--|---------|--------|----------------|
| | | SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | Pengajuan kursi rapat sebanyak 20 buah | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 2 | Pengajuan kursi untuk Kabagdok, kasi dan staf Bagdok | Kali | 1 | Sudah didukung |

| | | | | |
|----|--|------|---|-------------------|
| 3 | Renovasi Ruang Bagian Kedokteran Sdirbinyanmed | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 4 | Pengajuan lemari danloker staf | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 5 | Pengajuan papan White board | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 6 | Pengajuan papan organisasi Bagdok | Kali | 1 | Belum terealisasi |
| 7 | Pengajuan Printer laser | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 8 | Pengajuan meja dan kursi komputer | Kali | 1 | Sudah didukung |
| 9 | Pengajuan mesin foto kopi | Kali | 1 | Belum terealisasi |
| 10 | Pengajuan papan magnetik hitam | Kali | 1 | Belum terealisasi |
| 11 | Pengajuan sofa tamu | Kali | 1 | Belum terealisasi |
| 12 | Pengajuan AC 2 Pk 2 buah | kali | 1 | Belum terealisasi |
| 13 | Pengajuan sound system portable 1 buah & mic sebanyak 3 buah | kali | 1 | Belum terealisasi |

Sumber : Program Bagdok Sdiryankes Januari sd Desember 2020

11) Bidang Bagwat Sdiryankes

| NO | PROG RAM | URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PROGJA TAHUN TA. 2020 | | | KET |
|----|-------------|---|---|--|-------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | SAT | JML | BIAYA (Rp) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | | BIDANG DALKUAT / PENGENDALIAN KEKUATAN | | | | | |
| A | | Rekrutmen tenaga keperawatan | Tersedianya tenaga kep berdasarkan standar kebutuhan tenaga menurut Gillis (standar perhitungan tenaga keperawatan th. 2018 | 2 kali | 200 | PM | Blm Terealisasi |
| B | 1 | Diklat Formal Keperawatan 1. D3 Keperawatan 2. S1 Keperawatan 3. S2 Keperawatan : a. KMB b. Anak 4. D4 Kebidanan 5. Diklatpim Tingkat IV 6. Diklatpim Tingkat III | Tersedianya tenaga keperawatan sesuai kualitas pendidikan dan jenjang karier | 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali | 46 278 5 2 1 10 5 | PM PM PM PM PM PM PM | |
| C | | Diklat Non Formal Keperawatan (Inhouse Training) 1. Pelatihan Kegawatdaruratan a. BTCLS b. Triase 2. Pelatihan ICU | Tersedianya tenaga kep yang sesuai dengan standar kebutuhan tenaga dan kompetensi kep dari aspek pengetahuan sikap dan tindakan | 1 kali 1 kali 1 kali | 24 24 20 | PM PM PM | 3 Agustus s/d Oktober 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---|--|---|--|--|
| D | | Pelatihan/Seminar/Workshop 1. Pelatihan <i>Emergency Nursing Intermediate Level</i> (ENIL) 2. Peripherally Inserted Central Chatheter (PICC) 3. Perawatan Kritis Padiatrik (PICU) 4. Kemoterapi Pada Anak 5. Manajemen luka akut & kronik Update 6. Palliative Care 7. Perawatan Geriatrik 8. Perawatan HIV / AIDS 9. Pelatihan Keperawatan Kemoterapi 10. HPMI 11. Munas PPNI 12. Penunjang Yanwat (Tata kelola Klinis Keperawatan) 13. Webinar Manfaat Terapi Plasma Konvalesen pada Covid-19 14. Webinar pelatihan proses asuhan gizi terstandar (PAGT) 15. Pelatihan Asuhan Keperawatan pada Anak Sakit Kritis 16. Ilmiah Keperawatan Kesejahteraan tenaga keperawatan 1. Baju dinas perawat 2. Sepatu dinas perawat | Tersedianya tenaga kep yang sesuai dengan standar kebutuhan tenaga dan kompetensi kep dari aspek pengetahuan, sikap dan tindakan keperawatan serta memenuhi perkembangan iptek terkini bidang keperawatan | 1 kali 2 Kali 1 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali | 5 5 8 10 5 5 20 5 20 3 3 3 | PM PM PM PM PM PM PM PM PM PM PM PM | IGD Peristi 07 Sept 2020 Per-ruangan Per-ruangan Per-ruangan Per-ruangan Per-ruangan Lt.4 PD, Lt.2 PA, Lt. 5 Kar 1 Perawat Perawat Perawat 27 Agustus 2020 9 s/d 13 November 2020 Juli s/d Desember 2020 Belum terealisasi Belum terealisasi |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|---|---|--|----------------------------------|---|---|
| II | BIDANG DALMUTU YANWAT | | | | | | |
| A | Supervisi evaluasi hasil peningkatan mutu Yanwat | Terlaksananya peningkatan mutu kinerja SDM dan mutu pelayanan keperawatan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan | 2 kali | Watnap 26 Watlan 15 | PM | Semua ruang perawatan | |
| B | Supervisi dan evaluasi indikator klinik keperawatan | Terlaksananya uji kompetensi perawat sesuai jenjang karier | 12 kali | Watnap 26 ruangan, Watlan 15 | PM | Semua ruang perawatan | |
| C | Penyegaran Kepala Jaga Keperawatan | Terlaksananya kegiatan ilmiah keperawatan sesuai keilmuan asuhan keperawatan profesional | 2 kali | 120 | PM | | |
| D | Insentif Kepala Jaga Koordinator Keperawatan 24 Jam | Terlaksananya kegiatan ilmiah keperawatan sesuai keilmuan asuhan keperawatan profesional | 12 kali | 30hr x 1 org x Rp.400.000,- | 145.600.000 | RSPAD | |
| E | Insentif Kepala Jaga Unit Keperawatan 24 Jam | Terlaksananya kegiatan ilmiah keperawatan sesuai keilmuan asuhan keperawatan profesional | 12 kali | 30hr x 1 org x Rp.300.000,- | 109.200.000 | RSPAD | |
| F | Assesment kompetensi (Uji Kompetensi) 1. Pra PK 2. PK I 3. PK.II 4. PK.III 5. PK.IV | Terlaksananya kegiatan ilmiah keperawatan sesuai keilmuan asuhan keperawatan profesional | 1 kali 2 kali 1x 4 kali 1 kali | 90 194 111 514 50 | PM PM PM PM PM | Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi | |
| G | Ilmiah Keperawatan Sdirbinyanmed | Terlaksananya kegiatan ilmiah keperawatan sesuai keilmuan asuhan keperawatan profesional | 12 kali | 50 | 22.100.000 | Online Zoominar | |
| H | Rapat Koordinasi / Kerja 1. Rapat dengan Pimpinan 2. Komunitas Sdirbinyanmed 3. Tim Komite Keperawatan 4. Kasus Kematian 5. Forum Komunikasi Keperawatan 6. Praktek Klinik Keperawatan | Terlaksananya koordinasi dan mekanisme kerjasama yang baik antara Pimpinan dan komunitas keperawatan | 12 kali 12 kali 12 kali 48 kali 6 kali Tentative | Pejabat terkait Pejabat terkait Pejabat terkait Pejabat terkait Pejabat terkait Pejabat terkait | PM PM PM PM PM PM | Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Perawat dan petugas yang terkait | |

Sumber : Bagwat Sdiryankes Januari sd Desember 2020

c. **Sasaran anggaran APBN**

1). Penyelenggaraan Intelijen dan Pengamanan Matra Darat

| NO | PROGRAM | URAIAN/ KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PROGJA TA.2020 | | | REALISASI SD SMT II TA. 2020 | | KET |
|----|------------------------------|--|--|----------------------------|-----|------------|------------------------------|------------|-------------|
| | | | | SAT | JML | BIAYA | JML | BIAYA | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Bin Intel//Pam Triwulan- III | untuk Izin Nikah, Pindah Satuan, Dik Mil & Umum, Pejabat/ Golongan tertentu | Tercapai tingkat disiplin ideologi, loyalitas kerja yang baik dan mengerti aturan yg berlaku di RSPAD GS | org | 140 | 15.250.000 | 140 | 15.250.000 | Dipa Daerah |
| | Bin Intel//Pam Triwulan-IV | Melaksanakan Litpers untuk Izin Nikah, Pindah Satuan, Dik Mil & Umum, Pejabat/ Golongan tertentu | Tercapai tingkat disiplin, ideologi, loyalitas kerja yang baik dan mengerti aturan yg berlaku di RSPAD GS | Org | 140 | 15.250.000 | 140 | 15.250.000 | Dipa Daerah |
| 2 | Pam Tubuh Triwulan III | 1. Melaksanakan Pengamanan Personel antara lain Pam tamu VIP, Pam pasien dan Gaktibplin 2. Pengamanan Materil antara lain pengawasan terhadap gudmat satuan, pengawasan keluar masuk barang-barang satuan & pengawasan renov gedung 3. Pengamanan Berita & kegiatan antara lain Latbakjatri, UTP/UTJ | Personel memahami sadar hukum & tata tertib yang berlaku di satuan dan semua kegiatan berjalan tertib dan lancar | Sesuai kegiatan & kejadian | | 15.600.000 | | 15.600.000 | Dipa Daerah |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--------------------------|---|--|----------------------------|-----|------------|---|------------|-------------|
| | Pam Tubuh Triwulan IV | 1. Melaksanakan Pengamanan Personel antara lain Pam tamu VIP, Pam pasien dan Gaktibplin 2. Pengamanan Materill antara lain pengawasan terhadap gudmat satuan, pengawasan keluar masuk barang-barang satuan & pengawasan renov gedung 3. Pengamanan berita & kegiatan antara lain Latbakjatri, UTP/UTJ | Personel memahami sadar hukum & tata tertib yang berlaku di satuan dan semua kegiatan berjalan tertib dan lancar | Sesuai kegiatan & kejadian | | 15.600.000 | | 15.600.000 | Dipa Daerah |
| 3 | P4GN Triwulan III | 1. Melaksanakan penyuluhan & pemahaman terhadap personel RSPAD Gatot Soebroto tentang bahaya narkoba & konsep konsekuensi hukum bagi pengguna narkoba 2. Tes narkoba | Pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan narkoba di lingkungan RSPAD GS | org | 100 | 6.250.000 | | 6.820.000 | Dipa daerah |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|--|---|-----|-----|-----------|---|-----------|-------------|
| | P4GN Triwulan IV | 1. Melaksanakan enyuluhan & pemahaman terhadap personel RSPAD Gatot Soebroto tentang bahaya narkoba & konsep konsekuensi hukum bagi pengguna narkoba 2. Tes narkoba | Pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan narkoba di lingkungan RSPAD GS | org | 100 | 6.250.000 | | 6.820.000 | Dipa daerah |
| 4 | Binter Sat Non Kowil Triwulan III | 1. Fisik : melaksanakan Kerja Bakti kebersihan lingkungan bersama masyarakat 2. Nonfisik : melaksanakan enyuluhan & pelayanan kesehatan terhadap masyarakat sekitar wilayah RSPAD Gatot Soebroto | Tenwujud & terpeliharanya hub.baik dgn masyarakat sekitar melalui kerjasama dlim kegiatan fisik mauoun non fisik dlm rangka memantapkan kemanunggalan | org | 65 | 5.500.000 | | 5.500.000 | Dipa daerah |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|--|---|-----|----|-----------|---|-----------|-------------|
| | Binter Sat Non Kowli Triwulan IV | Melaksanakan Kerja Bakti kebersihan lingkungan bersama masyarakat 2. Nonfisik : melaksanakan penyuluhan & pelayanan kesehatan terhadap masyarakat sekitar wilayah RSPAD GS | Terwujud & terpeliharanya hub.baik dgn masyarakat sekitar melalui kerjasama dlim kegiatan fisik mauoun non fisik dlm rangka memantapkan kemanunggalan | Org | 65 | 5.500.000 | | 5.500.000 | Dipa daerah |
| | Binkomsos | Melaksanakan komunikasi sosial dengan komponen masyarakat melalui giat silaturahmi & sosialisasi materi serta diskusi tentang wawasan kebangsaan dan mendukung program pemerintah khususnya bidang pertahanan | Komunikasi sosial untuk menjaga keeratan hubungan antara TNI AD dgn segenap komponen masyarakat, aparat pemerintah untuk kepentingan pertahanan negara | org | 70 | 8.000.000 | | 8.000.000 | Dipa daerah |

Sumber : Bagpam Sdirum Juli sd Desember 2020

3) Penyelenggaraan Kegiatan Urusan Dalam

| NO | URAIAN | PROGJA TA.2020 | | | PAGU SETELAH REVISI | REALISASI SMT II TA 2020 | SD |
|----|----------------|----------------|------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|-----|
| | | SATU AN | JUM LAH | JML (Rp) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Latihan Satuan | | | | | | |
| | Latbakjatri | tahun | 4 | 30.000.000 | | 15.000.000 | |
| | Minggu Militer | bulan | 12 | 12.000.000 | | 6.000.000 | |
| | Lator Umum | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | UTP Umum | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | Latniscab | tahun | 1 | 4.000.000 | - | 4.000.000 | |
| | Lator Jabatan | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | UTP Jabatan | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | Dalwasiat | tahun | 4 | 4.000.000 | - | 2.000.000 | |
| 2 | HARKOMLEK | tahun | 1 | 52.025.000 | 12.000.000 | - | |
| 3 | BMP | | | 5.652.548.000 | 7.590.180.000 | 3.628.850.000 | BLU |
| | Pertamax | bulan | 12 | | | | |
| | Solar Dex | bulan | 12 | | | | |
| | MT-88 | | | | | 19.843 lt | RM |
| | HSD | | | | | 14.931 lt | RM |
| | HSD Boiler | | | | | 15.120 lt | RM |
| | HSD Genzet | | | | | 3.744 lt | RM |
| | Pelumas | | | | | 328 lt | RM |
| 4 | LTGA | | | | | | |
| | Listrik | bulan | 12 | 15.950.652.000 | 15.950.652.000 | 8.325.041.408 | |
| | Telepon | bulan | 12 | 1.809.960.000 | 1.809.960.000 | 315.901.469 | |
| | Air | Bulan | 12 | 1.170.768.000 | 1.650.768.000 | 814.488.331 | |
| | Gas | bulan | 12 | 546.624.000 | 546.624.000 | 89.444.644 | |
| 5 | HARRANMOR | | | | | | |
| | Spare Part | bulan | 12 | 1.591.000.000 | 1.591.000.000 | 426.127.400,- | |
| | Jumlah | | | 8.948.720.492 | 23.311.442.360 | | |

Sumber : Bagurdal Juli sd Desember 2020

4) Penyelenggaraan Kegiatan Pengawasan

| NO | PROGRAM | URAIAN | INDIKA TOR KINERJA | PROGRAM KERJA TA. 2020 | | |
|-----|--|------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|-------------|
| | | | | SAT | JUM | BIAYA (RP) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A | Pelaksanaan kegiatan TA. 2020 bidang pengawasan Internal mengacu pada standar PK-BLU | | | | | |
| I | | Rakorwas | | kali | 2 | PM |
| II | | Wasrik Eksternal | | kali | 1 | 80.000.000 |
| 1 | | - BPK | | | | |
| 2 | | - Auditor Keuangan Indifenden | | | | |
| III | | Wasrik Supra Sistem | | | | |
| 1 | | - Itjen Kemhan | | kali | 1 | 50.000.000 |
| 2 | | - Itjen TNI | | kali | 1 | 20.000.000 |
| 3 | | - Itjen AD | | kali | 1 | 25.000.000 |
| 4 | | - Irditkesad | | kali | 1 | 10.000.000 |
| IV | | Pengawasan Internal | | | | |
| 1 | | - Paku | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 2 | | - ULP | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 3 | | - Ins Radiologi | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 4 | | - Ins Farmasi | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 5 | | - Unit Gizi | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 6 | | - Unit Tehnik | | kali | 1 | 1.150.000 |
| 7 | - Unit Gudmat | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 8 | - YMU Paviliun | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 9 | - YMU Diklat | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 10 | - YMU Jangsus | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 11 | - YMU JKN (BPJS) | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 12 | - YMU MCU | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 13 | - YMU Radiologi (CVC) | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 14 | - Koperasi | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 15 | - Akper/Akbid | | kali | 1 | 1.150.000 | |
| 16 | - Survey harga & rekanan | | kali | 2 | 12.000.000 | |
| B | Peningkatan kemampuan SDM dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan / pemeriksaan | BIMTEK/Diklat Audit keuangan PKBLU | | kali | 10 | 75.000.000 |
| | Jumlah | | | | | 289.250.000 |

Sumber : SPI Januari sd Desember 2020

5) Penyelenggaraan kegiatan Diklat Sdirbang dan Riset

| NO | KEGIATAN | JUMLAH (RP) | KET |
|----|--|---------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pelatihan Bedah Mahir Perawatan Paska Operasi | 197.500.000 | |
| 2 | Pelatihan CCRT | 20.000.000 | |
| 3 | Webinar Manfaat Terapi Plasma Konvalesen pada Covid-19 | 44.000.000 | |
| 4 | Pelatihan ICU | 135.220.000 | |
| 5 | Pelatihan PICU | 55.000.000 | |
| 6 | Webinar pelatihan Proses Asuhan Gizi Terstandar (PAGT) | 36.300.000 | |
| 7 | Pelatihan Asuhan Keperawatan pada Anak Sakit Kritis | 33.000.000 | |
| | Jumlah | 4.893.760.000 | |

Sumber : Bagdiklat Sdirbang dan Riset Juli sd Desember 2020

| NO | PROG RAM | URAIAN KEGIATAN | INDIKATO R KINERJA | RENCANA PROGJA 2020 | | | KET |
|----|-------------|--|----------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | SAT | JUM LAH | BIAYA (Rp) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A | | Penyempurnaan prosedur pelayanan mengacu pada JCI PELATIHAN | | | | | |
| I | TW. I | | | | | | |
| 1 | | BTCLS-2020 | | org | 30 | 55.220.000 | 7-10 jan |
| 2 | | Pelatihan K3 Damkar | | org | 100 | 45.320.000 | 14-15 jan |
| 3 | | Pelatihan Case Manager | | org | 40 | 27.500.000 | 16-17 jan |
| 4 | | Pelatihan GEMT | | org | 25 | 120.000.000 | 20-24 jan |
| 5 | | Pelatihan Perawat Kardiovaskuler | | org | 41 | 55.000.000 | 28-30 Jan |
| 6 | | Pelatihan Gizi | | org | 73 | 29.810.000 | 4-30 jan |
| 7 | | Pelatihan Anestesi | | org | 20 | 76.450.000 | 29-31 jan |
| 8 | | Pelatihan Dasar Wat ICU | | org | 20 | 72.050.000 | 4 feb-5 mei |
| 9 | | Asessor Kompetensi Nakes. | Terpenuhi ya kegiatan | org | 20 | 59.620.000 | 5-6 feb |
| 10 | | Resertifikasi Asseosr Kompetensi Nakes | Pelatihan di Bag Diklat | org | 20 | 59.620.000 | 7 feb |
| 11 | | Pelatihan PKJ | | org | 20 | 23.650.000 | 11-15 feb |
| 12 | | Seminar Kanker | | org | 250 | 45.100.000 | 18-22 feb |
| 13 | | Pelatihan Customer Service | | org | 100 | 36.300.000 | 26-28 feb |
| 14 | | Visite Penetapan RS Pendidikan | | org | 37 | 74.800.000 | 5-7 mar |
| 15 | | Penatalaksanaan pasien stroke | | org | 30 | 42.900.000 | 12-14 mar |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|--------|---|---|-----|------|--------------------|---------------------|
| 16 | | Pelatihan Ponek | | org | 20 | 33.110.000 | 19-20 mar |
| 17 | | Seminar TB (1) | | org | 60 | 30.600.000 | 21-22 mar |
| 18 | | Edukasi Pasien dan komunikasi Efektif 1 | | org | 50 | 44.000.000 | |
| 19 | | Pelatihan BHD | | org | 100 | 33.000.000 | 26-27 mar |
| | | Sub Total | | | | 964.250.000 | |
| II | TW. II | | | | | | |
| 1 | | Pel. Pediatric Advance Life Support | | org | 21 | 94.600.000 | 1-2 April |
| 2 | | Pelatihan Manajemen Luka | | org | 40 | 33.000.000 | 7-8 apr |
| 3 | | BTCLS II-2020 | | org | 30 | 55.220.000 | 14-17 apr |
| 4 | | Pelatihan PPI Dasar | | org | 400 | 49.500.000 | 8-12 apr |
| 5 | | Pelatihan NICU | | org | 20 | 72.000.000 | 8 Juni – 7 Agust |
| 6 | | Pelatihan Sistem Informasi Rumah Sakit | | org | 80 | 25.850.000 | 8-19 Juni |
| 7 | | Manajemen Laktasi | | org | 25 | 23.100.000 | 23-24 Juni |
| | | Sub Total | | | | 353.270.000 | |
| III | TW III | | | | | | |
| 1 | | Pelatihan Manajemen Pelayanan Keperawatan (Manaj Bangsal) | | org | 90 | 44.000.000 | 1-2 Juli |
| 2 | | BTCLS III-2020 | | org | 30 | 55.220.000 | 7-10 Juli |
| 3 | | Workshop Etika dan Disiplin Kedokteran | | org | 40 | 55.000.000 | 14-15 jul |
| 4 | | Pelatihan Askep Pasien HIV/AIDS | | org | 40 | 55.000.000 | 20-25 Juli |
| 5 | | Capasitas Building | | org | 3000 | 120.000.000 | 26 Juli |
| 6 | | Seminar Gizi- Diet | | org | 200 | 33.000.000 | 28 Juli |
| 7 | | Pelatihan Customer Service II | | org | 100 | 36.300.000 | 6 Agust |
| 8 | | Good Clinical Practice (Etik Penelitian) | | org | 50 | 77.000.000 | 11-13 Agust |
| 9 | | Pelatihan Fisioterapi | | org | 25 | 27.500.000 | 25-26 Agust |
| 10 | | Edukasi pasien dan Komunikasi Efektif II | | org | 50 | 44.000.000 | 2-3 Sept |
| 11 | | TPPK | | org | 30 | 132.000.000 | 7-11 Sept |
| 12 | | Seminar dan Workshop Mutu dan Keselamatan Pasien | | org | 200 | 60.000.000 | 15 Sept |
| 13 | | Seminar Hukum Kesehatan | | org | 50 | 44.000.000 | 17 Sept |
| 14 | | Pelatihan TB | | Org | 40 | 27.500.000 | 22-23 Sept |
| 15 | | Pelatihan Kompetensi Perawat Hemodialisa | | org | 30 | 55.000.000 | 24-25 Sept |
| | | Sub Total | | | | 866.020.000 | |
| IV | TW IV | | | | | | |
| 1 | | BTCLS IV-2020 | | org | 30 | 55.220.000 | 8-9 Okt |
| 2 | | Pelatihan Proteksi Radiasi | | org | 100 | 33.000.000 | 13-14 Okt |
| 3 | | IPCLN | | org | 50 | 44.000.000 | 20-21 Okt |
| 4 | | Penyegaran Minu TNI AD | | org | 30 | 55.000.000 | 27 Okt |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|---------|---|---|-----------|----|----------------------|-----------|
| 5 | | PPRA | | Org | 35 | 60.000.000 | 3 Nov |
| 6 | | Workshop Pembuatan Kurikulum | | Org | 30 | 33.000.000 | 10-11 Nov |
| 7 | | Pelatihan Geriatrik | | Org | 30 | 33.000.000 | 18-19 Nov |
| 8 | | Pelatihan Korsik | | org | 25 | 71.500.000 | 16-20 Nov |
| | | Sub Total | | | | 385.220.000 | |
| | | | | Total (A) | | 2.568.760.000 | |
| | | | | | | 0 | |
| B | | PENGEMBANGAN SDM | | | | | |
| | TW I-IV | Pelatihan Seminar, workshop dll | | | | 1.000.000.000 | |
| | TW I-IV | Ilmiah keperawatan | | | | 200.000.000 | |
| | TW I-IV | Study Banding ke RS & Institusi Dik Akreditasi RS | | | | 125.000.000 | |
| | TW I-IV | | | Total (B) | | 1.200.000.000 | |
| | | | | | | 2.525.000.000 | |
| | | | | Total A+B | | 5.093.760.000 | |
| | | | | | | 0 | |

Sumber : Bagdiklat Sdirbang dan Riset Januari sd Desember 2020

6) Pengadaan alat kesehatan dengan menggunakan dana PK BLU

| NO | URAIAN | PROGRAM KERJA TA.2020 | KET |
|----|--|-----------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | PENGADAAN ALKES MA . (1475.004.001. 537112) | 30.000.000.000 | |
| 1 | Pengadaan Alkes Shieldin/Tabir PB Merk Qmed Doosung, Korea jumlah 10 unit untuk instalasi Radionuklir RSPAD GS | 197.000.000 | |
| 2 | Flowmeter dan Wall Suction | 497.420.000 | |
| 3 | Defibrilator Monitor dll 2 items | 1.250.909.000 | |
| 4 | Pengadaan Alkes Tseal Mobile dan Hand Sealer With Roller | 366.652.000 | |
| 5 | Instrumen Bedah Jantung | 72.512.000 | |
| 6 | Medical Camera System Video Colposcopy | 200.000.000 | |
| 7 | Instrumen di ICU & Pav. Kartika 2 | 650.381.787 | |
| 8 | Audiometri | 418.000.000 | |
| 9 | Infant Buble CPAP Dll 2 item (Ecat) | 592.700.000 | |
| 10 | B Medical Vaccine Refrigerator TCW 2000 AC dan Accessories (Ecat) | 103.000.792 | |
| 11 | Set TURP dan Set URS | 236.485.000 | |

| | | |
|---|--|----------------|
| 12 | Infrared 3 Lamp dan Accessories to microwave Diathermy (Ecat) | 3.382.810.500 |
| 13 | Bed Electric dll 10 items (Ecat) | 1.134.758.892 |
| 14 | Suction Pump Mobile & Digital scale with memory function | 376.870.431 |
| 15 | ENT + ENDOSCOPY Otocompact Professional EVO dan ENT Chair (Ecat) | 504.700.000 |
| 16 | Automatic Blood Pressure Monitor dll 3 item | 158.877.180 |
| 17 | ENT + ENDOSCOPY Otocompact Professional EVO dan ENT Chair (Ecat) | 903.100.000 |
| 18 | Infant Nasal CPAP System DLL 3 item (Ecat) | 1.402.510.500 |
| 19 | Ultrasound (Ecat) | 1.145.365.200 |
| 20 | Dental Extra oral Suction System | 33.000.000 |
| 21 | Olympus Mikroskop Binokuler | 46.200.000 |
| 22 | Pengadaan alkes Portable Hemodynamic Monitor / Non Invasive Cardia (Ecat) | 653.880.000 |
| 23 | O2 Transport + Tabung dan trolley dll 2 item' | 169.200.000 |
| 24 | Sterilizer Pass Box dll 2 item | 109.000.000 |
| 25 | Air Oxygen Mixer dll 4 items | 314.900.000 |
| 26 | The Lap Aston laser deliver High | 376.000.000 |
| 27 | Emergency Stretcher (Ecat) | 148.810.227 |
| 28 | Oxygen Concentrator | 264.000.000 |
| 29 | Pengadaan Alkes Timer Oxygen Flowmeter 15 LPM Brass Set Disposibale 6 Buah (Ecat) | 5.868.000 |
| NON KAPITALISASI / BBL MA. (1745.002.003.525112.2) | | |
| 30 | Hanger Rod (Ecat) | 10.354.105 |
| 31 | Klem Penjepit Selang Kantong Darah | 17.002.359 |
| 32 | IV.Pole | 2.823.846 |
| | | 15.745.091.819 |

Sumber Bag Rendalada Alkes Sdirjangmed Januari sd Desember 2020

7) Pemeliharaan Alat Kesehatan Dana PK BLU Yanmasum TA. 2020

| NO | URAIAN | PROGJA TA 2020 | KET |
|-----------|--|----------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. | HAR ALKES (1475.003.001. 525114) | 5.700.000.000 | |
| 1 | Biaya Kalibrasi alkes Micropipet Eppendorf Laboratorium Jumlah 8 di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 6.500.000,00 | |
| 2 | Perbaikan Alat EEG | 44.000.000,00 | |
| 3 | Penggantian TLD Juni - Nov 2019 | 1.000.000,00 | |
| 4 | Perbaikan Alkes EKG Cardioline di Unit Rikkes | 190.740.000,00 | |
| 5 | Perbaikan Cassette Ventilator Maquet | 102.540.000,00 | |
| 6 | Biaya Kalibrasi alat ukur aktivitas (Curimeter) di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 1.000.000,00 | |
| 7 | Biaya 11 buah Pocket Dosimeter dan Surveymeter di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 3.250.000,00 | |
| 8 | Har Alkes Hear & Lung dan Electrosurgical Unit Surgilec Optima | 99.500.000,00 | |
| 9 | Perbaikan Mesin Steam Sterilizer HS6613 | 112.161.500,00 | |
| 10 | Perbaikan Alkes Freezer Dometric | 108.900.000,00 | |
| 11 | Perbaikan Mesin Stericool Getting | 115.760.000,00 | |
| 12 | Komponen Pemeliharaan Alkes Tahap 1 | 218.674.500,00 | |
| 13 | Kalibrasi Alkes Tahap I | 214.677.650,00 | |
| 14 | Pemeliharaan Patient Monitor 77 item | 137.610.000,00 | |
| 15 | Penggantian Biaya TLD di Instalasi Paviliun | 750.000,00 | |
| 16 | Pengukuran kalibrasi TLD Inst Radiologi (Mar, Apr, Mei 20201) sebanyak 6 bh | 480.000,00 | |
| 17 | Pemeliharaan Sentral N2O | 27.100.000,00 | |

| | | |
|----|---|----------------|
| 18 | Pemeliharaan Mammografi | 24.200.000,00 |
| 19 | Perbaikan Ventilator AVEA Carefusion | 22.731.500,00 |
| 20 | Perbaikan Alat Treadmill Merk GE | 66.395.982,00 |
| 21 | Perbaikan Mesin Suction | 102.451.250,00 |
| 22 | Perbaikan alkes Bronkoskopi | 1.500.000,00 |
| 23 | Pengujian alkes Coredrill bunker Linac dan Cobalt 60 Radioterapi | 8.800.000,00 |
| 24 | Pemeliharaan USG Aplio 300 & 500 | 56.729.585,00 |
| 25 | Perbaikan Alkes Stericool | 43.428.000,00 |
| 26 | Perbaikan Meja Operasi Merk Maquet | 130.000.000,00 |
| 27 | Perbaikan Ventilator Transport Carefusion | 56.724.800,00 |
| 28 | Pemeliharaan Alkes IKO, dll | 77.422.000,00 |
| 29 | Perbaikan Alkes Urinal Washer | 19.189.500,00 |
| 30 | Perbaikan Mikroskop Bedah Syaraf | 128.769.786,00 |
| 31 | Pemeliharaan Ventilator Servo | 181.320.000,00 |
| 32 | Perbaikan Alkes BD FacsCount | 106.242.620,00 |
| 33 | Perbaikan Head Speed Drill | 116.428.500,00 |
| 34 | Pemeliharaan Central Monitor | 82.500.000,00 |
| 35 | Perbaikan BSC & Hepa Filter | 109.528.000,00 |
| 36 | Pengadaan Baterai Bed side Monitor | 33.264.000,00 |
| 37 | Pemeliharaan Gastro Video Scope | 7.588.240,00 |
| 38 | Perbaikan Unipolar Merk Karl Storz | 3.949.278,00 |
| 39 | Perbaikan Ventilator Bennet | 53.089.646,00 |
| 40 | Perbaikan Alat ESU Lamidey | 27.472.500,00 |
| 41 | Perbaikan Alat IABP Katerisasi Jantung | 49.500.000,00 |
| 42 | Pemasangan Lampu Operasi di Ruang OKG | 43.900.000,00 |
| 43 | Perbaikan Alat Mata Merk Keeler | 1.100.000,00 |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 44 | Perbaikan Stericol Sparepart Gate Valve | 43.428.000,00 | |
| | JUMLAH | 5.700.000.000 | |

Sumber Bag Rendalada Alkes Sdirjangmed Januari sd Desember 2020

8) Pemeliharaan Alat Canggih

| NO | URAIAN | PROGJA TA. 2020 | KET |
|----|--|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Pemeliharaan Alat Canggih (1475.003.005.525114 | 14.000.000.000 | |
| 1 | Kontrak Service alkes Axiom DTC/DSA Merk Siemens dll 4 item di Instalasi Radionuklir TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) Tahap IV (Okt-Des) | 1.869.638.750 1.869.638.750 1.869.638.750 | |
| 2 | Kontrak Service Alkes Extracorporeal Shock Wave Lithotripter Merk Huikang untuk IKO RSPAD TA 2020 Tahap I (Feb-Jun) Tahap II (Juli-Des) | 129.750.000,00 129.750.000,00 | |
| 3 | Kontrak Service Alkes Printer AGFA untuk Ins Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) Tahap IV (Okt-Des) | 280.500.000,00 280.500.000,00 280.500.000,00 | |
| 4 | Kontrak Service Alkes 1 unit Cathlab Merk Allura FD 20C untuk dep Jantung RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) Tahap IV (Okt-Des) | 152.315.625,00 152.315.625,00 152.315.625,00 | |
| 5 | Kontrak Service Alkes Flow Cytometer analyser dll 2 item untuk IA2C RSPAD TA 2020 Tahap I (Mar-Juli) Tahap II (Agust-Des) | 230.952.250,00 230.952.250,00 | |
| 6 | Kontrak Service Alkes 1 unit Gamma Camera Spect CT Merk Philips Brightview XCT untuk Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) Tahap IV (Okt-Des) | 325.250.000,00 325.250.000,00 325.250.000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 7 | Kontrak Service Alkes Linear Accelerator (LINAC) Merk Elekta Ltd untuk Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) Tahap IV (Okt-Des) | 659.987.500,00 659.987.500,00 659.987.500,00 | |

Sumber Bag Rendalada Alkes Sdirjangmed Januari s.d Desember 2020

9) Pengadaan Bekal Kesehatan :

| NO | URAIAN | PROGRAM KERJA TA. 2020 | KET |
|----|---|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Rencana belanja Bekkes pasien : a. Bekkes Konsinyasi b. Bekkes Rutin c. Bekkes Covid | 39.000.000.000 244.223.868.000 23.525.750.000 | |
| 2 | Rencana belanja gas medik | Rp. 4.500.000.000 | |

Sumber : Rendal Ada Bekkes Sdirjangmed, Januari sd Desember 2020

BAB III PENCAPAIAN SASARAN

10. **Umum.** Kegiatan dalam pencapaian sasaran terhadap dukungan dan pelayanan kesehatan, penyelenggaraan dan pelaksanaan fungsi perumahsakitian, didasari kekuatan dan kemampuan yang dimiliki serta anggaran yang tersedia.

11. **Pencapaian Sasaran Kemampuan**

a. **Dukungan kesehatan.**

1) **Pelayanan Unit Dokmil.**

| NO | JENIS KASUS | REALISASI SMT.II TA. 2020 | KET |
|-------|------------------|---------------------------|-----|
| 1 | 2 | 4 | |
| 1 | Korban Penugasan | 14 | |
| 2 | Korban Latihan | 4 | |
| 3 | Akmil | 5 | |
| 4 | Kecelakaan Lalin | 10 | |
| 5 | Lain- lain | 397 | |
| Total | | 430 | |

Sumber : Unit Dokmil Juli s.d Desember 2020

2) Pelaksanaan Rikkes berkala dan uji badan yang dilaksanakan di Unit Rikkes/MCU meliputi diantaranya Rikkes berkala pejabat jajaran Kemhan, TNI, TNI AD, Kemlu, Kemkes serta penilaian kesehatan para calon hakim agung, calon jaksa, calon walikota dll, dengan rincian sebagai berikut :

| NO | JENIS RIKKES | PROGRAM TA. 2020 | REALISASI SMT. II TA. 2020 | % |
|----|------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Rikkes Berkala | | | |
| 1 | Lemhanas | 110 | 104 | 94,50 |
| 2 | Dik Luar Neger | 110 | 42 | 38 |
| 3 | Pati/Kolonel | 1.146 | 446 | 38,9 |
| 4 | Yanmasum | 3.000 | 1.791 | |
| 5 | Lain-lain | - | 6 | 59,07 |
| II | Rikkes Ubad | | | |
| 1 | Surat sehat pasien dinas. | | 4.954 | |
| 2 | Surat sehat pasien umum | | 2.477 | |
| | Jumlah | 4.366 | 9.819 | 224 |

Sumber : Unit Rikkes, Juli s.d Desember 2020

b. Pelayanan Kesehatan.

1) Pelayanan Rawat Jalan

a) Jumlah Pengunjung

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|--------------------|------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | a. TNI AD | 3680 | 1.129 | |
| | - Militer | | 650 | 30.68 |
| | - PNS | | 45 | |
| | - Kel | | 434 | |
| 2 | b. TNI AL | 571 | 172 | |
| | - Militer | | 103 | 330.12 |
| | - PNS | | 18 | |
| | - Kel | | 51 | |
| 3 | c. TNI AU | 285 | 90 | |
| | - Militer | | 51 | 31.58 |
| | - PNS | | 0 | |
| | - Kel | | 39 | |
| 4 | d. POLISI | 158 | 37 | |
| | - Polisi | | 16 | 23.42 |
| | - PNS | | 1 | |
| | - Kel | | 20 | |
| 5 | BPJS Purnawirawan | 856 | 215 | 25,12 |
| 6 | BPJS Kementrian | 2276 | 542 | 23,81 |
| 7 | Umum | 2162 | 361 | 16,70 |
| 8 | BPJS Mandiri | 7966 | 1.938 | 24,33 |
| 9 | BPJS PBI/KJS | 5939 | 1.494 | 25,16 |
| | Jumlah | 23.889 | 5.978 | 25,02 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

b) Jumlah Kunjungan

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | a. TNI AD | 104.740 | 33.850 | 32,32 |
| | - Militer | | 15.113 | |
| | - PNS | | 7.395 | |
| | - Kel | | 11.342 | |
| 2 | b. TNI AL | 6.984 | 2.449 | 35,07 |
| | - Militer | | 1.164 | |
| | - PNS | | 270 | |
| | - Kel | | 1.015 | |
| 3 | c. TNI AU | 3.678 | 1.321 | 35,92 |
| | - Militer | | 694 | |
| | - PNS | | 38 | |
| | - Kel | | 589 | |
| 4 | d. POLRI | 1.343 | 394 | 29,34 |
| | - Polisi | | 161 | |
| | - PNS | | 5 | |
| | - Kel | | 228 | |
| 5 | BPJS Purnawirawan | 97.316 | 31.195 | 32,06 |
| 6 | BPJS Kementrian | 44.378 | 13.424 | 30,25 |
| 7 | Umum | 7.061 | 1.747 | 24,74 |
| 8 | BPJS Mandiri | 114.967 | 36.933 | 34,48 |
| 9 | BPJS PBI/KJS | 73.908 | 25.486 | 35,54 |
| | Jumlah | 454.375 | 146.799 | 32,31 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

c) Pelayanan Instalasi Gawat Darurat

| NO | URAIAN KEGIATAN | PROGJA TA.2020 | | REALISASI SMT II TA.2020 | KET |
|----|---------------------|----------------|-------|--------------------------------|-----|
| | | SAT | JUM | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A. | Kunjungan Pasien | | | | |
| 1 | Medik | | | | |
| | a. Rawat Jalan | orang | 6.542 | 1624 | |
| | b. Rawat Mondok | orang | 7.942 | 6350 | |
| 2 | Bedah | | | | |
| | a. Rawat Jalan | orang | 2.378 | 1022 | |
| | b. Rawat Mondok | orang | 2.451 | 196 | |
| B. | Ambulance | kali | 270 | 720 | |
| C. | Hellypad | kali | 6 | 1 | |
| D. | Jenis tindakan | | | | |
| 1 | Jahit Luka | Tindakan | 362 | 294 | |
| 2 | WSD | Tindakan | 35 | 48 | |
| 3 | Pemasangan gips | Tindakan | 20 | 35 | |
| 4 | Pemasangan Catheter | Tindakan | 1,260 | 662 | |

| | | | | |
|----|------------------------|----------|--------|-------|
| 5 | Resposisi Tertutup | Tindakan | 20 | 10 |
| 6 | Debridemen/ Exsplorasi | Tindakan | 10 | 1 |
| 7 | RJP | Tindakan | 100 | 97 |
| 8 | Intubasi | Tindakan | 240 | 183 |
| 9 | Monitor | Tindakan | 1.200 | 915 |
| 10 | Pemasangan EKG | Tindakan | 6.570 | 2075 |
| 11 | Pemasangan infus | Tindakan | 16.000 | 3725 |
| 12 | Pemasangan Ventilator | Tindakan | 210 | 189 |
| 13 | Nebulizer | Tindakan | 420 | 190 |
| 14 | V/ I.M | Tindakan | 10 | 10 |
| 15 | Pre Op | Tindakan | 26.010 | 10619 |
| 16 | NGT | Tindakan | 60 | 156 |
| 17 | WT/HT | Tindakan | - | 450 |
| 18 | SKIN TRACTION | Tindakan | - | 54 |
| 19 | O2 | Tindakan | - | 1919 |
| 20 | SYARING PUMP | Tindakan | - | 525 |

Sumber : Instalasi Gawat Darurat, Juli s.d Desember 2020

d) Kunjungan Pelayanan Instalasi Gawat Darurat

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|-----------------|---------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | a. TNI AD | | | |
| | - Militer | 2.445 | 1.032 | 42% |
| | - PNS | 2.079 | 745 | 36% |
| | - Kel | 1.395 | 198 | 14% |
| 2 | b. TNI AL | | | |
| | - Militer | 40 | 7 | 18% |
| | - PNS | 20 | 0 | 0% |
| | - Kel | 20 | 0 | 0% |
| 3 | c. TNI AU | | | |
| | - Militer | 10 | 2 | 20% |
| | - PNS | 10 | 0 | 0% |
| | - Kel | 10 | 0 | 0% |
| 4 | d. POLISI | | | |
| | - Polisi | 50 | 33 | 66% |
| | - PNS | 15 | 2 | 13% |
| | - Kel | 30 | 7 | 23% |
| 5 | BPJS Purnawirawan | 2.160 | 485 | 22% |
| 6 | BPJS Kementrian | 2.135 | 414 | 19% |
| 7 | Umum/swasta | 1.485 | 742 | 50% |
| 8 | BPJS Mandiri | 4.710 | 821 | 17% |
| 9 | BPJS PBI/KJS | 3.330 | 860 | 26% |
| | Jumlah | 19.944 | 5.348 | 27% |

Sumber : Instalasi Gawat Darurat, Juli s.d Desember 2020

f) Jumlah Penunjang (Radiologi, Laboratorium dan Patologi Anatomi)

| NO | STATUS PASIEN | REALISASI SMT. II TA. 2020 | | KET |
|----|---------------|----------------------------------|--------|-----|
| | | P | K | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | |
| 1 | a. TNI AD | - | 16131 | |
| 2 | b. TNI AL | - | 146 | |
| 3 | c. TNI AU | - | 60 | |
| 4 | d. POLISI | - | 116 | |
| 5 | Purnawirawan | - | 9381 | |
| 6 | Kementrian | - | 7188 | |
| 7 | Umum | - | 147775 | |
| 8 | BPJS Mandiri | - | 42457 | |
| 9 | KJS | - | 7982 | |

Sumber : SIMRS, Juli s.d Desember 2020

2) Pelayanan Rawat Inap

a) Jumlah Pasien.

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | a. TNI AD | 6.170 | 2.209 | 35,80 |
| | - Militer | | 1.004 | |
| | - PNS | | 376 | |
| | - Kel | | 829 | |
| 2 | b. TNI AL | 546 | 161 | 29,49 |
| | - Militer | | 94 | |
| | - PNS | | 10 | |
| | - Kel | | 57 | |
| 3 | c. TNI AU | 302 | 86 | 28,48 |
| | - Militer | | 41 | |
| | - PNS | | 3 | |
| | - Kel | | 42 | |
| 4 | d. POLISI | 175 | 59 | 33,67 |
| | - Polisi | | 24 | |
| | - PNS | | 5 | |
| | - Kel | | 30 | |
| 5 | BPJS Purnawirawan | 2885 | 765 | 26,51 |
| 6 | BPJS Kementrian | 3023 | 869 | 28,75 |
| 7 | Umum | 536 | 162 | 3,46 |
| 8 | BPJS Mandiri | 9432 | 2.959 | 31,37 |
| 9 | BPJS PBI/KJS | 6190 | 1.862 | 30,08 |
| | Jumlah | 29.067 | 9.132 | 32 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

b) Jumlah Hari Rawat

| NO | SATUS PASIEN | PROGRAM TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | a. TNI AD | 38.570 | 19.929 | 51,67 |
| | - Militer | | 9.916 | |
| | - PNS | | 3.667 | |
| | - Kel | | 6.346 | |
| 2 | b. TNI AL | 3.013 | 1.339 | 44.44 |
| | - Militer | | 803 | |
| | - PNS | | 61 | |
| | - Kel | | 475 | |
| 3 | c. TNI AU | 1.475 | 589 | 39,93 |
| | - Militer | | 274 | |
| | - PNS | | 18 | |
| | - Kel | | 344 | |
| 4 | d. POLISI | 907 | 393 | 43.32 |
| | - Polisi | | 187 | |
| | - PNS | | 26 | |
| | - Kel | | 180 | |
| 5 | BPJS Purnawirawan | 19.970 | 5.765 | 28,87 |
| 6 | BPJS Kementrian | 20.146 | 6.074 | 30,15 |
| 7 | Umum | 3.645 | 1.675 | 7,31 |
| 8 | BPJS Mandiri | 59.401 | 21.242 | 35,76 |
| 9 | BPJS PBI/KJS | 39.901 | 12.734 | 31,91 |
| | Jumlah | 186.312 | 69.740 | 37,44 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

3) Pelayanan Intensive Care Unit (ICU)

a) Jumlah Pasien

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA. 2020 | REALISASI SMT.II TA. 2020 | % |
|----|-------------------|---------------------|------------------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | BPJS Kesehatan | | | |
| | TNI AD | 450 | 133 | 30 |
| | TNI AL | 30 | 4 | 14 |
| | TNI AU | 36 | 4 | 12 |
| 2 | Polisi | 24 | 3 | 13 |
| 3 | BPJS Purnawirawan | 480 | 74 | 16 |
| 4 | BPJS Kementrian | 540 | 87 | 17 |
| 5 | BPJS Mandiri | 1080 | 162 | 15 |
| 6 | Umum | 120 | 19 | 16 |
| 7 | PBI/KJS | 540 | 122 | 23 |
| | Jumlah | 3300 | 599 | 19 |

Sumber : ICU Juli s.d Desember 2020

b) Jumlah Hari Perawatan

| NO | STATUS PASIEN | PROGRAM TA. 2020 | REALISASI SMT. II TA. 2020 | % |
|--------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | BPJS Kesehatan | | | |
| | TNI AD | 1680 | 630 | 38 |
| | TNI AL | 120 | 23 | 20 |
| | TNI AU | 120 | 13 | 11 |
| 2 | Polisi | 90 | 6 | 0.7 |
| 3 | BPJS Purnawirawan | 1440 | 329 | 23 |
| 4 | BPJS Kementrian | 1680 | 294 | 18 |
| 5 | BPJS Mandiri | 3600 | 645 | 18 |
| 6 | Umum | 600 | 59 | 10 |
| 7 | PBI/KJS | 1680 | 468 | 28 |
| Jumlah | | 11010 | 2.467 | 23 |

Sumber : ICU Juli s.d Desember 2020

4) Indikator Pelayanan Rumah Sakit.

| No | INDIKATOR | SAT | PROGRAM TA. 2020 | REALISASI SMT. II TA. 2020 | ANGKA IDEAL |
|----|------------|------|---------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | BOR (%) | % | 89,1 | 73,48 | 60% – 85% |
| 2 | LOS (hari) | Hari | 6,8 | 7,83 | 6 – 9 hari |
| 3 | BTO | Kali | 47,6 | 17,27 | 40 – 60 kali |
| 4 | TOI | Hari | 1 | 2,83 | 1 – 3 hari |
| 5 | NDR | Mil | 55,02 | 52,2 | |
| 6 | GDR | Mil | 64,09 | 64,1 | |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

5) Sepuluh Besar Penyakit Rawat inap dan rawat jalan semester II 2020

a) Rawat Inap

| NO | DIAGNOSA | JUMLAH |
|----|--|--------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Corona Virus Infection, Unspecified | 1200 |
| 2 | Angina Pectoris, Unspecified | 434 |
| 3 | Malignant Neoplasm Of Breast, Unspecified | 433 |
| 4 | Anemia, Lainnya | 311 |
| 5 | Chronic Kidney Disease, Unspecified | 253 |
| 6 | Chronic Lymphocytic Leukimia | 233 |
| 7 | Malignant Neoplasm Of Nasopharynx, Unspecified | 230 |
| 8 | Benign Neoplasm, Except Benign Tumors | 180 |
| 9 | Efusi Pleura | 113 |
| 10 | Malignant Neoplasm Of Ovary | 97 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

b) Rawat Jalan

| NO | DIAGNOSA | JUMLAH |
|----|---|--------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Atherosclerotic Cardiovascular Disease, So Described | 7206 |
| 2 | Chronic Renal Failure, Unspecified | 4046 |
| 3 | Non-Insulin-Dependent Diabetes Mellitus With Multiple Comps | 3023 |
| 4 | Pain In Join | 2076 |
| 5 | Malignant Neoplasm Of Ovary | 2059 |
| 6 | Malignant Neoplasm Breast, Unspecified | 1941 |
| 7 | Benign Neoplasm Of Breast | 1892 |
| 8 | Malignant Neoplasm, Nipple and Areola | 1861 |
| 9 | Calculus Of Kidney | 1812 |
| 10 | Hypertensive Heart Disease With Congestive Heart Failure | 1750 |
| | JUMLAH | 27666 |

Sumber : Kainstal Rekam Medik dan Infokes Juli sd Desember 2020

6) Kegiatan HSR / Bakti Sosial.

| NO | JENIS KEGIATAN | JUMLAH PASIEN | PELAKSANAAN |
|----|---------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Palatoplasty | 5 | Sub SMF Bedah Plastik |
| 2 | Labioplasty | 3 | Sub SMF Bedah Plastik |
| 3 | Alveolar Bone Graft | 1 | Sub SMF Bedah Plastik |

Sumber : HSR Juli sd Desember 2020

7) Akreditasi Rumah Sakit.

a) RSPAD Gatot Soebroto mendapatkan Sertifikat Akreditasi Nasional dengan penilaian lulus tingkat "PARIPURNA" dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) sesuai dengan Keputusan KARS Nomor : KARS-SERT/791/VIII/2017 tanggal 25 Agustus 2017 dan berlaku sampai dengan tanggal 17 Juli 2020.

b) RSPAD Gatot Soebroto mendapatkan sertifikat Akreditasi Internasional dari *Joint Comission International* (JCI) yang berlaku tanggal 3 Maret 2018 sampai dengan 2 Maret 2021.

c) Peraturan Presiden Indonesia Nomor 18 tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Presiden nomor 36 tahun 2014 tentang dokter Kepresidenan dan penunjukan RSPAD Gatot Soebroto sebagai rujukan utama Kepresidenan.

d). Peraturan Panglima TNI Nomor 45 tahun 2017 tanggal 13 Desember 2017, tentang Sistim Rujukan Kesehatan di Lingkungan Tentara Nasional Indonesia.

8) Penyelenggaraan kegiatan Urusan Dalam

| NO | URAIAN | PROGJA TA.2020 | | | PAGU SETELAH REVISI | REALISASI SMT II TA 2020 | SD |
|----|----------------|----------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----|
| | | SATUAN | JU ML AH | JML (Rp) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Latihan Satuan | | | | | | |
| | Latbakjatri | tahun | 4 | 30.000.000 | | 15.000.000, | |
| | Minggu Militer | bulan | 12 | 12.000.000 | | 6.000.000,- | |
| | Lator Umum | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | UTP Umum | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | Latniscab | tahun | 1 | 4.000.000 | - | 4.000.000 | |
| | Lator Jabatan | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | UTP Jabatan | tahun | 1 | 4.000.000 | - | - | |
| | Dalwasiat | tahun | 4 | 4.000.000 | - | 2.000.000 | |
| 2 | HARKOMLEK | tahun | 1 | 52.025.000 | 12.000.000,- | - | |
| 3 | BMP | | | 5.652.548.000 | 7.590.180.000 | 3.628.850.000 | BLU |
| | Pertamax | bulan | 12 | | | | |
| | Solar Dex | | | | | 19.843 lt | RM |
| | MT-88 | | | | | 14.931 lt | RM |
| | HSD | bulan | 12 | | | 15.120 lt | RM |
| | HSD Boiler | | | | | 3.744 lt | RM |
| | HSD Genzet | | | | | 328 lt | RM |
| | Pelumas | | | | | | |
| 4 | LTGA | | | | | | |
| | Listrik | bulan | 12 | 15.950.652.000 | 15.950.652.000 | 8.325.041.408 | |
| | Telepon | bulan | 12 | 1.809.960.000 | 1.809.960.000 | 315.901.469 | |
| | Air | Bulan | 12 | 1.170.768.000,- | 1.650.768.000,- | 814.488.331 | |
| | Gas | bulan | 12 | 546.624.000,- | 546.624.000,- | 89.444.644 | |
| 5 | HARRANMOR | | | | | | |
| | Spare Part | bulan | 12 | 1.591.000.000 | 1.591.000.000 | 426.127.400,- | |
| | Jumlah | | | 8.948.720.492 | 23.311.442.360 | | |

9) Penyelenggaraan Kegiatan Pengawasan

| NO | PROGRAM | URAIAN | PROGRAM KERJA TA. 2020 | | | REALISASI SMT II TA. 2020 |
|-----|---|---------------------------------|------------------------|-----|------------|---------------------------------|
| | | | SAT | JUM | BIAYA (RP) | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | |
| | Penyempurnaan prosedur pelayanan mengacu pada JCI | | | | | |
| I | | Rakorwas | kali | 2 | PM | PM |
| II | | Wasrik Eksternal | kali | 1 | PM | PM |
| III | | Wasrik Supra Sistem | | | | |
| 1 | | - Itjen Kemhan | kali | 1 | PM | PM |
| 2 | | - Itjen TNI | kali | 1 | PM | PM |
| 3 | | - Itjen AD | kali | 1 | PM | PM |
| 4 | | - Puskesad | kali | 1 | PM | PM |
| IV | | Wasrik Internal | | | | |
| 1 | | - Kabidrenproggar | kali | 1 | PM | PM |
| 2 | | - Kayanada | kali | 1 | PM | PM |
| 3 | | - Instalasi Radiologi | | | | |
| 4 | | - Instalasi Farmasi | kali | 1 | PM | PM |
| 5 | | - Instalasi Gizi | kali | 1 | PM | PM |
| 6 | | - Kainstal Sarana dan Prasarana | kali | 1 | PM | PM |
| 7 | | - Kainstal Gudmat | kali | 1 | PM | PM |
| 8 | | - Instalasi Paviliun | kali | 1 | PM | PM |
| 9 | | - Instalasi Diklat | kali | 1 | PM | PM |
| 10 | | - Unit Laundry | kali | 1 | PM | PM |
| 11 | | - Instalasi APP | kali | 1 | PM | PM |
| 12 | | - Instalasi MCU | kali | 1 | PM | PM |
| 13 | | - Instalasi CVC | kali | 1 | PM | PM |
| 14 | | - Survey Harga | kali | 1 | PM | PM |
| V | | Koperasi | kali | 1 | PM | PM |

Sumber : SPI Juli sd Desember 2020

c. Pengadaan Alat Kesehatan dengan menggunakan Dana PK BLU

| NO | URAIAN | PROGRAM KERJA TA.2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|---|-----------------------------|---------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | PENGADAAN ALKES | 30.000.000.000 | | |
| | MA . (1475.004.001. 537112) | | | |
| 1 | pengadaan Alkes Shieldin/Tabir PB Merk Qmed Doosung, Korea jumlah 10 unit untuk instalasi Radionuklir RSPAD GS, | 197.000.000 | 143.948.750 | 73,07% |

| | | | | |
|----|---|---------------|---------------|---------|
| 2 | Flowmeter dan Wall Suction | 497.420.000 | 302.479.430 | 60,81% |
| 3 | Defibrilator Monitor dll 2 iems | 1.250.909.000 | 1.250.909.000 | 100,00% |
| 4 | Pengadaan Alkes Tseal Mobile dan Hand Sealer With roller | 366.652.000 | 337.984.000 | 92,18% |
| 5 | Instrumen Bedah Jantung | 72.512.000 | 64.020.000 | 88,29% |
| 6 | Medical Camera System Video Colposcopy | 200.000.000 | 176.000.000 | 88,00% |
| 7 | Instrumen di ICU & Pav. Kartika 2 | 650.381.787 | 546.911.500 | 84,09% |
| 8 | Audiometri | 418.000.000 | 316.000.000 | 75,60% |
| 9 | Infant Buble CPAP Dll 2 item (Ecat) | 592.700.000 | 592.700.000 | 100,00% |
| 10 | B Medical Vaccine Refrigerator TCW 2000 AC dan Accessories (Ecat) | 103.000.792 | 103.000.792 | 100,00% |
| 11 | Set TURP dan Set URS | 236.485.000 | 188.329.900 | 79,64% |
| 12 | Infared 3 Lamp dan Accessoris to microwave Diathermy (Ecat) | 3.382.810.500 | 2.497.500.000 | 73,83% |
| 13 | Bed Electric dll 10 items (Ecat) | 1.134.758.892 | 1.134.758.880 | 100,00% |
| 14 | Suction Pump Mobile & Digital scale with memory function | 376.870.431 | 376.870.431 | 100,00% |
| 15 | ENT + ENDOSCOPY Otocompact Professional dan ENT Chair (Ecat) | 504.700.000 | 504.700.000 | 100,00% |
| 16 | Automatic Blood Pressure Monitor dll 3 item | 158.877.180 | 158.877.180 | 100,00% |
| 17 | ENT + ENDOSCOPY Otocompact Professional EVO dan ENT Chair (Ecat) | 903.100.000 | 903.100.000 | 100,00% |
| 18 | Infant Nasal CPAP System DLL 3 item (Ecat) | 1.402.510.500 | 1.402.510.500 | 100,00% |
| 19 | Ultrasound (Ecat) | 1.145.365.200 | 1.145.365.200 | 100,00% |
| 20 | Dental Extra oral Suction System | 33.000.000 | 28.842.000 | 87,40% |
| 21 | Olympus Mikroskop Binokuler | 46.200.000 | 33.000.000 | 71,43% |
| 22 | Pengadaan alkes Portable Hemodynamic Monitor / Non Invasive Cardia (Ecat) | 653.880.000 | 653.880.000 | 100,00% |
| 23 | O2 Transport + Tabung dan trolley dll 2 item' | 169.200.000 | 148.708.800 | 87,89% |
| 24 | Sterilizer Pass Box dll 2 item | 109.000.000 | 84.404.400 | 77,44% |

| | | | | |
|----|--|----------------|----------------|---------|
| 25 | Air Oxygen Mixer dll 4 items | 314.900.000 | 299.156.000 | 95,00% |
| 26 | The Lap Aston laser deliver High | 376.000.000 | 339.150.000 | 90,20% |
| 27 | Emergency Stretcher (Ecat) | 148.810.227 | 148.810.227 | 100,00% |
| 28 | Oxygen Concentrator | 264.000.000 | 204.600.000 | 77,50% |
| 29 | Pengadaan Alkes Timer Oxygen Flowmeter 15 LPM Brass Set Disposibale 6 Buah (Ecat) | 5.868.000 | 5.868.000 | 100,00% |
| 30 | Klem Penjepit Selang Kantong Darah | 17.002.359 | 13.648.140 | 80,27% |
| 31 | IV.Pole | 2.823.846 | 2.823.846 | 100,00% |
| | NON KAPITALISASI / BBL MA (1745.002.003.525112.2) | | | |
| 32 | Hanger Rod | 10.354.105 | 10.354.102 | 100,00% |
| | | 15.745.091.819 | 14.119.211.078 | |

Sumber :Bagrendalada Bekkes Sdirjangmed Juli s.d Desember 2020

d. **Pemeliharaan Kesehatan Dana PK BLU Yanmasum TA. 2020**

| NO | URAIAN | PROGJA TA 2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|--|----------------|---------------------------|---------|
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| A. | HAR ALKES (1475.003.001. 525114) | 5.700.000.000 | | |
| 1 | Biaya Kalibrasi alkes Micropipet Eppendorf Laboratorium Jumlah 8 di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 | 100,00% |
| 2 | Perbaikan Alat EEG | 44.000.000,00 | 30.960.000,00 | 70,36% |
| 3 | Penggantian TLD Juni - Nov 2019 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00% |
| 4 | Perbaikan Alkes EKG Cardioline di Unit Rikkes | 190.740.000,00 | 169.866.400,00 | 89,06% |
| 5 | Perbaikan Cassette Ventilator Maquet | 102.540.000,00 | 82.800.000,00 | 80,75% |
| 6 | Biaya Kalibrasi alat ukur aktivitas (Curimeter) di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00% |
| 7 | Biaya 11 buah Pocket Dosimeter dan Surveymeter di Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto | 3.250.000,00 | 3.250.000,00 | 100,00% |
| 8 | Har Alkes Hear & Lung dan Electrosurgical Unit Surgilec Optima | 99.500.000,00 | 88.758.000,00 | 89,20% |
| 9 | Perbaikan Mesin Steam Sterilizer HS6613 | 112.161.500,00 | 97.185.000,00 | 86,65% |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 10 | Perbaikan Alkes Freezer Dometric | 108.900.000,00 | 103.455.000,00 | 95,00% |
| 11 | Perbaikan Mesin Stericool Getting | 115.760.000,00 | 103.977.500,00 | 89,82% |
| 12 | Komponen Pemeliharaan Alkes Tahap 1 | 218.674.500,00 | 124.300.000,00 | 56,84% |
| 13 | Kalibrasi Alkes Tahap I | 214.677.650,00 | 162.390.000,00 | 75,64% |
| 14 | Pemeliharaan Patient Monitor 77 item | 137.610.000,00 | 82.865.700,00 | 60,22% |
| 15 | Penggantian Biaya TLD di Instalasi Paviliun | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00% |
| 16 | Pengukuran kalibrasi TLD Inst Radiologi (Mar, Apr, Mei 2020) sebanyak 6 bh | 480.000,00 | 480.000,00 | 100,00% |
| 17 | Pemeliharaan Sentral N2O | 27.100.000,00 | 23.930.500,00 | 88,30% |
| 18 | Pemeliharaan Mammografi | 24.200.000,00 | 20.900.000,00 | 86,36% |
| 19 | Perbaikan Ventilator AVEA Carefusion | 22.731.500,00 | 20.900.000,00 | 91,94% |
| 20 | Perbaikan Alat Treadmill Merk GE | 66.395.982,00 | 41.827.500,00 | 63,00% |
| 21 | Perbaikan Mesin Suction | 102.451.250,00 | 97.328.000,00 | 95,00% |
| 22 | Perbaikan alkes Bronkoskopi | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 100,00% |
| 23 | Pengujian alkes Coredrill bunker Linac dan Cobalt 60 Radioterapi | 8.800.000,00 | 8.536.000,00 | 97,00% |
| 24 | Pemeliharaan USG Aplio 300 & 500 | 56.729.585,00 | 50.500.000,00 | 89,02% |
| | JUMLAH | 1.667.451.967,00 | 1.324.959.600,00 | 79,46% |

Sumber : Bag Rendalada Alkes Sdirjangmed Juli sd Desember 2020

e. Pemeliharaan Alat Canggih

| No | Uraian | Progja TA. 2020 | Realisasi Semester II TA. 2020 | % |
|----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Pemeliharaan Alat Canggih (1475.003.005.525114) | 14.000.000.000 | | |
| 1 | Kontrak Service alkes Axiom DTC/DSA Merk Siemens dll 4 item di Instalasi Radionuklir TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) | 1.869.638.750,00 1.869.638.750,00 | 1.867.968.000,00 1.867.968.000,00 | 99,91% 99,91% |
| 2 | Kontrak Service Alkes Extracorporeal Shock Wave Lithotripter Merk Huikang untuk IKO RSPAD TA 2020 Tahap I (Feb-Jun) | 129.750.000,00 | 93.750.000,00 | 72,25% |

| | | | | |
|--------------|--|----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 3 | Kontrak Service Alkes Printer AGFA untuk Ins Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) | 280.500.000,00 280.500.000,00 | 275.215.909,00 275.215.909,00 | 98,12% 98,12% |
| 4 | Kontrak Service Alkes 1 unit Cathlab Merk Allura FD 20C untuk dep Jantung RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) | 152.315.625,00 152.315.625,00 | 136.363.636,00 136.363.636,00 | 89,53% 89,53% |
| 5 | Kontrak Service Alkes Flow Cytometer analyser dll 2 item untuk IA2C RSPAD TA 2020 Tahap I (Mar-Juli) | 230.952.250,00 | 230.890.000,00 | 99,97% |
| 6 | Kontrak Service Alkes 1 unit Gamma Camera Spect CT Merk Philips Brightview XCT untuk Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) | 325.250.000,00 325.250.000,00 | 320.727.272,00 320.727.272,00 | 98,61% 98,61% |
| 7 | Kontrak Service Alkes Linear Accelerator (LINAC) Merk Elekta Ltd untuk Radionuklir RSPAD TA 2020 Tahap II (Apr-Jun) Tahap III (Jul-Sept) | 659.987.500,00 659.987.500,00 | 632.700.000,00 632.700.000,00 | 95,87% 95,87% |
| TOTAL | | 6.936.086.000,00 | 6.790.589.634,00 | 97,90% |

Sumber Bag Rendalada Alkes Sdirjangmed Juli sd Desember 2020

f. Pengadaan Bekal Kesehatan :

| NO | URAIAN | PROGRAM KERJA TA. 2020 | REALISASI SMT II TA.2020 | % |
|----|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rencana belanja Bekkes pasien a. Bekkes Konsinyasi b. Bekkes Rutin c. Bekkes Covid | 39.000.000.000 244.223.868.000 23.525.750.000 | 14.205.165.017 101.361.619.214 20.566.153.365 | |
| 2 | Rencana belanja gas medik | 4.500.000.000 | 1.795.673.823 | |

Sumber : Rendal Ada Bekkes Sdirjangmed Juli sd Desember 2020.

12. Pencapaian Sasaran Kekuatan.

a. Pengamanan

- 1) Kegiatan Litpers
 - a) Litpers keluar Negeri : - orang
 - b) Litpers Pendidikan : 4 orang
 - c) Litpers Nikah : 46 orang
 - d) Litpers Jabatan tertentu : 156 orang
 - e) Litpers Rekrutmen Karsuk : 26 orang
- 2) Pengamanan Materiil (Pammat) Kasus Senpi dan Muhandak : Nihil
- 3) Kasus pelanggaran kecelakaan lalu lintas : Nihil
- 4) Kasus Pelanggaran Susila pengamanan admin intelijen : Nihil
- 5) Pengamanan berita dan kegiatan : Nihil
- 6) Binter terbatas di RSPAD Gatot Soebroto melaksanakan pembinaan teritorial terbatas dengan menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :
 - a) Kegiatan hari besar keagamaan disesuaikan dengan pandemik Covid-19;
 - b) Kegiatan Sholat berjamaah setiap hari Jum'at mengikuti himbauan pemerintah; dan
 - c) Kegiatan HSR (ditiadakan, pandemi covid-19)

b. Urusan Dalam.

- 1) Latihan satuan.
 - a) Kegiatan minggu Militer selama pandemi Covid -19 tidak dilaksanakan;
 - b) Latihan menembak Senjata Ringan Latbak Jatri Trw III dan IV dilaksanakan dengan protokol kesehatan;
 - c) Pembinaan fisik dan jasmani melalui kegiatan olah raga selama pandemi Covid-19 dilaksanakan perorangan;
 - d) Uji Trampil Perorangan Dasar Umum (UTP Dasar Umum) 1x
 - e) Uji Trampil Perorangan (UTP) 1 x.
 - f) Latihan Perorangan Jabatan 1 x.
 - g) Lator 1x
- 2) Pembinaan mental : dilaksanakan sesuai program kerja sebagai berikut:
 - a) Rohani Islam : Selama pandemi Covid-19 ditiadakan
 - b) Rohani Katolik : Selama pandemi Covid-19 ditiadakan
 - c) Rohani Kristen Protestan : Selama pandemi Covid-19 ditiadakan
 - d) Rohani Hindu : Selama pandemi Covid-19 ditiadakan

a. **Personel**1) **Kekuatan**

| No | Uraian | DSPP | Realisasi Smt. II TA 2020 | KET |
|----|--------------------------|-------|---------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Militer | 578 | 381 | |
| | a. Struktural | | | |
| | - Pati | 16 | 16 | |
| | - Pamen | 249 | 202 | |
| | - Pama | 90 | 24 | |
| | - Bintara | 38 | 50 | |
| | - Tamtama | 25 | 12 | |
| | b. Fungsional | 160 | 77 | |
| 2 | PNS | 2.244 | 1349 | |
| | a. Struktural | | | |
| | - Gol IV | 53 | 20 | |
| | - Gol III | 258 | 253 | |
| | - Gol II | 446 | 160 | |
| | - Gol I | 0 | 42 | |
| | b. Fungsional | 1.487 | 874 | |
| 3 | <i>Karyawan Sukarela</i> | | 1.650 | |
| | a. <i>RSPAD</i> | - | 1.335 | |
| | b. <i>YMU Paviliun</i> | - | 315 | |
| | Jumlah | 2.822 | 3.380 | |

Sumber : Bagminpers Sdirum Juli sd Desember 2020

2) **Kegiatan Kesejahteraan Moril Personel.**

| NO | KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | REALISASI SMT. II TA. 2020 | % |
|----|------------------------|--------------------|----------------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Cuti Personel | | | |
| | a. Cuti tahunan | | | |
| | 1) Militer | 100 | 48 | 48% |
| | 2) PNS | 1.000 | 291 | 30% |
| | b. Cuti Bersalin | | | |
| | 1) Militer | 0 | 0 | 0% |
| | 2) PNS | 30 | 12 | 40% |
| | c. Cuti Besar | | | |
| | 1) Militer | 0 | 0 | 0% |
| | 2) PNS | 0 | 0 | 0% |
| 2 | Tanda Jasa/Penghargaan | | | |
| | a. Militer | | | |
| | 1) SLKS VIII Tahun | 1 | 2 | 200% |
| | 2) SLKS XVI Tahun | 7 | 3 | 43% |
| | 3) SLKS XXIV Tahun | 17 | 14 | 83% |

| | | | | |
|---|--------------------------|-----|----|------|
| | 4) SLKS XXX Tahun | 23 | 0 | 0% |
| | 5) BKEP Nararya | 17 | 34 | 200% |
| | 6) SLKS XXXII tahun | 26 | 5 | 20% |
| | 7) Lainnya | 20 | 4 | 20% |
| 3 | Rikkes Berkala | | 98 | |
| | a. TKHI | | | |
| | 1) Militer | 5 | 0 | 0% |
| | 2) PNS | 10 | 0 | 0% |
| | b. Haji Perorangan | | | |
| | 1) Militer | 10 | 0 | 0% |
| | 1) PNS | 10 | 0 | 0% |
| | c. Umroh Perorangan | | | |
| | 1) Militer | 20 | 0 | 0% |
| | 2) PNS | 50 | 0 | 0% |
| 4 | Tambah Gelar | | | |
| | a. Militer | 20 | 9 | 45% |
| | b. PNS | 100 | 11 | 11% |
| 5 | Ijin Luar Negeri | | | |
| | a. Militer | 0 | 0 | 0 |
| | b. PNS | 0 | 0 | 0 |
| | Wisuda Purna Bakti/Tugas | | | |
| | a. Militer | 14 | 15 | 108% |
| | b. PNS | 71 | 80 | 113% |
| | Usul tanda Anggota | | | |
| | a. KTA Militer | 50 | 41 | 82% |
| | b. KTA PNS | 250 | 30 | 12% |
| | c. Karir/Karsu | 150 | 33 | 22% |
| | d. KPI/KPS | 170 | 0 | 0% |

Sumber : Bagminpers Sdirum, Juli sd Desember TA. 2020

3) Pembinaan Karier

| NO | URAIAN KEGIATAN | PROGJA TA. 2020 | REALISASI SMT II TA. 2020 | % |
|----|-------------------------|--------------------|------------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | UKP dan Jabatan | | | |
| | a. Jabatan | | | |
| | 1) Militer | 70 | 248 | 354% |
| | 2) PNS | 60 | 41 | 69% |
| | b. UKP | | | |
| | 1) Militer | 30 | 42 | 140% |
| | 2) PNS | 400 | 233 | 59% |
| 2 | Penyusunan DUK | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Daftar Penilaian | | | |
| | 1) Dapen Militer | 100 | 315 | 315% |
| | 2) DP3 PNS | 1524 | 1003 | 66% |
| 4 | Kenaikan Gaji Berkala | | | |
| | 1) Militer | 113 | 51 | 46% |
| | 2) PNS | 663 | 272 | 41% |
| 5 | Ujian Dinas Tk I + KPPI | 20 | 9 | 45% |

Sumber : Bagminpers Sdirum, Juli sd Desember TA. 2020

4) Pendidikan dan pelatihan

| No | Uraian Kegiatan | Progja TA. 2020 | Realisasi SMT II TA. 2020 | % |
|----|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Militer | | | |
| 1 | Pendidikan | | | |
| | a. Diktupa | 6 | 4 | 67% |
| | b. Diktuba | 0 | 1 | 0% |
| | c. Sarcab | 0 | 0 | 0% |
| | d. Diklapa | 4 | 12 | 300% |
| 2 | Kursus | | | |
| | a. Suspim | 4 | 4 | 0% |
| | b. Susjemen (Mayor- Kolonel) | 2 | 2 | 0% |
| | c. Susjemen (Letda- Kapten) | 2 | 2 | 0% |
| | d. Susba | 0 | 0 | 0% |
| | e. Susta | 0 | 0 | 0% |
| | f. Lainnya | 30 | 30 | 100% |
| II | PNS | | | |
| | a. Diklatsarnil | 5 | 0 | 0% |
| | b. Diklatprajabatan | 0 | 0 | 0% |
| | c. Diklat Tehnis Alih Golongan | 126 | 0 | 0% |
| | d. Diklat Dalam Jabatan | | | |
| | 1) Diklatpim Tk IV | 2 | 4 | 200% |
| | 2) Diklatpim Tk III | 2 | 4 | 200% |

Sumber : Bagminpers Sdirum, Juli sd Desember TA. 2020

5) Pemisahan personel

| No | Uraian Kegiatan | Progja TA. 2020 | Realisasi SMT II TA. 2020 | % |
|----|------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Personel Militer | 17 | 13 | 77% |
| 2 | Personel PNS | 61 | 29 | 48% |
| | Jumlah | 78 | 42 | 62,5% |

Sumber Bagminpers Sdirum Juli sd Desember TA. 2020

b. Kegiatan Diklat Sdirbang dan Riset.

| NO | URAIAN | PROGJA TA. 2020 | | | REALISASI SMT II TA.2020 | % |
|----|--|-----------------|--------|---------------|--------------------------------|--------|
| | | SATUAN | JUMLAH | BIAYA (Rp) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Pelatihan Bedah Mahir Perawatan Paska Operasi | orang | 85 | 197.500.000,- | 197.402.264,- | 99,90% |

| | | | | | | |
|---|---|-------|-----|---------------|---------------|---------|
| 2 | Pelatihan CCRT | orang | 49 | 20.000.000,- | 18.330.490,- | 91,65% |
| 3 | Webinar Manfaat Terapi Konvalesen pd Covid-19 | orang | 40 | 44.000.000,- | 7.703.528,- | 17,51% |
| 4 | Pelatihan ICU | orang | 25 | 135.220.000,- | 126.655.264,- | 93,67% |
| 5 | Pelatihan PICU | orang | 20 | 55.000.000,- | 61.165.280,- | 111,21% |
| 6 | Webinar Pelatihan Proses Asuhan Gizi terstandart (PAGT) | orang | 300 | 36.300.00,- | 25.396.470,- | 69,96% |
| 7 | Pelatihan Asuhan Keperawatan pada Anak Sakit Kritis | orang | 20 | 33.000.000,- | 51.430.232,- | 121,93% |

Sumber : Dirbang dan Riset Juli sd Desember 2020

c. Kegiatan Bagian Kedokteran

| NO | URAIAN | RENCANA PENCAPAIAN | | PENCAPAIAN SMT II 2020 | | KETERANGAN |
|---|--|--------------------|--------|------------------------|------------------|-------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Satuan | Jumlah | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Rekapitulasi jumlah Dokter Umum/Spesialis, Dokter Gigi/Spesialis. | kali | 6 | kali | 6 | Sudah terealisasi |
| 2 | Pengadaan kebutuhan Dokter Umum/spesialis, Dokter Gigi/Spesialis | kali | 2 | kali | 2 | Sudah terealisasi |
| 3 | Usulan Pengembangan Pendidikan & Latihan bagi Dokter : | | | | | |
| | a. GEMT | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana |
| | b. ACLS | kali | 6 | kali | - | belum terlaksana |
| | c. ATLS | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana |
| 4 | Workshop/ Pelatihan lainnya yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan Dokter: | | | | | |
| | A. Forensik: | | | | | |
| | a. Sosialisasi pengisian surat keterangan kematian (SKK) | kali | 2 | kali | 1 | Sudah terlaksana |
| | b. Sosiali buku panduan penentuan kode penyebab kematian menurut ICD-10 | kali | 2 | kali | 1 | Sudah terlaksana |
| c. Sosialisasi medicolegal pelayanan forensik & medikolegal di RSPAD GS | kali | 2 | kali | 1 | Sudah terlaksana | |
| d. Pelatihan intubasi bagi Dokter Umum | kali | 1 | kali | 1 | Sudah terlaksana | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|------|---|------|---|--|
| | B. Pelatihan GELS | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | C. Pelatihan Akupuntur Medik Dasar untuk Dokter Umum | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | D. Mata : | | | | | |
| | a. Pelatihan lasik | | | | | |
| | b. Pelatihan Bleharoplasty | | | | | |
| | c. Pelatihan Laser Perifer Irectectomy & Laser Fotokoagulasi | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | d. Pelatihan Sekunder Implan IOL | | | | | |
| | E. IGD : | | | | | |
| | a. Pelatihan TB DOT | kali | 1 | | | |
| | b. Pelatihan PALS | kali | 1 | | | |
| | c. Pelatihan PPI Dasar | kali | 1 | Kali | | |
| | d. Pelatihan VCT | kali | 1 | | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | e. Pelatihan Medis Udara | kali | 1 | | | |
| | F. Jantung : | | | | | |
| | a. <i>Fellow</i> Intervensi Jantung | kali | 1 | | | |
| | b. <i>Fellow</i> Jantung Anak | kali | 1 | Kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | c. <i>Fellow</i> Intervensi Jantung | kal | 1 | | | |
| | G. Radionuklir : | | | | | |
| | a. Pelatihan bid. Radiologi Intervensional | kali | 1 | | | |
| | b. Pelatihan bid. Ked. Nuklir | kali | 1 | | | |
| | c. Pelatihan MRI | kali | 1 | Kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | d. Pelatihan CT Scan | kali | 1 | | | |
| | e. Pelatihan USG | kali | 1 | | | |
| | f. Pelatihan bid Radioterapi | kali | 1 | | | |
| | H. Bedah: | | | | | |
| | a. Pelatihan / <i>Workshop</i> Perawatan luka Stoma, Anus pasien-pasien bedah anak | kali | 1 | | | |
| | b. Pelatihan Perioperatif kasus-kasus bedah anak | kali | 1 | | | |
| | I. Obsgin : | | | | | |
| | a. <i>Workshop</i> KARMIG Meeting | kali | 1 | | | |
| | b. Pelatihan USG Dasar Obstetri berbasis kompetensi bagi Dokter Umum | kali | 5 | Kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |
| | c. Pelatihan perawatan luka pascars Operasi Bedah , Mata, Obsgin & THT | kali | 1 | | | |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Juli sd Desember 2020

1) Pengendalian Mutu Pelayanan Medik

| No | Uraian Kegiatan | Rencana Pencapaian | | Pencapaian | | Keterangan |
|----|--|--------------------|--------|------------|--------|--|
| | | Satuan | Jumlah | Satuan | Jumlah | |
| 1 | Rapat Terpadu harian | kali | 122 | kali | 122 | dilaksanakan setiap hari dan secara teleconference 7 titik |
| 2 | Rapat Terpadu bulanan | kali | 6 | kali | 6 | Terlaksananya sebanyak 3 kali karena ada pandemi Covid-19 |
| 3 | Rapat Kasus Kematian | kali | 24 | kali | 1 | Berdasarkan hasil dari rapat terpadu harian |
| 4 | Pembuatan jadwal jaga Dokter Umum/dokter spesialis | kali | 6 | kali | 6 | Dilaksanakan setiap bulan |
| 5 | Pembuatan evaluasi penilaian kinerja Dokter | kali | 1 | kali | 1 | Dilaksanakan setiap akhir tahun |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Juli sd Desember 2020

2) Pengajuan kesejahteraan moril

| No | Uraian Kegiatan | Rencana Pencapaian | | Pencapaian | | Keterangan |
|----|---|--------------------|--------|------------|--------|--|
| | | Satuan | Jumlah | Satuan | Jumlah | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Pengajuan insentif jaga Dokter Umum 12 pos jaga, meliputi: 1) Instalasi Gawat Darurat (IGD) 2) Ruang perawatan Jantung-Paru Suhardo Kertohusodo) 3) Ruang perawatan Pav Darmawan (PU) Lt. 1-3 4) Ruang perawatan Pav Darmawan (PU) Lt. 4-6 5) Ruang perawatan anak-peristi (IKA) 6) Ruang perawatan ICU RSPAD 7) Ruang perawatan bedah (Eri Sudewo) RSPAD Gatot Soebroto 8) Klinik eksekutif Paviliun Kartika (Kartika 1) 9) Ruang perawatan CICU 10) Ruang perawatan Bedah Jantung 11) Ruang perawatan Kartika 2-4 12) Ruang Perawatan Unit Hemodialisa (HD) | kali | 6 | kali | 6 | sudah didukung setiap bulan sesuai dengan pengajuan Insentif Jaga Dokter Umum & Surat Perintah dari Ka RSPAD tentang jaga Dokter Umum diluar jam dinas |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|------|---|------|---|--|
| 2 | Pembuatan jas eksekutif khusus Dokter | kali | 1 | kali | 1 | Sudah terlaksana |
| 3 | Pembuatan surat ijin praktek (SIP) seluruh Dokter | kali | 6 | kali | 6 | sesuai SIP-STR yang telah habis masa berlakunya |
| 4 | Pengajuan lembur bagi personel Biddok Sdiryankes | kali | 6 | kali | 3 | diajukan sesuai kebutuhan |
| 5 | Pengajuan alsintor dan alsatri | kali | 2 | kali | 2 | sudah terlaksana, tetapi barang yang diterima belum maksimal, tergantung stok barang di gudmat |
| 6 | Pelatihan Dokter berbasis pengembangan kepribadian | kali | 1 | kali | - | belum terlaksana karena pandemi Covid-19 |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Juli sd Desember 2020

3) Dukungan Personel baru

| No | Uraian Kegiatan | Rencana Pencapaian | | Pencapaian | | Keterangan |
|----|--|--------------------|--------|------------|--------|--------------------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Satuan | Jumlah | |
| | Pengajuan personel baru sebanyak 3 (tiga) orang yang menguasai komputer untuk menunjang kegiatan administrasi system informasi dokter (sisfodok), HFIS, SDMk dokter di Bidang Kedokteran (Biddok) Sdiryankes | kali | 1 | kali | 0 | sudah terlaksana di semester I |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Juli sd Desember 2020

4) Dukungan fasilitas penunjang

| No | Uraian Kegiatan | Rencana Pencapaian | | Pencapaian | | Keterangan |
|----|--|--------------------|--------|------------|--------|-------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Satuan | Jumlah | |
| 1 | Pengajuan Kursi rapat sebanyak 20 buah | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 2 | Pengajuan kursi untuk Kabidddok, Kasi dan Staf biddok | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 3 | Renovasi Ruang Bagian Kedokteran Sdiryankes | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 4 | Pengajuan lemari dan loker staf | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 5 | pengajuan papan white board | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 6 | pengajuan papan organisasi Biddok | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 7 | pengajuan printer laser | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 8 | Pengajuan meja dan kursi komputer | kali | 1 | kali | 1 | sudah didukung |
| 9 | Pengajuan mesin foto copy | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 10 | Pengajuan papan magnetik hitam | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 11 | Pengajuan sofa tamu | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 12 | Pengajuan AC 2 Pk 2 buah | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |
| 13 | Pengajuan sound system portable 1 buah & mic sebanyak 3 buah | kali | 1 | kali | - | belum terealisasi |

Sumber : Bagdok Sdiryankes Juli sd Desember 2020

d. Kegiatan Keperawatan

| NO | PROG RAM | URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PROGJA TAHUN 2020 | | | REALISASI SEMESTER II TA. 2020 | | KET |
|----|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | SATU AN | JUMLA H | BIAYA (Rp) | JML | BIAYA (Rp) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I | BIDANG DALKUAT / PENGENDALIAN KEKUATAN | | | | | | | | |
| A | | Rekrutmen tenaga keperawatan | Tersedianya tenaga kep berdasarkan standar kebutuhan. | 2 kali | 200 | PM | - | PM | Blm Terealisasi |
| B | 1 | Diklat Formal Keperawatan 1. D3 Keperawatan 2. S1 Keperawatan 3. S2 Keperawatan : a. KMB b. Anak 4. D4 Kebidanan 5. Diklatpim Tingkat IV 6. Diklatpim Tingkat III Diklat Non Formal Keperawatan (Inhous Training) 1. Pelatihan Kegawatdaruratan a. BTCLS b. Triase 2. Pelatihan ICU | Tersedianya tenaga keperawatan sesuai kualitas pendidikan dan jenjang karier | 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali | 46 278 5 2 1 10 5 | PM PM PM PM PM PM | | | |
| | | | | 1 kali | 24 | PM | | | |
| | | | | 1 kali | 24 | PM | - | | |
| | | | | 1 kali | 20 | PM | 25 | PM | 3 Agustus sd Oktober 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | |
|---|---|--|---|--------|-----|------------|---|-------------|--|
| | | 3. Pelatihan IKO | Tersedianya tenaga kep yang sesuai dengan kompetensi dari aspek pengetahuan sikap dan tindakan Keperawatan serta memenuhi perkembangan iptek terkini bidang keperawatan | 1 kali | 7 | PM | | | |
| | | 4. Pelatihan Resusitasi Neonatus | | 1 kali | 10 | PM | | | |
| | | 5. Pelatihan Manajemen Laktasi | | 1 kali | 15 | PM | | | |
| | | 6. Pelatihan Neonatus Intensive Care Unit (NICU) | | 1 Kali | 10 | PM | | | |
| | | 7. Pelatihan Perawatan Stroke | | 1 Kali | 30 | PM | | | |
| | | 8. Pelatihan Perawatan Askep Thalasemia | | 1 kali | 20 | PM | | | |
| | | 9. Pelatihan PONEK | | 1 kali | 30 | PM | | | |
| | | 10. Pelatihan Perawatan Kritis | | 2 kali | 60 | PM | | | |
| | | 11. Audit Mutu Keperawatan | | 1 kali | 35 | PM | | | |
| | | 12. Manajemen Mutu & Risiko | | 1 kali | 35 | PM | | | |
| | | 13. Manajemen Complain | | 1 kali | 35 | PM | | | |
| | | 14. Customer Service perawat | | 1 kali | 90 | PM | | | |
| | | 15. Edukasi ps & Kom.Efektif | | 1 kali | 100 | PM | | | |
| | | 16. PPIRS Dasar | | 1 kali | 60 | PM | | | |
| | | 17. PPIRS / IPCLN | | 1 kali | 100 | PM | | | |
| | | 18. Pelatihan D3 Damkar | | 1 kali | 35 | PM | | | |
| | | 19. Pelatihan manajemen logistik ruang rawat | | 1 kali | 35 | PM | | | |
| | | 20. Clnikal Instruktur dengan metode Preseptorship | | 1 kali | 30 | 16.800.000 | | | |
| | | 21. Jaga Perawat(JK,JU &J Yanum | | 1 kali | 197 | 24.600.000 | | | Watnap, Watlan, Instalasi, Tindakan, Yarnmasum |
| | | 22. Assesor / Resertifikasi Assesor | | 1 kali | 10 | PM | | | Sesuai Kuota |
| | | 23. Standart Asuhan Keperawatan | 1 kali | 100 | PM | | | Per-ruangan | |
| C | 2 | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|--|--------|------|----|------|--------|-------------------------------|
| D | | Pelatihan/Seminar/Workshop | Tersedianya tenaga kep yang sesuai dengan standar | | | | | | |
| | | 1. Pelatihan <i>Emergency Nursing Intermediate Level</i> (ENIL) | kebutuhan tenaga kep dari aspek pengetahuan, sikap dan tindakan | 1 kali | 5 | PM | | | IGD |
| | | 2. Peripherally Inserted Central Chatheter (PICC) | keperawatan serta memenuhi perkembangan iptek terkini bidang keperawatan | 2 Kali | 5 | PM | | | Peristi |
| | | 3. Perawatan Kritis Padiadrik (PICU) | | 1 kali | 8 | PM | 20 | PM | 7 September 2020 |
| | | 4. Kemoterapi Pada Anak | | 2 kali | 9 | PM | | | Per- Ruang |
| | | 5. Manajemen luka akut & kronik Update | | 1 kali | 5 | PM | | | Per- Ruang |
| | | 6. Palliative Care | | 1 kali | 5 | PM | | | Per- Ruang |
| | | 7. Perawatan Geriatrik | | 1 kali | 5 | PM | | | Per- Ruang |
| | | 8. Perawatan HIV / AIDS | | 1 kali | 35 | PM | | | Per- Ruang |
| | | 9. Pelatihan Keperawatan Kemoterapi | | 2 kali | 20 | PM | | | Lt.4 PD, Lt 2 PA, Lt. 5 Kar 1 |
| | | 10. HPMI | | 1 kali | 3 | PM | | | Perawat |
| | | 11. Munas PPNJ | | 1 kali | 3 | PM | | | |
| | | 12. Penunjang Yanwat (Tata kelola Klinis Keperawatan) | | 1 kali | 3 | PM | 67 | Diklat | 28 sd 29 Februari 2020 |
| | | 13. Webinar Manfaat Terapi Plasma Korvalesen pada Covid-19 | | | | | 40 | | 27 Agustus 2020 |
| | | 14. Webinar pelatihan Proses Asuhan Gizi Terstandar (PAGT) | | | | | | | |
| | | 15. Pelatihan Asuhan Keperawatan pada Anak Sakit Kritis | | | | | 20 | | 9 s/d 13 November 2020 |
| | | 16. Ilmiah Keperawatan | | 6 kali | 6 | PM | 6 | | Juli s/d Desember 2020 |
| | | Kesejahteraan tenaga keperawatan | Terlaksananya keseragaman pakaian dinas perawat sesuai waktu yang ditentukan | | | | | | |
| | | 1. Baju dinas perawat | | 1x | 1320 | PM | 472 | RSPAD | belum terealisasi |
| | | 2. Sepatu dinas perawat | | 1 kali | 1320 | PM | 1112 | RSPAD | terrealisasi |
| | | Kesejahteraan tenaga keperawatan | Terlaksananya keseragaman | | | | | | |
| | | 1. Baju dinas perawat | | 1x | 1320 | PM | 472 | RSPAD | belum terealisasi |

| | 2. Sepatu dinas perawat | pakaian dinas perawat sesuai waktu yang ditentukan | 1 kali | 1320 | PM | 1112 | RSPAD | terrealisasi |
|----|--|--|--|----------------------------|--------|--------|-------|---|
| II | BIDANG DALMUTU YANWAT | | | | | | | |
| A | Supervisi evaluasi hasil peningkatan mutu Yanwat | 2 kali | Watnap 26 Watlan 15 | PM | 1 kali | PM | PM | Semua ruang perawatan |
| B | Supervisi dan evaluasi indikator klinik kep | 12 kali | Watnap 26 ruangan, Watlan 15 tempat | PM | 6 kali | PM | PM | Semua ruang perawatan |
| C | Penyegaran Kepala Jaga Keperawatan | 2 kali | 120 | PM | 2 kali | Diklat | | |
| D | Insentif Kepala Jaga Koordinator Keperawatan 24 Jam | 12 kali | 30hr x 1 org x Rp.400.000,- | 145.600.000 | | | | RSPAD |
| E | Insentif Kepala Jaga Unit Keperawatan 24 Jam | 12 kali | 30hr x 1 org x Rp.300.000,- | 109.200.000 | | | | RSPAD |
| F | Assesment kompetensi (Uji Kompetensi) 1. Pra PK 2. PK I 3. PK.II 4. PK.III 5. PK.IV | 1 kali 2 kali 1x 4 kali 1 kali | 90 194 111 514 50 | PM PM PM PM PM | | | | Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi Blm Terealisasi |
| G | Ilmiah Keperawatan Sdirbinyanmed | 12 kali | 50 | 22.100.000 | 6 kali | - | | Online Zoominar |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------|-----------------|----|--------|--|--|--|--|--------|----------------------------------|
| | Rapat Koordinasi / Kerja | | | | | | | | | | | |
| | 1. Rapat dengan Pimpinan | | 12 kali | Pejabat terkait | PM | | | | | | | |
| | 2. Komunitas Sdirbinyanmed | | 12 kali | Pejabat terkait | PM | | | | | | | |
| | 3. Tim Komite Keperawatan | | 12 kali | Pejabat terkait | PM | | | | | | | |
| | 4. Kasus Kematian | | 48 kali | Pejabat terkait | PM | | | | | | | |
| | 5. Forum Komunikasi Keperawatan | | 6 kali | Pejabat terkait | PM | | | | | | | |
| | 6. Praktek Klinik Keperawatan | | Tentative | Pejabat terkait | PM | 3 kali | | | | | Daring | |
| H | | Terlaksananya koordinasi dan mekanisme kerjasama yang baik antara Pimpinan dan komunitas keperawatan | | | | | | | | | | Perawat dan petugas yang terkait |

Sumber : Bagwat Sdiryankes Juli s.d Desember 2020

e. Bidang Logistik

| NO | PROGRAM | URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | RENCANA PENCAPAIAN | | | REALISASI | | KET |
|----|--------------------------------|--|---|--------------------|--------|-------|-------------|-----|-----------------|
| | | | | SAT | JMLH | BIAYA | SMT II 2020 | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | A.NON PROGRAM (fungsi organik) | a. pengurusan Bidang Logistik | Diterimanya : | | | | | | |
| | | 1) Dukungan Ransum jaga (Ransum D) | - Ransum Jaga 13 org x 91 hr x Rp. 17.500,00 | TW | 4 | PM | 2 | 100 | 33 org dana BLU |
| | | 2) Dukungan Profilaksi | - Ransum Profilaksi 20 org x 65 hr x Rp. 7.500,00 | TW | 4 | PM | 2 | 100 | |
| | | 3) Dukungan E-Procal | Militer da PNS | TW | 4 | PM | 2 | 100 | |
| | | 4) Dukungan BBM & BMP | BBM | | | | | | |
| | | a) BBM Randis | a. 35 randis=17.954/bln | Bulan | 42.000 | PM | 39.056 | 93 | |
| | | (1) MT-88/Bensin | 3.500x 12 = 42.000 Lt | | | | | | |
| | | (a) Rutin | | | | | | | |
| | | (b) Intensitas | | | | | | | |
| | | (2) HSD / Solar | b. 27 randis: 20.000/bln | Bulan | 36.000 | PM | 29.205 | 81 | |
| | | (a) Rutin | 3.000 Lt x 12 = 36.000 Lt | | | | | | |
| | | (b) Intensitas | | | | | | | |
| | | b) BBM Boiler dan Stasioner | | | | | | | |
| | | (a) Rutin (Stasioner) | - 2 Unit Stasioner 624 Lt x 12 Bln = 7.488 Lt | Bulan | 7.488 | PM | 7.488 | 100 | |
| | | (b) Rutin | - 3 unit Boiler = 16.000/bln 900 Lt x 12 bln (3 Boiler) | Bulan | 32.400 | PM | 29.760 | 92 | |
| | | c) Pelumas | - Pelumas 65 Randis | | 1.200 | PM | 948 | 79 | |
| | | 5) Kaporiap Rutin | | | | | | | |
| | | a) PDH | Terdatanya 315 anggota Militer di | Stel | 315 | PM | 315 | 100 | |
| | | b) PDL | Bekangdam Jaya untuk jatah | Stel | 315 | PM | 315 | 100 | |
| | | c) Topi Lapangan | Kaporiap dan 1613 personel ASN | Buah | 315 | PM | | 0 | |
| | | d) Topi PDH | | Buah | 315 | PM | | 0 | |
| | | e) Sepatu Lapangan | | Pasang | 315 | PM | | 0 | |
| | | f) Sepatu PDH Kowad | | Pasang | 73 | PM | 73 | 100 | |
| | | g) Ikat Pinggang PDH | | Buah | 315 | PM | | 0 | |
| | | h) T Shirt Hijau | | Buah | 315 | PM | 315 | 100 | |
| | | i) Kaos Kaki Harian | | Pasang | 315 | PM | 315 | 100 | |
| | | j) Kaos Kaki Lapangan | | Pasang | 315 | PM | 315 | 100 | |
| | | k) Seragam PNS PDH | | Stel | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | l) Kaos dalam PNS berlengan | | Stel | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | m) Kaos dalam PNS tdk berlengan | | Buah | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | n) Kaos kaki PNS warna putih | | Buah | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | o) Kaos kaki PNS warna hitam | | Buah | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | p) Tanda pangkat PNS | | Buah | 1613 | PM | 1613 | 100 | |
| | | b. Latsat Duk munisi | Tersediannya Duk Munisi Lat 4420 Butir/TW | Butir | 18.000 | PM | 17680 | 98 | |
| | | c. Pemeliharaan Data Logistik | Tersusunnya data logistik terbaru | | | | | | |
| | | 1) Bangunan | | Lembar | 1 | PM | 1 | 100 | Tw sd IV |
| | | 2) Senjata & Munisi | a. Laporan TW I s/d TW II | Berkas | 4 | PM | 4 | 100 | |
| | | 3) Kendaraan | b. Laporan bulanan | Berkas | 4 | PM | 4 | 100 | |
| | | 4) Stasioner | c. Laporan Bulanan | Berkas | 12 | PM | 12 | 100 | |
| 2 | Penerapan Keperintahan | Pelaksanaan pengadaan untuk penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran | Terlaksananya pengadaan | | | | | | |
| | | a. Belanja barang operasional lainnya (giat Dik | a. ATK Akper | Berkas | 12 | PM | 8 | 67 | |
| | | 1) Akper | b. Pelaksanaan Dik Akper | Berkas | 12 | PM | 8 | 67 | |
| | | | c. Makan Mahasiswa Akper | Berkas | 12 | PM | 8 | 67 | |
| | | | d. Extra fooding Mahasiswa Akper | Berkas | 12 | PM | 8 | 67 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|-----------|-----------------|-----------------|---|
| 1) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 22.000.000 | 16.500.000 | |
| | > Manajemen Teritorial | 521119 | 22.000.000 | 16.500.000 | |
| | - Binter Satnonkowi | | 22.000.000 | 16.500.000 | |
| 3 | Gar Bin Potensi Nas menjadi Kuat Han | 1456 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| a. | Pembinaan Potensi Nasional Menjadi Kekuatan Pertahanan | 001 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| 1) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Bin Komsos | 521119 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | - Gar Komsos dengan Kommas | | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| B. | PENINGKATAN PROFESIONALISME PERS MATRA DARAT | 012.22.16 | 66.000.000 | 66.000.000 | |
| 1 | LAT MATRA DARAT | 1466 | 66.000.000 | 66.000.000 | |
| a. | Peserta Latihan Kematraan | 002 | 66.000.000 | 66.000.000 | |
| 1) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 50.000.000 | 50.000.000 | |
| | > Bel Brg Latsat | 521119 | 50.000.000 | 50.000.000 | |
| | - Opslat, Serpas, BBM Manuver Ranpur Lattis dan Aswasd | | 50.000.000 | 50.000.000 | |
| 2) | Belanja Bahan | 521211 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Bel Bhn Ren Lator (Balakpus, Balakdam dan Balak Aju) | 521211 | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| | - Perencanaan Latihan | | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| | > Bel Bhn Pengakhiran Lator (Balakpus, Balakdam & Bala | 521211 | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| | - Pengakiran Latihan | | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| 3) | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 521219 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Bel Brg Persiapan Lator (Balakpus, Balakdam dan Bala | 521219 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| C. | GAR MANAJEMEN & OPS MATRA DARAT | 012.22.24 | 208.638.646.000 | 111.106.424.254 | |
| 1 | GAR PERAWATAN PERS MATRA DARAT | 1474 | 201.834.106.000 | 106.091.025.404 | |
| a. | Layanan Perkantoran | 994 | 201.834.106.000 | 106.091.025.404 | |
| 1) | Belanja Gaji Pokok PNS TNI/Polri | 511161 | 72.204.939.000 | 35.150.624.900 | |
| | > Gaji Pokok PNS TNI/Polri | 511161 | 72.204.939.000 | 35.150.624.900 | |
| | - Gaji Pokok PNS TNI/Polri | | 72.204.939.000 | 35.150.624.900 | |
| 2) | Belanja Pembulatan Gaji PNS TNI/Polri | 511169 | 1.042.000 | 489.278 | |
| | > Pembulatan Gaji PNS TNI/Polri | 511169 | 1.042.000 | 489.278 | |
| | - Pembulatan Gaji PNS TNI/Polri | | 1.042.000 | 489.278 | |
| 3) | Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS TNI/Polri | 511171 | 4.654.140.000 | 2.285.572.310 | |
| | > Tunj. Suami/Istri PNS TNI/Polri | 511171 | 4.654.140.000 | 2.285.572.310 | |
| | - Tunj. Suami/Istri PNS TNI/Polri | | 4.654.140.000 | 2.285.572.310 | |
| 4) | Belanja Tunjangan Anak PNS TNI/Polri | 511172 | 1.359.237.000 | 661.789.140 | |
| | > Tunj. Anak PNS TNI/Polri | 511172 | 1.359.237.000 | 661.789.140 | |
| | - Tunj. Anak PNS TNI/Polri | | 1.359.237.000 | 661.789.140 | |
| 5) | Belanja Tunjangan Struktural PNS TNI/Polri | 511173 | 800.291.000 | 379.520.000 | |
| | > Tunj. Struktural PNS TNI/Polri | 511173 | 800.291.000 | 379.520.000 | |
| | - Tunj. Struktural PNS TNI/Polri | | 800.291.000 | 379.520.000 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------|----------------|---------------|---|
| 6) | Belanja Tunjangan PPh PNS TNI/Polri | 511175 | 222.496.000 | 112.826.880 | |
| | > Tunj. PPH PNS TNI/Polri | 511175 | 222.496.000 | 112.826.880 | |
| | - Tunj. PPH PNS TNI/Polri | | 222.496.000 | 112.826.880 | |
| 7) | Belanja Tunjangan Beras PNS TNI/Polri | 511176 | 3.397.471.000 | 1.660.083.660 | |
| | > Tunj. Beras PNS TNI/Polri | 511176 | 3.397.471.000 | 1.660.083.660 | |
| | - Tunj. Beras PNS TNI/Polri | | 3.397.471.000 | 1.660.083.660 | |
| 8) | Belanja Uang Makan PNS TNI/Polri | 511179 | 12.682.353.000 | 7.116.555.000 | |
| | > Uang Makan PNS TNI/Polri | 511179 | 12.682.353.000 | 7.116.555.000 | |
| | - Uang Makan PNS TNI/Polri | | 12.682.353.000 | 7.116.555.000 | |
| 9) | Belanja Tunjangan Medis PNS TNI/POLRI | 511191 | 4.825.597.000 | 2.328.400.000 | |
| | > Tunjangan Medis PNS TNI/Polri | 511191 | 4.825.597.000 | 2.328.400.000 | |
| | - Tunjangan Medis PNS TNI/Polri | | 4.825.597.000 | 2.328.400.000 | |
| 10) | Belanja Tunjangan Umum PNS TNI/Polri | 511193 | 1.662.452.000 | 816.785.000 | |
| | > Tunjangan Umum PNS TNI/Polri | 511193 | 1.662.452.000 | 816.785.000 | |
| | - Tunjangan Umum PNS TNI/Polri | | 1.662.452.000 | 816.785.000 | |
| 11) | Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI | 511211 | 16.848.178.000 | 8.434.616.700 | |
| | > Gaji Pokok TNI/Polri | 511211 | 16.848.178.000 | 8.434.616.700 | |
| | - Gaji Pokok TNI/Polri | | 16.848.178.000 | 8.434.616.700 | |
| 12) | Belanja Pembulatan Gaji TNI/POLRI | 511219 | 194.000 | 93.694 | |
| | > Pembulatan Gaji TNI/Polri | 511219 | 194.000 | 93.694 | |
| | - Pembulatan Gaji TNI/Polri | | 194.000 | 93.694 | |
| 13) | Belanja Tunjangan Suami/Istri TNI/POLRI | 511221 | 1.383.291.000 | 687.715.140 | |
| | > Tunj. Suami/Istri TNI/Polri | 511221 | 1.383.291.000 | 687.715.140 | |
| | - Tunj. Suami/Istri TNI/Polri | | 1.383.291.000 | 687.715.140 | |
| 14) | Belanja Tunjangan Anak TNI/POLRI | 511222 | 442.668.000 | 218.756.466 | |
| | > Tunj. Anak TNI/Polri | 511222 | 442.668.000 | 218.756.466 | |
| | - Tunj. Anak TNI/Polri | | 442.668.000 | 218.756.466 | |
| 15) | Belanja Tunjangan Struktural TNI/POLRI | 511223 | 2.514.243.000 | 1.413.875.000 | |
| | > Tunj. Struktural TNI/Polri | 511223 | 2.514.243.000 | 1.413.875.000 | |
| | - Tunj. Struktural TNI/Polri | | 2.514.243.000 | 1.413.875.000 | |
| 16) | Belanja Tunjangan PPh TNI/POLRI | 511225 | 216.718.000 | 122.218.660 | |
| | > Tunj. PPH TNI/Polri | 511225 | 216.718.000 | 122.218.660 | |
| | - Tunj. PPH TNI/Polri | | 216.718.000 | 122.218.660 | |
| 17) | Belanja Tunjangan Beras TNI/POLRI | 511226 | 1.004.366.000 | 490.428.240 | |
| | > Tunj. Beras TNI/Polri | 511226 | 1.004.366.000 | 490.428.240 | |
| | - Tunj. Beras TNI/Polri | | 1.004.366.000 | 490.428.240 | |
| 18) | Belanja Tunjangan Lauk Pauk TNI/POLRI | 511228 | 6.471.381.000 | 3.191.560.000 | |
| | > Tunj. Lauk Pauk TNI/Polri | 511228 | 6.471.381.000 | 3.191.560.000 | |
| | - Tunj. Lauk Pauk TNI/Polri | | 6.471.381.000 | 3.191.560.000 | |
| 19) | Belanja Tunjangan Kowan/Polwan TNI TNI/POLRI | 511232 | 37.763.000 | 18.850.000 | |
| | > Tunj. Kowan/Polwan TNI TNI/Polri | 511232 | 37.763.000 | 18.850.000 | |
| | - Tunj. Kowan/Polwan TNI TNI/Polri | | 37.763.000 | 18.850.000 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------|----------------|----------------|---|
| 20) | Belanja Tunjangan Medis TNI/POLRI | 511241 | 1.568.335.000 | 651.749.900 | |
| | > Tunjangan Medis TNI/Polri | 511241 | 1.568.335.000 | 651.749.900 | |
| | - Tunjangan Medis TNI/Polri | | 1.568.335.000 | 651.749.900 | |
| 21) | Belanja Tunjangan Umum TNI/Polri | 511244 | 66.249.000 | 34.200.000 | |
| | > Tunjangan Umum TNI/Polri | 511244 | 66.249.000 | 34.200.000 | |
| | - Tunjangan Umum TNI/Polri | | 66.249.000 | 34.200.000 | |
| 22) | Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan/Kinerja) | 512411 | 69.377.282.000 | 40.270.875.436 | |
| | > Tunjangan Kinerja | 512411 | 69.377.282.000 | 40.270.875.436 | |
| | - Tunjangan Kinerja | | 69.377.282.000 | 40.270.875.436 | |
| 23) | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 521115 | 93.420.000 | 43.440.000 | |
| | > Honor BP | 521115 | 53.820.000 | 20.340.000 | |
| | - Honor BP | | 9.600.000 | 5.600.000 | |
| | - Honor KPA | | 44.220.000 | 14.740.000 | |
| | > Honor SAK | 521115 | 15.000.000 | 8.750.000 | |
| | - Honor SAK | | 15.000.000 | 8.750.000 | |
| | > Honor PPSPM | 521115 | 13.200.000 | 7.700.000 | |
| | - Honor PPSPM | | 13.200.000 | 7.700.000 | |
| | > Honor PPABP | 521115 | 9.600.000 | 5.600.000 | |
| | - Honor PPABP | | 9.600.000 | 5.600.000 | |
| | > Honor BPP | 521115 | 1.800.000 | 1.050.000 | |
| | - Honor BPP | | 1.800.000 | 1.050.000 | |
| 2. | GIAT FUNGSI MATRA DARAT | 1475 | 6.489.004.000 | 4.744.323.850 | |
| a. | Penggiatan Fungsi | 005 | 4.452.213.000 | 2.749.787.500 | |
| 1) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 4.452.213.000 | 2.749.787.500 | |
| | > Binku | | 12.000.000 | 12.000.000 | |
| | - Binku | | 12.000.000 | 12.000.000 | |
| | > Duk Kodal | 521119 | 3.254.000.000 | 1.781.000.000 | |
| | - Duk Kodal | | 3.254.000.000 | 1.781.000.000 | |
| | > Duksus Proggar | | 347.000.000 | 347.000.000 | |
| | - Duksus Renproggar | | 200.000.000 | 200.000.000 | |
| | - Penyusunan RKA | | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| | - Penyusunan Rancangan Awal Renja | | 24.000.000 | 24.000.000 | |
| | - Penyusunan Rancangan Renja | | 24.000.000 | 24.000.000 | |
| | - Penyusunan Renja | | 24.000.000 | 24.000.000 | |
| | - Proja/Proker | | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| | - Rekon Satker | | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| | > Uang Representasi | 521119 | 839.213.000 | 609.787.500 | |
| | - Uang Representasi | | 839.213.000 | 609.787.500 | |
| b. | Layanan Perkantoran | 994 | 2.036.791.000 | 1.994.536.350 | |
| 1) | Belanja Keperluan Perkantoran | 521111 | 76.949.000 | 37.949.000 | |
| | > Bhn Baku Sarana Komputer | 521111 | 76.949.000 | 37.949.000 | |
| | - Bhn Baku Sarana Komputer | | 76.949.000 | 37.949.000 | |
| 2) | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 521114 | 13.000.000 | 9.750.000 | |
| | > Biaya Kirim Dokumen Keuangan | 521114 | 13.000.000 | 9.750.000 | |
| | - Biaya Kirim Dokumen Keuangan | | 13.000.000 | 9.750.000 | |
| 3) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 1.946.842.000 | 1.946.837.350 | |
| | > Bel Brg Pelayanan Kesehatan Tertentu Non BPJS Bid Sp | 521119 | 1.946.842.000 | 1.946.837.350 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--------|---------------|---------------|---|
| | - Rikkes Lemhanas | | 161.480.000 | 161.476.050 | |
| | - Rikkes Dik Luar Negeri | | 161.480.000 | 161.476.050 | |
| | - Rikkes Pati/Kolonel | | 1.623.882.000 | 1.623.882.000 | |
| 3. | GAR ADMIN PERS | 1478 | 176.436.000 | 146.575.000 | |
| a. | Pembinaan Personel | 002 | 57.900.000 | 57.600.000 | |
| 1) | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 521115 | 1.200.000 | 900.000 | |
| | > Honor Bin Sisfopers | 521115 | 1.200.000 | 900.000 | |
| | - Honor Bin Sisfopers | | 1.200.000 | 900.000 | |
| 2) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 31.000.000 | 31.000.000 | |
| | > Administrasi Kegiatan Penyaluran (Alih Profesi) Pr | 521119 | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | - Administrasi Kegiatan Penyaluran (Alih Profesi) Pr | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | > Adm Pemisahan Prajurit TNI AD | 521119 | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| | - Adm Pemisahan Prajurit TNI AD | | 4.000.000 | 4.000.000 | |
| | > Adm Lap Meningga Dunia Prajurit TNI AD | 521119 | 6.000.000 | 6.000.000 | |
| | - Adm Lap Meningga Dunia Prajurit TNI AD | | 6.000.000 | 6.000.000 | |
| | > Adm Penerbitan Petikan Pensiun Pamen TNI AD | 521119 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | - Adm Penerbitan Petikan Pensiun Pamen TNI AD | | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | > Adm Penerbitan Petikan Pensiun Pama TNI AD | 521119 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | - Adm Penerbitan Petikan Pensiun Pama TNI AD | | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | > Adm Penerbitan Petikan Pensiun Ba/Ta TNI AD | 521119 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | - Adm Penerbitan Petikan Pensiun Ba/Ta TNI AD | | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Adm Piagam | 521119 | 2.000.000 | 2.000.000 | |
| | - Adm Piagam | | 2.000.000 | 2.000.000 | |
| 3) | Belanja Bahan | 521211 | 25.700.000 | 25.700.000 | |
| | > Bel Bhn Sidang Jabatan | 521211 | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | - Bel Bhn Sidang Jabatan | | 8.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Bel Sidang Pangkat | 521211 | 11.100.000 | 11.100.000 | |
| | - Bel Sidang Pangkat | | 11.100.000 | 11.100.000 | |
| | > Bel Bhn Bin Sisfopers | 521211 | 2.000.000 | 2.000.000 | |
| | - Bel Bhn Bin Sisfopers | | 2.000.000 | 2.000.000 | |
| | > Penilaian Kinerja Individu | 521211 | 2.300.000 | 2.300.000 | |
| | - Penilaian Kinerja Individu | | 2.300.000 | 2.300.000 | |
| | > Penilaian Ananlisa Jabatan dan Beban Kerja | 521211 | 2.300.000 | 2.300.000 | |
| | - Penilaian Ananlisa Jabatan dan Beban Kerja | | 2.300.000 | 2.300.000 | |
| b. | Layanan Perkantoran | 994 | 118.536.000 | 88.975.000 | |
| 1) | Belanja Pengadaan Bahan Makanan | 521112 | 118.536.000 | 88.975.000 | |
| | > Uang Makan Jaga Militer | 521112 | 80.886.000 | 60.664.500 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|--------|-----------------|-----------------|-----|
| | - Uang Makan Prophylaxis | | 37.650.000 | 28.310.500 | |
| 4. | HARWAT PAL FUNGSIONAL FAS & SARPRAS KANTOR | 1479 | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| a. | Layanan Perkantoran | 994 | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| 1) | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 523111 | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| | > Har Gedung Kantor | 523111 | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| | - Har Gedung Kantor | | 25.000.000 | 25.000.000 | |
| 5. | GAR ADMIN UMUM | 1482 | 114.100.000 | 99.500.000 | |
| a. | Administrasi Umum | 001 | 114.100.000 | 99.500.000 | |
| 1) | Belanja Barang Operasional Lainnya | 521119 | 109.500.000 | 96.500.000 | |
| | > Watdokku | 521119 | 16.000.000 | 8.000.000 | |
| | - Watdokku | | 16.000.000 | 8.000.000 | |
| | > Bel Brg Lainnya | | 71.000.000 | 71.000.000 | |
| | - Pembinaan Zona Integritas TA. 2020 | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | - Penyusunan Produk LKJ UO TNI AD, Kotama dan Satker | | 10.000.000 | 10.000.000 | |
| | - Penyusunan Produk Lapdallakrenbang | | 6.000.000 | 6.000.000 | |
| | - Kegiatan Rapat Panproggar | | 40.000.000 | 40.000.000 | |
| | - Penyusunan Laporan Rapat Panproggar | | 10.000.000 | 10.000.000 | |
| | > Penyusunan Laporan Keuangan | | 10.000.000 | 5.000.000 | |
| | - Penyusunan Laporan Keuangan | | 10.000.000 | 5.000.000 | |
| | > Evaluasi Program Kerja dan Anggaran | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | - Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | > Lap Evaluasi Proggagar | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | - Penyusunan Laporan Pelaksanaan Proggagar | | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| | > Lap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) | | 2.500.000 | 2.500.000 | |
| | - Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | | 2.500.000 | 2.500.000 | |
| 2) | Belanja Bahan | 521211 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | > Bel Bhn Binsat | 521211 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| | - Cetak Dokumen SOP AP Satker | | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| 3) | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 524111 | 1.600.000 | 0 | |
| | > BPD Perjalanan Dinas Rutin | 524111 | 1.600.000 | 0 | |
| | - Rekon Terpusat Sun LK TNI AD TA 2019 Gel I | | 1.600.000 | 0 | |
| | - Rekon Terpusat Sun LK TNI AD SMT I TA 2020 Gel I | | 0 | 0 | |
| | J U M L A H | | 208.885.326.000 | 111.309.934.254 | 54% |
| | Belanja Pegawai | 51 | 201.740.686.000 | 106.047.585.404 | 53% |
| | Belanja Barang | 52 | 7.144.640.000 | 5.262.348.850 | 74% |
| | Belanja Modal | 53 | 0 | 0 | 0 |

Sumber : Bidrenproggar Sdirum Juli sd Desember TA. 2020

b. Dana PK BLU Yanmasum

1) Pendapatan (Juli sd Desember 2020)

| NO | AKUN | URAIAN | PROGRAM KERJA TH. 2020 | REALISASI PENDAPATAN SEMESTER II TH. 2020 | % |
|----|--------|---------------------------------------|------------------------|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 424111 | Pendapatan Jasa Pelayanan Rumah Sakit | 1.102.520.930.000,00 | 442.984.301.484,25 | 40,18% |
| | | a. Rawat Jalan | 257.155.661.000,00 | 86.924.115.053,00 | 33,80% |
| | | 1. Instalasi Anestesi | 66.989.000,00 | 18.310.866,00 | 27,33% |
| | | 2. Dep. Bedah | 7.223.055.000,00 | 1.734.040.151,00 | 24,01% |
| | | 3. Dep. Gilut | 1.070.734.000,00 | 276.647.593,00 | 25,84% |
| | | 4. Instalasi Gadar | 3.943.714.000,00 | 875.724.402,00 | 22,21% |
| | | 5 Dep. IKA | 461.708.000,00 | 78.618.532,00 | 17,03% |
| | | 6 Dep. Jantung | 2.851.923.000,00 | 683.814.416,00 | 23,98% |
| | | 7 Dep. Keswa | 570.533.000,00 | 191.861.629,00 | 33,63% |
| | | 8 Dep. Kulit dan Kelamin | 148.689.000,00 | 42.465.000,00 | 28,56% |
| | | 9 Dep. Mata | 538.727.000,00 | 97.516.849,00 | 18,10% |
| | | 10 Dep. Obsgyn | 950.044.000,00 | 227.264.982,00 | 23,92% |
| | | 11 Dep. Paru | 5.864.479.000,00 | 317.891.894,00 | 5,42% |
| | | 12 Instalasi Patologi | 119.942.042.000,00 | 55.620.714.662,00 | 46,37% |
| | | 13 Dep. Penyakit Dalam | 9.900.453.000,00 | 2.587.333.560,00 | 26,13% |
| | | 14 Instalasi Radionuklir | 16.068.195.000,00 | 3.186.555.103,00 | 19,83% |
| | | 15 Instalasi Rehab Medik | 990.216.000,00 | 240.864.844,00 | 24,32% |
| | | 16 Dep. Syaraf | 9.643.262.000,00 | 2.303.406.426,00 | 23,89% |
| | | 17 Dep. THT | 793.912.000,00 | 141.665.191,00 | 17,84% |
| | | 18 MCU | 10.433.791.000,00 | 3.105.938.318,00 | 29,77% |
| | | 19 Instalasi Farmasi | 24.904.644.000,00 | 5.749.319.388,00 | 23,09% |
| | | 20 Ambulan | 40.285.000,00 | 15.880.000,00 | 39,42% |
| | | 21 Km Jenazah | 393.213.000,00 | 75.200.000,00 | 19,12% |
| | | 22 CVC | 11.265.458.000,00 | 1.859.822.350,00 | 16,51% |
| | | 23 Gizi | 27.782.000,00 | 6.411.545,00 | 23,08% |
| | | 24 Cell Cure | 26.052.068.000,00 | 6.700.000.000,00 | 25,72% |
| | | 25 Ruang Aula Kamar Zenazah | 364.812.000,00 | 105.000.000,00 | 28,78% |
| | | 26 Klinik Estetika Kecantikan | 2.552.974.000,00 | 652.847.352,00 | 25,57% |
| | | 27 Administrasi Pasien | 91.959.000,00 | 29.000.000,00 | 31,54% |
| | | b. Rawat Inap | 181.478.400.000,00 | 151.167.238.050,34 | 83,30% |
| | | c. Penerimaan Piutang | 663.886.869.000,00 | 204.892.948.380,91 | 30,86% |
| | | 1) BPJS | 578.175.384.000,00 | 174.830.276.534,00 | 30,24% |
| | | a) BPJS Kesehatan | 522.307.260.000,00 | 153.388.009.762,00 | 29,37% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--------|--|-------------------|-------------------|---------|
| | | b) BPJS Obat Kronis | 47.487.905.000,00 | 19.427.816.772,00 | 40,91% |
| | | c) Alkes | 8.380.219.000,00 | 2.014.450.000,00 | 24,04% |
| | | 2) Asuransi Jaminan Perusahaan | 85.711.485.000,00 | 30.062.671.846,91 | 35,07% |
| 2 | 424311 | Pendapatan hasil kerjasama perorangan | 2.025.924.000,00 | 169.398.536,21 | 8,36% |
| | | 1) Laundry | 1.619.076.000,00 | 98.325.970,00 | 6,07% |
| | | 2) Incenerator | 328.848.000,00 | 22.562.566,21 | 6,86% |
| | | 3) Mobil Jenazah | 78.000.000,00 | 36.660.000,00 | 47,00% |
| | | 4) Peti Jenazah | - | 11.850.000,00 | |
| 3 | 424921 | Pendapatan BLU lainnya dari Sewa Tanah | 2.340.000.000,00 | 323.000.000,00 | 13,80% |
| | | 1) Parkir | 2.340.000.000,00 | 323.000.000,00 | 13,80% |
| | | 2) Antena | - | - | |
| 4 | 424923 | Pendapatan BLU lainnya dari sewa Ruangan | 1.468.025.000,00 | 1.042.546.924,00 | 71,02% |
| | | 1) Kantin | 1.020.000.000,00 | 202.677.000,00 | 19,87% |
| | | 2) Kios | 448.025.000,00 | 265.836.000,00 | 59,34% |
| | | 3) ATM/Bank | - | 574.033.924,00 | |
| 5 | 424312 | Pendapatan kerjasama lembaga/badan usaha | 5.229.660.000,00 | 2.134.859.976,00 | 40,82% |
| | | a. Diklat | 5.229.660.000,00 | 455.233.100,00 | 8,70% |
| | | 1) Diklat | 3.660.762.000,00 | 377.683.100,00 | 10,32% |
| | | 2) Litbang | 1.568.898.000,00 | 77.550.000,00 | 4,94% |
| | | b.Lainnya | | 1.679.626.876,00 | |
| | | 1) Dana Kesehatan | | 616.337.496,00 | |
| | | 2) Dana BPJS Ketenagakerjaan karsuk | | 1.063.289.380,00 | |
| 6 | 424911 | Pendapatan Jasa pelayanan Perbankan BLU | 1.116.228.000,00 | 1.823.605.360,07 | 163,37% |
| | | Jasa Bank | | 1.823.605.360,07 | |
| | | 1) BRI Pen | | 593.813.559,00 | |
| | | 2) Mandiri Pen | | 919.037.414,34 | |
| | | 3) BCA Pen | | 1.565.622,59 | |
| | | 4) BNI Pen | | 62.951.430,00 | |
| | | 5) DKLL | | 16.676.543,00 | |
| | | 6) Mandiri Deposito | | 80.465.859,14 | |
| | | 7) BRI Keluaran | | 149.094.932,00 | |
| 7 | 424915 | Penerimaan Kembali Belanja barang BLU Tahun yang lalu | | 71.976.673,00 | |
| 8 | 424913 | Komisi, potongan, dan bentuk lain sebagai akibat dari pengadaan barang jasa oleh BLU | | - | |
| 9 | 424919 | Pendapatan Lain-Lain BLU | | 1.487.384.728,00 | |
| 10 | 424222 | Pendapatan Hibah Tidak terikat dalam negeri Lembaga/Badan Usaha-Uang | | - | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|----------------------|---------------------|---|
| | | Penyesuaian Pengurangan PNPB, Pph, Kontribusi Setor ke kas Negara & Pengembalian Uang Pasien | | (48.072.848.902,00) | |
| | | JUMLAH | 1.114.700.767.000,00 | 401.964.224.779,53 | |

Sumber : Bidrenproggar Sdirum, Juli sd Desember 2020

2) Pengeluaran

| KODE | URAIAN SETKER/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUMBER DANA | PAGU AWAL | REALISASI Juli s.d Desember TA. 2020 | % |
|-----------|---|-------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 012.22.24 | Program Penyelenggaraan Manajemen dan Operasional Matra Darat | | | |
| 1475 | Penggiat Fungsi Matra Darat | 1.114.700.767.000 | 443.907.414.476 | 39,89% |
| 1475.002 | Layanan Operasional Fasilitas Kesehatan (Program Baru - Penambahan Anggaran) | 875.420.302.000 | 328.968.273.896 | 37,58% |
| 003 | Dukungan Operasional Petahanan dan Keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525111 | Belanja Gaji dan Tunjangan | 117.119.692.000 | 55.741.331.940 | 47,59% |
| | 1. Honor Tenaga Lepas | 84.410.656.000 | 43.447.304.920 | 51,47% |
| | a. Honor Dokter Konsulen | 770.000.000 | 314.200.000 | 40,81% |
| | b. Honor Tenaga BLU | 73.985.534.000 | 43.087.120.843 | 58,24% |
| | c. Tambahan Insentif Personil | 9.655.122.000 | 45.984.077 | 0,48% |
| | 2. Lembur | 1.380.000.000 | 1.110.678.000 | 80,48% |
| | 3. Honor pengelola (Representasi) | 31.029.036.000 | 11.183.349.020 | 36,04% |
| | a. Honor pengelola (kir pajak 10%) | 26.752.818.000 | 10.281.129.350 | 38,43% |
| | b. Honor Dewan pengawas | 4.276.218.000 | 902.219.670 | 21,10% |
| | 4. Honor Pokja | 300.000.000 | - | 0,00% |
| 525112 | Belanja Barang | 110.804.524.000 | 40.461.974.574 | 36,52% |
| | 1. Uang Makan Pasien | 16.393.692.000 | 5.042.142.740 | 30,76% |
| | 2. Belanja Barang Lainnya | 56.400.000.000 | 27.231.576.781 | 48,28% |
| | 3. Seragam Pelaksana | 4.240.652.000 | 515.288.180 | 12,15% |
| | 4. Bekal Kesehatan Pasien (Rujukan) | 21.300.000.000 | 2.774.917.873 | 13,03% |
| | 5. Tambahan BMP | 7.590.180.000,00 | 3.628.850.000 | 47,81% |
| | 6. Biaya Rapat/Seminar/Litbang | 3.030.000.000 | 1.132.182.000 | 37,37% |
| | 7. Biaya Cetak/Reproduksi | 1.460.000.000 | 44.467.000 | 3,05% |
| | 8. Biaya Penerimaan Tamu | 390.000.000 | 92.550.000 | 23,73% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|-----------------|-----------------|--------|
| 525113 | Belanja Jasa | 352.268.061.000 | 122.557.861.710 | 34,79% |
| | 1. Jasa Tenaga Kesehatan | 321.810.057.000 | 109.118.618.510 | 33,91% |
| | a. Jasa Dokter Rawat Jalan | 55.671.093.000 | 15.637.589.220 | 28,09% |
| | b. Jasa Dokter Rawat Inap | 89.212.464.000 | 29.880.341.846 | 33,49% |
| | c. Jasa Tindakan | 11.320.380.000 | 1.732.712.304 | 15,31% |
| | d. Jasa Tindakan/Asuhan Keperawatan | 71.021.088.000 | 30.148.559.911 | 42,45% |
| | e. Jasa Pemeriksaan Penunjang Lainnya | 51.967.632.000 | 16.006.443.840 | 30,80% |
| | f. Jasa Pelayanan Kesehatan Lainnya | 42.617.400.000 | 15.712.971.389 | 36,87% |
| | 2. Belanja Jasa Lainnya | 10.500.000.000 | 3.910.163.350 | 37,24% |
| | 3. Biaya Telepon | 1.809.960.000 | 300.105.467 | 16,58% |
| | 4. Biaya Air | 1.650.768.000 | 814.488.331 | 49,34% |
| | 5. Biaya Listrik | 15.950.652.000 | 8.325.041.408 | 52,19% |
| | 6. Biaya Gas | 546.624.000 | 89.444.644 | 16,36% |
| 525115 | Belanja Perjalanan | 967.650.000 | 91.633.725 | 9,47% |
| | 1. Biaya Perjalanan Dinas | | | |
| | a. BPD Dalam Negeri i | 967.650.000 | 91.633.725 | 9,47% |
| | b. BPD Luar Negeri | - | - | |
| 525119 | Belanja Penyedia Barang dan Jasa BLU Lainnya | 26.100.000.000 | 8.035.298.961 | 30,79% |
| | 1. BBL (Pengembalian UM Pasien, KSO, Setor ke Kas Negara) | 9.042.000.000 | 3.318.053.845 | 36,70% |
| | 2. Dana Kodal Dep, Instalasi dan Unit | 3.300.000.000 | 1.633.000.000 | 49,48% |
| | 3. Biaya Kepaniteraan Klinik, PKK, PKL dan PKS | 2.700.000.000 | 387.777.500 | 14,36% |
| | 4. Dukungan Diklat dan Akreditasi | 3.000.000.000 | 353.346.541 | 11,78% |
| | 5. Jasa Konsultan (Kompensasi dan Honor Pelaksana) | 780.000.000 | 120.916.500 | 15,50% |
| | 6. Belanja Jasa Lainnya | 7.278.000.000 | 2.222.204.575 | 30,53% |
| 525121 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU | 14.285.490.000 | 5.693.935.546 | 39,86% |
| | 1. Alat Tulis Kantor (ATK) | 6.580.652.000 | 1.431.357.047 | 21,75% |
| | 2. Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Lainnya (BHP, Detergent, Alat-alat Listrik dan Saniter dll) | 7.704.838.000 | 4.262.578.499 | 55,32% |
| 525124 | Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Materai dan Leges - BLU | 291.250.000 | 13.680.000 | 4,70% |
| | 1. Meterai | | | |
| 525129 | Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU | 253.583.635.000 | 96.372.557.439 | 38,00% |
| | 1. Gas Medik | 4.500.000.000 | 1.795.673.823 | 39,90% |
| | 2. Bekal Kesehatan Pasien | 244.223.868.000 | 94.402.001.964 | 38,65% |
| | 3. Linen Pasien | 4.259.767.000 | - | 0,00% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|---|----------------|----------------|---------|
| | 4. Belanja Barang Persediaan Barang Lainnya (BHP, Gelang Pasien dll) | 600.000.000 | 174.881.652 | 29,15% |
| 525152 | Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | 7.894.103.000 | 3.944.173.651 | 49,96% |
| | 1. Belanja Barang dibawah Nilai Kapitalisasi | 58.150.000 | 63.968.982 | 110,01% |
| | 2. Konsumsi Pegawai Dinas Khusus | 6.790.066.000 | 2.850.632.089 | 41,98% |
| | 3. Biaya Rapat | - | - | 0,00% |
| | 4. Belanja Barang Habis Pakai | 1.045.887.000 | 1.029.572.580 | 98,44% |
| 525153 | Belanja Barang Persediaan BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | 25.577.340.000 | 20.628.510.862 | 80,65% |
| | a. Belanja Matkes (Bekkes) | 23.525.750.000 | 20.627.107.712 | 87,68% |
| | b. Belanja Matum (ATK, Linen dll) | 2.051.590.000 | 1.403.150 | 0,07% |
| 525154 | Belanja Jasa BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23.712.022.000 | 22.986.490.111 | 96,94% |
| | 1. Belanja Jasa | | | |
| | a. Honor Call Center | 175.000.000 | 67.263.117 | 38,44% |
| | b. Dokter Umum Jaga | 2.688.840.000 | 2.036.021.980 | 75,72% |
| | c. Honor Screening | 1.147.500.000 | 1.593.886.746 | 138,90% |
| | d. Dokter Spesialis | 2.100.000.000 | 444.209.669 | 21,15% |
| | e. Insentif Tim Jaga Covid | 1.950.000.000 | 3.814.078.820 | 195,59% |
| | f. Jasa pasien Covid (Tagihan BPJS) | 15.650.682.000 | 15.031.029.779 | 96,04% |
| 1475.003 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Kesehatan (Program Baru - Penambahan Anggaran | 60.097.000.000 | 21.309.959.310 | 35,46% |
| 1475.004.001 | Pemeliharaan Alkes | | | |
| 003 | Dukungan operasional pertahanan dan keamanan | | | |
| A | RSPAD Gatot Soebroto | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 5.700.000.000 | 1.841.691.509 | 32,31% |
| | Pemeliharaan Alkes | | | |
| 1475.003.002 | Pemeliharaan Ranmor | | | |
| 003 | Dukungan operasional pertahanan dan keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 1.591.000.000 | 414.052.500 | 26,02% |
| | Pemeliharaan Ranmor | | | |
| 1475.003.004 | Pemeliharaan Gedung dan bangunan | | | |
| 003 | Dukungan operasional pertahanan dan keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 29.626.000.000 | 10.025.187.982 | 33,84% |

| | | | | |
|------------------|---|-----------------|----------------|--------|
| 1475.003.00 4 | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | | |
| | Pemeliharaan Lainnya | | | |
| | - <i>Cleaning Service, Har Taman</i> | | | |
| | - <i>Pest Control</i> | | | |
| | - <i>Tanaman Hias</i> | | | |
| 1475.003.00 5 | Pemeliharaan Alat Canggih | | | |
| 003 | Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 14.000.000.000 | 6.284.483.725 | 44,89% |
| | Pemeliharaan Alat Canggih | | | |
| 1475.003.006 | Pemeliharaan Alsintor | | | |
| 003 | Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 200.000.000 | 90.668.725 | 45,33% |
| | Pemeliharaan Alsintor | | | |
| 1475.003.00 7 | Pemeliharaan lain lain | | | |
| 003 | Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 525114 | Belanja Pemeliharaan | 8.980.000.000 | 2.653.874.869 | 29,55% |
| | 1. Pemeliharaan Alsatri | 440.000.000 | 200.263.500 | 45,51% |
| | 2. Pemeliharaan Furniture Kesehatan | - | - | |
| | 3. Pemeliharaan AC | 3.900.000.000 | 1.357.992.847 | 34,82% |
| | 4. Pemeliharaan Boiler | 380.000.000 | 1.730.900 | 0,46% |
| | 5. Pemeliharaan Lift | 1.800.000.000 | 267.391.472 | 14,86% |
| | 6. Pemeliharaan Listrik | 1.020.000.000 | 460.167.950 | 45,11% |
| | 7. Pemeliharaan IPAL | 780.000.000 | 188.472.400 | 24,16% |
| | 8. Pemeliharaan Laundry | 600.000.000 | 170.322.300 | 28,39% |
| | 9. Pemeliharaan Pompa | 60.000.000 | 7.533.500 | 12,56% |
| 1475.004 | Dukungan Sarana dan Prasarana Fasilitas (Program Baru - Penambahan Anggaran | 122.000.000.000 | 46.070.006.647 | 38,39% |
| 1475.004.001 | Pengadaan Alkes | | | |
| 052 | Pelaksanaan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 537112 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 30.000.000.000 | 14.070.768.990 | 46,90% |
| | Pengadaan Alkes | | | |
| 537122 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | 9.631.835.000 | 7.933.638.667 | 82,37% |
| | - Pengadaan Alkes | | | |
| 1475.004.002 | Pengadaan Ranmor | | | |

| | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|--------|
| 052 | Pelaksanaan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 537112 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 2.500.000.000 | 1.225.136.000 | 49,01% |
| | Pengadaan Ranmor | | | |
| 1475.004.004 | Pembangunan Fasilitas Gedung dan Bangunan | | | |
| 052 | Pelaksanaan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 537115 | Belanja Modal Fisik Lainnya | 34.242.260.000 | 4.966.856.657 | 14,51% |
| | Belanja Modal Fisik Lainnya | | | |
| 537125 | Belanja Modal Lainnya - Penanganan Pandemi COVID-19 | 4.350.000.000 | 338.798.014 | 7,79% |
| | - Belanja Modal Lainnya BLU | | | |
| 1475.004.005 | Pengadaan Alsintor | | | |
| 052 | Pelaksanaan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 537112 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 2.500.000.000 | 892.206.118 | 35,69% |
| | Pengadaan Alsintor | | | |
| 537122 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | 488.355.000 | 441.296.467 | 90,36% |
| | - Pengadaan Alsintor | | | |
| 1475.004.006 | Pengadaan Alsatri | | | |
| 052 | Pelaksanaan | | | |
| A | RSPAD GATOT SOEBROTO | | | |
| 537112 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 34.000.000.000 | 14.946.880.280 | 43,96% |
| | Pengadaan Alsatri | | | |
| 537122 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 | | | |
| | - Pengadaan Alsatri | 2.287.550.000 | 1.254.425.454 | 54,84% |

Sumber : Bidrenproggar Sdirum, Juli s.d Desember 2020

BAB IV ANALISIS DAN EVALUASI

14. **Umum.** Analisis dan evaluasi TA. 2020 ini dilakukan secara deskriptif antara hasil yang telah dicapai dibandingkan dengan rencana program yang akan dicapai pada tahun yang sama.

15 **Kemampuan.**

a. **Kemampuan Bidang Dukungan Kesehatan:**

- 1) Pelayanan Unit Kedokteran Militer (Dokmil) pada Juli s.d. Desember 2020 terdapat 430 pasien perawatan pasien anggota militer akibat kecelakaan lalu lintas merupakan perawatan titipan dari ruang perawatan bedah.

2) Pelaksanaan Rikkes berkala dan Rikkes uji badan yang dilaksanakan di Unit Rikkes/MCU sebanyak 9.820 orang tercapai 224% dari rencana program.

b. Kemampuan Bidang Pelayanan Kesehatan.

1) Tuntutan sebagai Rumkit rujukan tertinggi TNI, rujukan utama Kepresidenan dan Rujukan penanganan Covid-19 yang memiliki kemampuan *Word Class Hospital* terakreditasi internasional serta sebagai pilot *Project*. Perlu dukungan sarana dan prasarana yang memadai dihadapkan terus melonjaknya pasien Covid-19;

2) Pelayanan Rawat Jalan (Poliklinik). Jumlah pengunjung pelayanan rawat jalan sebanyak 5.978 orang atau tercapai 25,02% dari rencana program dengan Jumlah kunjungan sebanyak 146.799 orang atau tercapai 32,31% dari rencana program;

3) Pelayanan rawat inap jumlah pasien sebanyak 9.132 orang atau tercapai 32% dari rencana program dengan jumlah hari perawatan sebanyak 69.740 hari atau 37,44% dari rencana program;

4) Pelayanan Instalasi Gawat Darurat jumlah pasien yang dilayani sebanyak 5.348 orang atau 26,81% dari rencana program;

5) Pelayanan perawatan ICU (*Intensive Care Unit*) jumlah pasien sebanyak 599 orang atau 19% dari rencana program dengan hari perawatan sebanyak 2.467 hari atau 23% dari rencana program; dan

6) Indikator pelayanan Rumah sakit meliputi prosentase pemakaian tempat tidur (BOR) sebesar 73,48% (ideal BOR 65%-.85%), rata-rata lamanya pasien dirawat (AVLOS) adalah 7,83 hari (ideal AVLOS 6-9 hari), Frekuensi pemakaian tempat tidur (BTO) adalah 17,27 kali (ideal BTO 40-60 kali), Interval penggunaan tempat tidur (TOI) adalah 2,83 hari (ideal TOI 1-3 hari), angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk 1000 pasien keluar (NDR) sebesar 52,2 M‰ (ideal < 25 ‰), dan angka kematian umum untuk 1000 pasien keluar (GDR) sebesar 64,1 ‰ (ideal < 45 ‰).

c. Pelayanan Kemampuan Penunjang Medik.

1) Pelaksanaan program pemeliharaan alat kesehatan dengan menggunakan dana BLU dengan proses lelang.

2) Pelayanan kesehatan Pelaksanaan program kerja dan anggaran TA. 2020 telah dapat dilaksanakan.

d. Pengembangan. Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan dalam rangka peningkatan pengetahuan dan keterampilan personel telah dilaksanakan, namun belum mewakili seluruh bidang profesi, Jumlah peserta sebanyak 1.972 orang dengan biaya sebesar Rp.543.661.442,- atau 43,45% dari rencana program kerja.

e. Penunjang umum. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain membangun gedung renovasi atap gedung Farmasi, renovasi MCU, atap gedung Bermis, ruang Cathlab poliklinik jantung, renovasi ruang incenerator, pembangunan koridor penghubung gedung Bermis ke PSK (Covid), renovasi ruang ganti hazmat, renovasi

Gapura, renovasi ruang ablasi 2 dan 3 Instalasi Radionuklir, renovasi ruang kerja wakil kepala RSPAD, Pelaksanaan perbaikan dan pemeliharaan sarana, prasarana dan fasilitas bangunan dilaksanakan secara bertahap menggunakan dana Yanmasum.

16. Kekuatan.

a. **Pengamanan.** Pembinaan teritorial terbatas dapat dilaksanakan sesuai rencana melalui penyelenggaraan kegiatan keagamaan.

b. **Personel.**

- 1) DSPP RSPAD Gatot Soebroto secara kuantitas terpenuhi 61,30%;
- 2) Jumlah personel pensiun sebanyak 42 personel terdiri dari 13 anggota militer dan 29 anggota PNS;
- 3) Sebanyak 17 Personel Militer telah mengikuti pendidikan kedinasan/ pengembangan militer kursus-kursus dan 8 Personel PNS mengikuti pendidikan Diklatpim IV, Diklatpim III, Diklatsarmil, 1 orang Diklatnismisah, Diklatminwat 4 orang, Diklatados 1 orang, Suspajemen Madya 1 orang, Diklapa I 1 orang, dan Diklapa II 12 orang.
- 3) Pelaksanaan latihan satuan meliputi latihan menembak dan dalwaslat, serta kegiatan minggu militer dan pembinaan fisik disesuaikan dengan protokol kesehatan; dan
- 4) Dilaksanakan kegiatan pembinaan mental bagi personel RSPAD Gatot Soebroto yang dikoordinir perwira bintal dan dibentuk panitia hari besar keagamaan untuk mengkoordinasikan seluruh kegiatan keagamaan dan dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan protokol kesehatan.

c. **Logistik**

- 1) Dukungan Ransum jaga (Ransum D) untuk mendukung kegiatan piket/ jaga markas maupun ransum profilaksis (Ransum F) untuk mendukung kegiatan piket pelayanan kesehatan dapat dilaksanakan sesuai peruntukannya.
- 2) Dukungan Harranmor, Harbang, Harlistrik dan Harkomlek didukung dengan dana hasil Yanmasum.

17. Anggaran.

a. Pencapaian sasaran penerimaan anggaran PK BLU Yanmasum RSPAD Gatot Soebroto semester II sebesar Rp. 401.964.225.079,43 atau 36 % dari rencana program kerja penerimaan sebesar Rp.1.114.700.767.000,- atau 72 % dari target semester II.

b. Pencapaian sasaran pengeluaran anggaran PK BLU Yanmasum RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.450.522.314.679,- atau 40,42 % dari Pagu Awal pengeluaran sebesar Rp.1.114.700.767.000,- atau 80,79 % dari target semester II; dan

- c. Pencapaian sasaran Pencapaian sasaran dana APBN untuk RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.111.309.934.254 atau 53,29 % dari Pagu Awal sebesar Rp. 208.885.326.000,- atau 106,58 % dari target semester II.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

18. Kesimpulan.

- a. Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto untuk semester II TA. 2020 secara umum dapat dilaksanakan sesuai rencana, meskipun masih terdapat kendala.
- b. Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan kesehatan telah dilaksanakan upaya-upaya peningkatan baik di bidang pelayanan medis, pelayanan penunjang medis, penunjang umum dan SDM serta tata kelola manajemen Rumah Sakit meliputi : pembuatan dan penyempurnaan piranti lunak (kebijakan, pedoman dan SOP), peningkatan sumber daya manusia, pemenuhan dan pemeliharaan sarana, prasarana dan fasilitas bangunan, alat kesehatan, penunjang umum, sikap dan perilaku dalam memberikan pelayanan kesehatan mengacu pada standar pelayanan internasional.
- c. Dibentuknya HSR (*Hospital Social Responsibility*) RSPAD Gatot Soebroto dapat lebih mengoptimalkan kegiatan bakti sosial yang dilaksanakan di RSPAD Gatot Soebroto.
- d. Jumlah personel RSPAD Gatot Soebroto dihadapkan pada pelaksanaan tuntutan tugas bidang pelayanan kesehatan rumah sakit rujukan utama, baik secara kuantitas dan kualitas masih belum memenuhi standar kebutuhan, upaya yang telah dilaksanakan adalah optimalisasi pelaksanaan tugas personel yang ada dan peningkatan tenaga sukarelawan khususnya tenaga medis dan perawat.
- f. Kondisi alat kesehatan khususnya alat canggih secara kuantitas kurang dan sebagian besar sudah tua, dihadapkan pada jumlah pasien yang dilayani tidak sesuai dengan kapasitas terutama pasien *Covid* yang terus meningkat dengan level berat menyebabkan penggunaan alat melebihi kapasitas, dan waktu tunggu pelayanan pasien lama.
- g. Kondisi bangunan sudah tua, rata-rata sudah lebih 30 tahun, keterbatasan alokasi dana pemeliharaan bangunan, upaya yang dilaksanakan melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan gedung sesuai skala prioritas menggunakan dana BLU.

19. Saran.

- a. Permohonan kepada Pimpinan untuk karyawan sukarela yang menjadi pegawai BLU dapat diangkat sebagai PNS dengan skala prioritas karena karyawan tersebut rata-rata sudah lebih dari 10 tahun dinas di RSPAD Gatot Soebroto, penambahan alokasi penempatan tenaga dokter spesialis dan perawat serta tenaga kesehatan lainnya, guna mendukung kegiatan pelayanan kesehatan di rumah sakit.

- b. Mohon dukungan dari Pimpinan untuk peningkatan pendapatan dengan mempromosikan pelayanan kesehatan yang ada di RSPAD Gatot Soebroto kepada masyarakat luas baik dalam maupun luar negeri.

BAB VI PENUTUP

20. **Penutup.** Demikian Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Semester II TA. 2020 RSPAD Gatot Soebroto disusun sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada Pimpinan untuk menentukan kebijakan dalam pelaksanaan program kerja dan anggaran berikutnya.

Jakarta, Januari 2021
Kepala RSPAD Gatot Soebroto



dr. A. Budi Sulistya, Sp. THT-KL., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI