

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**



PEDOMAN

Tentang

**KUALIFIKASI PENDIDIKAN STAF BIDPERSLOG SDIRUM
RSPAD GATOT SOEBROTO**

DISAHKAN DENGAN KEPUTUSAN KEPALA RSPAD GATOT SOEBROTO

NOMOR KEP /452/ VII/ 2022

KEPUTUSAN KEPALA RSPAD GATOT SOEBROTO
Nomor Kep/452/VII/ 2022

tentang

PEDOMAN PENGORGANISASIAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
STAF BIDPERSLOG SDIRUM

RSPAD GATOT SOEBROTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA RSPAD DARAT GATOT SOEBROTO,

Menimbang :

- a. bahwa RSPAD Gatot Soebroto meningkatkan kemampuan sumber daya tenaga kesehatan dengan cara mengembangkan Pendidikan dan pelatihan serta mengembangkan kemampuan sumber daya unggulan berbasis riset;
- b. bahwa untuk menyelenggarakan fungsi pembinaan sumber daya manusia dibentuk beberapa bagian unit kerja sesuai dengan kebutuhan dan perubahan organisasi RSPAD Gatot Soebroto;
- c. bahwa untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia kesehatan RSPAD Gatot Soebroto menyelenggarakan perekrutan pegawai BLU Non ASN sesuai dengan standar yang ditentukan oleh RSPAD Gatot Soebroto;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu ditetapkan Keputusan Kepala RSPAD Gatot Soebroto tentang Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto;

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tanggal 14 Januari 2004 Tentang Perbendaharaan Negara Pola PK-BLU diatur pada pasal 68 dan 69, yang kemudian diterjemahkan dalam Peraturan Nomor 23 tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

5. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 Tentang Rumah Sakit;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 28 April 2014 Tentang Pengelolaan Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada satuan kerja Kementerian Kesehatan yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
7. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 Lampiran XIX Tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat TNI Angkatan Darat Gatot Soebroto;

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 28 April 2014 Tentang Pengelolaan Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada satuan kerja Kementerian Kesehatan yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 2. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 Lampiran XIX Tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat TNI Angkatan Darat Gatot Soebroto;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
1. Pedoman tentang Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto.
 2. Pedoman tentang Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum di RSPAD Gatot Soebroto berklasifikasi Biasa.
 3. Kepala RSPAD Gatot Soebroto sebagai Pembina materi Pedoman ini.
 4. Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Juli 2022



Tembusan:

dr. A. BUDI SULISTYA, Sp.THT-KL(K)., M.A.R.S
LETNAN JENDERAL TNI

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Para Dir RSPAD Gatot Soebroto
5. Para Kadep dan Kainstal RSPAD Gatot Soebroto
6. Para Kanit RSPAD Gatot Soebroto

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

PEDOMAN

tentang

PENGGORGANISASIAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN STAF BIDPERSLOG SDIRUM RSPAD GATOT SOEBROTO

BAB I

PENDAHULUAN

1. Umum.

a. Rumah Sakit merupakan institusi pelayanan kesehatan bagi masyarakat dengan karakteristik tersendiri yang dipengaruhi oleh perkembangan ilmu pengetahuan kesehatan, kemajuan teknologi dan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang harus tetap mampu meningkatkan pelayanan yang lebih bermutu dan terjangkau oleh masyarakat agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya. (Undang-undang No.44 Th. 2009 tentang Rumah Sakit).

b. Pelayanan kesehatan yang bermutu merupakan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit sebagai bagian dari tata kelola klinis yang baik (Permenkes No. 69 Tahun 2014 tentang Kewajiban Rumah Sakit Dan Kewajiban Pasien, pada Bab II Kewajiban Rumah Sakit Pasal 17 ayat 4). Upaya kesehatan bermutu merupakan upaya yang memberikan rasa puas sebagai pernyataan subjektif pelanggan, dan menghasilkan outcome sebagai bukti objektif dari mutu layanan yang diterima pelanggan (Permenkes No. 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas, pada Lampiran Bab I Pendahuluan, poin B Konsep Manajemen)

c. Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto adalah unsur pelaksana di tingkat Mabasad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad, memiliki tugas pokok menyelenggarakan pelayanan Kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat. Sebagai Rumah Sakit Rujukan Kepresidenan Utama serta Rumah sakit Rujukan tertinggi di jajaran TNI, yang sudah terakreditasi nasional dan internasional serta ditetapkan sebagai rumah sakit PK-BLU mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna bagi VVIP, prajurit dan PNS beserta keluarganya serta berpedoman kepada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan keselamatan pasien.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

d. Kegiatan Kualifikasi Pendidikan Staf adalah salah satu bagian dari pemeliharaan sumber daya manusia RSPAD Gatot Soebroto akan melakukan berbagai kegiatan dalam melakukan kegiatan untuk lebih mudah dalam melakukan perekrutan karyawan/ tenaga baru namun tetap memiliki kualitas yang baik dan sesuai dengan standar Rumah Sakit yang dibutuhkan dalam meningkatkan produktivitas produk melalui karyawan/ tenaga tersebut.

e. Kegiatan Kualifikasi Pendidikan Staf juga melakukan program pengembangan, pendidikan, pelatihan dan evaluasi karyawan. Proses pengembangan, Pendidikan, pelatihan, dan evaluasi karyawan dilakukan sebagai sebuah pembekalan agar tenaga kerja yang lebih menguasai dan ahli dibidangnya, serta meningkatkan kinerja yang ada.

2. Maksud dan Tujuan.

a. Maksud. Maksud dari Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum adalah memberikan arah dan panduan dalam mengelola komposisi kekuatan sumber daya manusia, kemampuan sumber daya manusia, meningkatkan ketrampilan dan keahlian yang dimiliki sesuai dengan kompetensinya.

b. Tujuan. Tujuan Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum ini adalah sebagai panduan bagi Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto dalam :

- 1) Meningkatkan kinerja SDM/Personel RSPAD Gatot Soebroto secara professional dan bermutu.
- 2) Tercapainya profesionalisme SDM/Personel sesuai dengan standar kebutuhan tenaga dan kompetensinya.
- 3) Terselenggaranya file Dokumen SDM/Personel sesuai kredensial dan standar akreditasi.
- 4) Tercapainya kemampuan tenaga kesehatan dengan meningkatkan pelatihan dan pengembangan riset.
- 5) Mempunyai SDM/Personel yang berkompeten dibidangnya.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

a. Ruang Lingkup. Ruang lingkup Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum di rumah sakit meliputi :

- 1) Pembinaan/Pengembangan kompetensi tenaga SDM/Personel dilakukan melalui Pendidikan dan Pelatihan;
- 2) Pengelolaan kegiatan rekrutmen karyawan sesuai dengan kebutuhan rumah sakit;
- 3) Pemilihan dan pengumpulan data SDM/Personel;
- 4) Analisis dan validasi data SDM/Personel;
- 5) Pencapaian dan meningkatkan mutu SDM/Personel;
- 6) Sistem evaluasi sebagai bahan perbaikan kualitas serta perencanaan manajemen program SDM/Personel masa yang akan datang;

b. Tata Urut. Tata urut pedoman Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum disusun sebagai berikut :

- 1) BAB I : Pendahuluan
- 2) BAB II : Gambaran Umum RS
- 3) BAB III : Visi, Misi, Falsafah, Nilai dan Tujuan RS
- 4) BAB IV : Struktur Organisasi RS
- 5) BAB V : Struktur Organisasi Unit Kerja
- 6) BAB VI : Uraian Jabatan
- 7) BAB VII : Tata Hubungan Kerja
- 8) BAB VIII : Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Personel
- 9) BAB IX : Kegiatan Orientasi dan Pelatihan
- 10) BAB X : Pertemuan/Rapat
- 11) BAB XI : Pelaporan
 - a) Laporan Harian
 - b) Laporan Bulanan
 - c) Laporan Tahunan

4. Dasar.

- a. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
- b. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
- c. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- d. Keputusan Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Ped/281/E/12/IX/2016 tanggal 8 September 2016 Tentang Buku pedoman pengelolaan Sumber Daya Manusia di RSPAD Gatot Soebroto; dan
- e. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 Lampiran XIX Tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat TNI Angkatan Darat Gatot Soebroto.

BAB II

GAMBARAN UMUM RSPAD GATOT SOEBROTO

5. Sejarah.

Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto atau lebih dikenal dengan nama RSPAD Gatot Soebroto ini awalnya merupakan sebuah pusat kesehatan (rumah sakit) khusus diperuntukan bagi personel militer Belanda. Pada tahun 1836, Gubernur Jenderal Belanda mendirikan *Groot Militaire Hospital Weltevreden*, dan pada tahun 1896, mulai membuka pendidikan untuk pribumi (pendidikan dokter Jawa) atau yang lebih dikenal dengan Stovia.

Perkembangan fasilitas kesehatan militer ini mengalami popularitas dengan ditemukannya Vitamin B oleh DR.C.Eijkman pada tahun 1896. Selanjutnya rumah sakit tentara Belanda (*Leger Hospital Batavia*) ini makin berkembang hingga memiliki kapasitas sekitar 1000 TT. Baru pada 26 Juli 1950, Pemerintah Belanda melalui Letkol DR. Scheiffers resmi menyerahkan rumah sakit beserta seluruh sumber daya dan perangkatnya kepada Letkol DR. Satrio dan namanya berubah menjadi Rumah Sakit Tentara Pusat. Perkembangan RSTP mengalami perubahan peran dan nama pada tahun 1970 dan namanya berubah menjadi Rumah Sakit Gatot Soebroto.

Menyadari pentingnya peran pelayanan kesehatan yang profesional di tengah masyarakat, maka pada tahun 1971 RS Gatot Soebroto mengembangkan unit pelayanan beserta renovasi besar-besaran terhadap sarana fisik hingga rampung pada tahun 1974. Secara bertahap, kebutuhan ruang Bedah, Penunjang Medis seperti *pantry*, *laundry*, gudang logistik, laboratorium, rehab medik, hingga unit kebidanan dan flat dokter diadakan pada tahun 1977.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Seiring berjalannya waktu dan memasuki era reformasi, variasi pelayanan medis dan cakupan pelayanan RSPAD Gatot Soebroto berkembang dengan signifikan. Sejak memasuki awal abad 21 hingga tahun 2022, tuntutan peningkatan mutu layanan mendorong jajaran Pimpinan dan manajemen RSPAD Gatot Soebroto mensukseskan kegiatan peningkatan mutu dan keselamatan pasien melalui akreditasi rumah sakit. Secara bertahap akreditasi dicapai dengan optimal melalui penilaian standar akreditasi nasional dengan hasil Paripurna dan terakreditasi rumah sakit bertaraf internasional dari JCI (*Joint Commision International*). Pada tahun 2017, RSPAD Gatot Soebroto melakukan perubahan dalam pengelolaan keuangan dari PNBPN menjadi PK-BLU dan pada tahun 2019 meraih sertifikasi Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI WBK WBBM) dari Kemenpan-RB RI.

6. Jenis Pelayanan.

Jenis pelayanan medik yang diselenggarakan di RSPAD Gatot Soebroto berbentuk Departemen sebagai berikut :

- a. Departemen Penyakit Dalam
- b. Departemen Ilmu Kesehatan Anak (IKA)
- c. Departemen Kesehatan Jiwa (Keswa)
- d. Departemen Jantung
- e. Departemen Paru
- f. Departemen Mata
- g. Departemen Obstetri dan Gynekologi (Obsgyn)
- h. Departemen Syaraf
- i. Departemen Gigi dan Mulut
- j. Departemen Telinga Hidung Tenggorokan (THT)
- k. Departemen Kulit dan Kelamin
- l. Departemen Anestesi
- m. Departemen Bedah, dengan sub spesialisasi :
 - 1) Bedah Orthopedi
 - 2) Bedah Digestive
 - 3) Bedah Anak
 - 4) Bedah Jantung
 - 5) Bedah Torak dan Kardio Vaskuler
 - 6) Bedah Plastik
 - 7) Bedah Tumor
 - 8) Bedah Urologi

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Jenis pelayanan perawatan pasien, penunjang medik, dan penunjang umum yang diselenggarakan di RSPAD Gatot Soebroto berbentuk Instalasi sebagai berikut :

- a. Instalasi Rawat Inap
- b. Instalasi Rawat Jalan
- c. Instalasi Perawatan Intensif
- d. Instalasi Gawat Darurat
- e. Instalasi Kamar Operasi
- f. Instalasi Rikkes / MCU
- g. Instalasi Paviliun
- h. Instalasi CVC
- i. Instalasi Yan Autis
- j. Instalasi IA2C (Indonesia Army Cell Cure Center)
- k. Instalasi Luka Bakar
- l. Instalasi Rekam Medik dan Infokes
- m. Instalasi Radiologi
- n. Instalasi Kedokteran Nuklir
- o. Instalasi Patologi Klinik
- p. Instalasi Patologi Anatomi
- q. Instalasi Farmasi
- r. Instalasi Gudang Material Kesehatan
- s. Instalasi Kesling bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Jenis pelayanan perawatan pasien, penunjang medik dan penunjang umum yang diselenggarakan di RSPAD Gatot Soebroto berbentuk Unit sebagai berikut :

- a. Unit Kedokteran Militer
- b. Unit Forensik
- c. Unit Ponak
- d. Unit Endoskopi
- e. Unit VVIP

7. Layanan Unggulan.

- a. Layanan *Emergency*.

Layanan *emergency* untuk kegawatan bedah dan medik didukung tindakan diagnostik dan dilengkapi *medivac* sebagai layanan evakuasi udara dan *decontamination chamber* untuk menangani pasien trauma senjata nuklir, biologi, dan kimia (Nubika).

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- b. Ruang Perawatan Instalasi Paviliun, terdiri dari :
 - 1) Paviliun Kartika 1
 - 2) Paviliun Kartika 2
 - 3) Paviliun Kartika 3
- c. Radiologi Diagnostik, Terapi, dan Intervensi :
 - 1) Mammografi
 - 2) Ultrasonografi 3/4D
 - 3) Echocardiografi
 - 4) Magnetic Resonance Imaging (MRI) 3 Tesla
 - 5) Magnetic Resonance Angiography
 - 6) MSCT - 64 Slices
 - 7) Digital Substraction Angiography (DSA)
 - 8) Linac - CT Simulator
 - 9) Cobalt
- d. Kedokteran Nuklir Diagnostik dan Terapi :
 - 1) Bone Scanning, Myocard Pertusion Scanning, Renogram, Tyroid Scanning, Brain Scanning)
 - 2) Carcinoma Thyroid Ablation
 - 3) Hyperthyroid Persistent Ablation
 - 4) Pusat Endoskopi
 - 5) Trans Magnetic Stimulation (TMS)
 - 6) Electro Encephalo Graphy (EEG)
 - 7) Electro Myo Graphy (EMG)
- e. Patologi Klinik dan Unit Tranfusi Darah
- f. Kesehatan Jiwa
- g. Medical Check Up
 - 1) Pelayanan *One Stop Service* ini menyediakan berbagai pemeriksaan kesehatan untuk mendeteksi adanya risiko penyakit yang mungkin berpengaruh pada diagnostik dan pencegahan, serta pengobatan.
 - 2) Dilengkapi peralatan canggih dengan tim medis spesialis/subspesialis dan konsultasi kesehatan secara langsung, pemeriksaan radiologi, pemeriksaan elektrodiagnostik, dan patologi klinik.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 3) Jenis pelayanan sesuai kebutuhan pasien atau perusahaan :
- a) Paket Executive Plus pria dan wanita
 - b) Paket Executive pria dan wanita
 - c) Paket VIP pria dan wanita
 - d) Paket Standar Plus pria dan wanita
 - e) Paket Standar pria dan wanita
 - f) Paket Luar Negeri pria dan wanita
 - g) Paket Uji Jantung
 - h) Paket Uji Karyawan
 - i) Paket khusus untuk penilaian kesehatan calon pejabat, *performance test*, Panel Stroke, dan sebagainya.

h. Cerebro Vascular Centre

Pusat layanan yang menangani gangguan sirkulasi darah otak pada kasus *Cerebro Vascular Disease (CVD)*, memberikan pelayanan komprehensif dan holistik multi disiplin ilmu kedokteran (*neurologist, radiologist, anesthesiologist, internist, pulmonologist, radiologist, cardiologist*, dan bidang lainnya) melalui konsultasi dan evaluasi para ahli di bidang terkait. Dikemas dalam sistem pelayanan *One Stop Service* dilengkapi dengan kamar perawatan *One Day Care* yang sangat nyaman. Intervensi bertujuan sebagai *brainrestoration* dan *prevention*.

i. Cochlea Implant.

Merupakan alat untuk membantu pendengaran yang dipasang melalui operasi dan dimasukkan ke dalam rumah siput (koklea) guna merangsang saraf pendengaran secara langsung serta menggantikan sebagian fungsi rumah siput dalam menangkap dan meneruskan gelombang suara ke otak yang akan diterjemahkan sebagai suara. Layanan ini dimotori oleh Teamwork profesional yang melibatkan *Otologist, Audiologist, Auditory Verbal Therapist (AVT), Psychologist*, dan *Paediatrist, Radiologist, Pulmonologist*, dan Patologi Klinik.

j. Pelayanan Aritmia.

Merupakan pelayanan yang diberikan untuk mengatasi kelainan irama jantung yang berakibat pada meningkatnya angka kematian. Dilaksanakan oleh Tim Jantung dan Pembuluh Darah kepada pasien yang mengalami keluhan perasaan tidak nyaman atau aneh pada dada (bukan nyeri dada), berdebar-debar, sesak nafas, merasa ada detak jantung yang hilang, perasaan melayang atau hampir pingsan sehingga kondisi akan membaik dan kelainan irama jantung tertangani dalam waktu singkat.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

k. *Minimally Invasive.*

Tindakan ini merupakan kemajuan teknologi bedah syaraf, digestive, thorax, dan bedah anak dengan alat mikroskop dan endoscope, sehingga tindakan operasi yang dijalankan menjadi lebih mudah dan komplikasi dapat ditekan seminimal mungkin.

l. *Arthroscopy.*

Merupakan tehnik operasi *minimally invasive* dengan luka operasi kecil sekitar 0,75 cm – 1 cm menggunakan serat optik dan lensa kamera untuk melihat dan mengatasi permasalahan dalam sendi yang ditampilkan pada monitor televisi. *Arthroscopy* ini dimotori oleh sub spesialis *orthopaedy* untuk menangani permasalahan persendian seperti sendi lutut, sendi bahu, sendi siku, sendi pergelangan tangan, sendi panggul, dan sendi pergelangan kaki.

m. *Fertility Center.*

Merupakan pelayanan *one stop service* secara komprehensif (diagnosis dan tindakan) yang didukung tenaga profesional Tim Bayi Tabung dan Teknologi Reproduksi Berbantu untuk pasangan suami isteri yang memiliki masalah Infertilitas. Pelayanan yang disediakan adalah konsultasi dokter, USG, Hidrotubasi, Analisa Sperma, Inseminasi Intra Uteri, Pelayanan Bayi Tabung Konvensional dan *Intra Cytoplasmic Sperm Injection (ICSI)*, simpan beku sperma, sel telur, dan embrio.

n. Terapi Ablasi Gondok Hipertiroid.

Merupakan pengobatan terpilih yang dilakukan dengan Kedokteran Nuklir menggunakan metode Radio Ablasi 131 Iodium Radioaktif. Terapi ini diterapkan untuk mengobati gangguan hyperthyroid kronis, baik anak maupun dewasa tanpa tindakan pembedahan.

o. *Dental Implant.*

Merupakan penanaman titanium pada rahang gigi yang berfungsi untuk menggantikan bagian akar gigi agar mampu menyambungkan gigi pengganti dengan tulang. Gigi tanam ini digunakan untuk menggantikan satu atau lebih gigi yang lepas karena memiliki bentuk dan fungsi yang sama dengan gigi asli. Hal ini akan mengurangi ketidaknyamanan karena gigi yang lepas, dan pastinya penampilan wajah

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

akan lebih menarik serta dapat menikmati makanan favorit tanpa rasa sakit serta meningkatkan rasa percaya diri.

p. *Indonesia Army Cure Centre (IACC).*

Indonesia Army Cure Centre (IACC) adalah Unit terapi seluler terapan dan *small molecule* terbaru yang inovatif, yang telah dikembangkan di RSPAD Gatot Soebroto bekerja sama dengan Profesor Fandrich, direktur *Clinic of Applied Celluler Medicine Germany*, dengan konsep pengobatan pribadi untuk menyembuhkan dan mencegah berkembangnya penyakit dan bagian dari pilihan cara pengobatan. *IACC* ini merupakan *Centre of Excellent* berupa klinik dan laboratorium dengan konsep terapeutik terbaru yang Mengoordinir badan-badan akademik Nasional dan Internasional sebagai kemajuan penting dalam perkembangan dan penelitian biomedis di Indonesia. Sampai dengan saat ini baru dikembangkan di Jerman dan Indonesia, khususnya RSPAD Gatot Soebroto. Di klinik ini ada tiga jenis produk yang akan dihasilkan, yaitu :

- 1) *Dendritic Cells (DCs)* sebagai pengobatan kanker.
- 2) *Regenerative Cells (REMs)* sebagai pengobatan jantung dan gangguan pembuluh darah dan otak.
- 3) *Regulatory Cells (TOMs)* sebagai pengobatan penyakit autoimun (Diabetes Melitus, Lupus Erimatosus, dll).

Cells yang dihasilkan untuk terapi adalah sel darah putih *autologous* yang dipisahkan dari seorang pasien, diprogram, dan dikembangkan dilaboratorium serta disuntikkan kembali kepada pasien yang sama yang telah menyumbangkan cells tersebut. Produk sel tersebut terdiri dari selsel darah Isomatik yang bukan "*Steam Cells*" tetapi mempunyai sifat regeneratif seperti "*Steam Cells*".

8. Sertifikasi Mutu Pelayanan Dan Penghargaan Eksternal.

Akreditasi adalah pengakuan terhadap mutu pelayanan Rumah Sakit setelah dilakukan penilaian bahwa Rumah Sakit telah memenuhi standar akreditasi yang disetujui oleh Pemerintah. Kegiatan sertifikasi mutu dalam bentuk penilaian akreditasi merupakan bukti komitmen Pimpinan RSPAD Gatot Soebroto dalam upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto secara berkesinambungan dan diperolehnya penghargaan dari stake holder sebagai bukti adanya pengakuan terhadap upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien serta tata kelola manajemen rumah sakit yang baik yang terus diterapkan dan ditingkatkan kepatuhannya oleh RSPAD Gatot Soebroto. Kegiatan sertifikasi mutu dan penghargaan dari stake holder eksternal diantaranya adalah :

- a. Tahun 1981: RSPAD Gatot Soebroto mulai melakukan penilaian mutu berdasarkan derajat kepuasan pasien

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- b. Tahun 1995: RSPAD Gatot Soebroto sebagai rumah sakit yang pertama terakreditasi rumah sakit 5 pelayanan
- c. Tahun 2000 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi rumah sakit 12 pelayanan
- d. Tahun 2005 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi rumah sakit 16 pelayanan
- e. Tahun 2007 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi standar akreditasi versi 2007 tingkat lengkap rumah sakit 16 pelayanan kedua
- f. Tahun 2010 : Gap Analysis Akreditasi Internasional oleh *Joint Commission International (JCI) Consultant*
- g. Tahun 2013 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi standar akreditasi KARS versi 2012 Tingkat Paripurna
- h. Tahun 2014 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi standar akreditasi JCI Edisi 4
- i. Tahun 2017 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi standar akreditasi KARS versi 2012 Tingkat Paripurna kedua
- j. Tahun 2018 : RSPAD Gatot Soebroto terakreditasi standar akreditasi JCI Edisi
- k. Tahun 2018 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai RS TNI yang pertama ditetapkan sebagai PK BLU oleh Kemenkeu
- l. Tahun 2019 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai RS TNI yang pertama ditetapkan sebagai Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi (ZI WBK) oleh Kemenpan RB
- m. Tahun 2019 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai RS yang berkontribusi penuh pada kegiatan PERSI
- n. Tahun 2020 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Rumah Sakit Rujukan Nasional Pandemi Covid-19
- o. Tahun 2021 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Rumah Sakit sebagai Rumah Sakit yang pertama melakukan penelitian Plasma Konvalesen dari Museum Rekor Indonesia (MURI)
- p. Tahun 2021 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Rumah Sakit dengan Dokumen Pandemi Terlengkap dari Museum Rekor Indonesia (MURI)
- q. Tahun 2021 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Rumah Sakit yang Siap sebagai *Medical Tourism Destination*
- r. Tahun 2021: RSPAD Gatot Soebroto sebagai RS yang telah menerapkan Keselamatan dan Keamanan Nuklir dari Badan Pengawas Nuklir
- s. Tahun 2021: RSPAD Gatot Soebroto sebagai RS dengan persetujuan pemanfaatan BMN terbanyak pada KPKNL Jakarta V

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- t. Tahun 2022 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai pelaksana Vasin Covid-19 serentak terbanyak
- u. Tahun 2022 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Juara III Satker BLU Terbaik di Lingkungan TNI AD
- v. Tahun 2022 : RSPAD Gatot Soebroto sebagai Juara II Anugerah BMN Award di Lingkungan Kemhan dan TNI.

BAB III

VISI, MISI, TUGAS POKOK, FUNGSI, NILAI, MOTTO DAN KEMAMPUAN RSPAD GATOT SOEBROTO

9. Visi dan Misi.

a. Visi :

Menjadi Rumah Sakit Berstandar Kepresidenan, Yang Merupakan Kebanggaan Prajurit, Keluarga besar TNI serta Masyarakat.

b. Misi :

- 1) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi bagi Presiden dan Wakil Presiden beserta Keluarga, Mantan Presiden dan Mantan Wakil Presiden beserta Keluarga, serta Tamu Negara.
- 2) Menyelenggarakan pelayanan perumahsakitian paripurna dan rujukan tertinggi bagi Prajurit, Keluarga Besar TNI, Pejabat Tinggi Negara dan Masyarakat.
- 3) Menyelenggarakan Sistem Kesehatan Nasional melalui pelayanan perumahsakitian berstandar internasional.
- 4) Menyelenggarakan layanan unggulan berkelas dunia.
- 5) Meningkatkan kemampuan tenaga kesehatan melalui pendidikan dan pelatihan serta mengembangkan layanan unggulan berbasis riset.

10. Tugas Pokok.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

RSPAD Gatot Soebroto bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.

11. Fungsi.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas, RSPAD Gatot Soebroto melaksanakan fungsi – fungsi sebagai berikut :

a. Fungsi utama

- 1) Pembinaan Etik Perumahsakitan, mutu pelayanan dan kredensial personel, serta pembinaan hukum perumahsakitan. Pembinaan etik untuk pengawasan atas penelitian yang dilaksanakan di rumah sakit, khususnya yang melibatkan manusia sebagai subjek penelitian. Sedangkan pembinaan hukum perumasakitan untuk menjaga keserasian hubungan antar berbagai profesi di lingkungan rumah sakit agar dapat dikembangkan suasana yang kondusif bagi pelayan kesehatan di rumah sakit yang bermutu serta menjaga keserasian hubungan antar rumah sakit dengan masyarakat/pasien, menyelesaikan masalah komplain berkaitan dengan pelayanan atau sengketa hukum.
- 2) Mengoordinasikan Perwira Ahli serta memberikan nasehat/pertimbangan/saran kepada pimpinan dalam bidang pelayanan medis dan manajemen perumahsakitan. Dalam pelaksanaan meliputi pelayanan bidang Traumatology, CVC, Cellcure dan pelaksanaan manajemen perumahsakitan Iptekdok, Iptekwat, Amdal Rumkit.
- 3) Pengawasan baik di bidang umum, teknis perumahsakitan maupun perbendaharaan dan keuangan serta membantu mengoordinasikan setiap kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh kesatuan pengawasan eksternal.
- 4) Pelayanan Kesehatan Perorangan Secara Paripurna. Meliputi kegiatan di bidang pelayanan medik, penunjang medik, dan keperawatan yang berkualitas sesuai standar pelayanan nasional dan internasional, bagi prajurit, PNS beserta keluarga, dan masyarakat.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 5) Pengembangan Pelayanan Perumahsakit dan Riset (*Research and Health Technology Assesment*/Penelitian dan pengkajian terhadap penggunaan teknologi rumah sakit). Meliputi kegiatan dengan menyelenggarakan penelitian ilmiah, pengembangan teknis medis dan sistem perumahsakit, serta *Hospital Technology Assesment* (HTA) sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Kesehatan.
- 6) Penyiapan Penunjang Medik. Meliputi kegiatan merencanakan, mendistribusikan, mengendalikan pengadaan dan inventarisasi materiel kesehatan, serta menyusun, mengevaluasi, dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan materiel Kesehatan.
- 7) Penyiapan Penunjang Umum. Meliputi kegiatan merencanakan, mendistribusikan, mengendalikan pengadaan dan inventarisasi materiel dan fasilitas umum, serta menyusun mengevaluasi dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan materiel dan fasilitas umum.
- 8) Pembinaan Profesi Tenaga Kesehatan. Meliputi kegiatan di bidang pemeliharaan dan peningkatan profesionalisme melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, seminar, lokakarya, temu ilmiah, dan penulisan karya ilmiah kesehatan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dan alih teknologi di lingkungan kesehatan Angkatan Darat.

b. Fungsi Organik Militer.

Menyelenggarakan kegiatan di bidang intelijen, operasi, personel, logistik, teritorial dan perencanaan, serta pengawasan dan pemeriksaan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto

- 1) Intelijen. Menyelenggarakan kegiatan di bidang pengamanan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
- 2) Operasi. Menyelenggarakan kegiatan di bidang latihan dan kesiapan satuan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 3) Personel. Menyelenggarakan kegiatan di bidang penggunaan, perawatan, dan pemisahan personel dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
- 4) Logistik. Menyelenggarakan kegiatan di bidang pembekalan, pemeliharaan, angkutan, dan administrasi logistik, serta penatausahaan dan pengurusan BMN (Barang Milik Negara) dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
- 5) Teritorial. Menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan teritorial satuan nonkowi dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
- 6) Perencanaan. Menyelenggarakan kegiatan di bidang perumusan rencana, pelaksanaan serta pengendalian program dan anggaran dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.
- 7) Pengawasan dan Pemeriksaan. Menyelenggarakan kegiatan di bidang pengawasan dan pemeriksaan umum, serta perbendaharaan dalam rangka mendukung tugas pokok RSPAD Gatot Soebroto.

12. Nilai Budaya Kerja .

Nilai budaya kerja yang dianut seluruh personel RSPAD Gatot Soebroto adalah REPRO THB (Responsif, Profesional, Teruji, Handal, Bersyukur), dengan uraian sebagai berikut :

a. Responsif :

Seluruh pegawai RSPAD Gatot Soebroto wajib menunjukkan sikap mental kerja yang cepat (suka) merespons, bersifat menanggapi, tergugah hati, bersifat memberi tanggapan (tidak masa bodoh) terhadap keluhan, pertanyaan, permintaan dari pasien, keluarganya dan pengunjung rumah sakit.

b. Profesional :

Seluruh pegawai RSPAD Gatot Soebroto dalam melaksanakan uraian tugas berpedoman pada kebijakan, pedoman pelayanan dan standar prosedur operasional yang telah ditetapkan, melaksanakan standar etika profesi dan mempraktikkan keterampilan/keahlian khusus menurut standar kompetensi profesi berdasarkan ijazah pendidikan formal atau

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

sertifikasi pendidikan non formal/pelatihan yang dimiliki dan dapat mempertanggungjawabkan segala tindakannya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku terkait profesi.

c. Teruji :

Seluruh pegawai RSPAD Gatot Soebroto dapat diuji dan tangguh dalam melaksanakan uraian tugasnya sesuai dengan profesi masing-masing (ketulenan, kecakapan, ketahanan) dalam memberikan pelayanan kesehatan perumahsakitannya berstandar internasional.

d. Handal / Andal :

Seluruh pegawai RSPAD Gatot Soebroto dapat dipercaya, dapat diandalkan dan dapat menjadi tumpuan prajurit, keluarga besar TNI dan masyarakat dalam memberikan pelayanan kesehatan perumahsakitannya.

e. Bersyukur :

Seluruh pegawai RSPAD Gatot Soebroto selalu memiliki dan mencerminkan rasa terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa dalam bekerja sehingga memberikan rasa kepedulian yang tinggi kepada pasien dan keluarganya dengan menerapkan komitmen bela rasa Bila Pasien Itu Saya (BPIS).

13. Motto.

Motto yang harus dipegang teguh oleh seluruh personel dalam memberikan pelayanan kepada pasien adalah : **WHERE NATION HEAL IT'S HEROES**, yang artinya : "Dimana RSPAD Gatot Soebroto menjadi Rumah Sakit tempat memberikan pelayanan kesehatan paripurna untuk para Pahlawan". Yang dimaksud Pahlawan, antara lain :

- a. Prajurit dan ASN yang bertugas dan cedera sehingga memerlukan pelayanan kesehatan.
- b. Para Pejuang baik yang berjuang dengan senjata ataupun non senjata (atlet/orang-orang yang mengharumkan nama Negara Kesatuan Republik Indonesia oleh karena prestasi dan keahliannya).
- c. Para Pendahulu (Purnawirawan/Veteran/Pensiunan).

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- d. Para Tokoh Agama, Masyarakat, Negarawan yang memberikan kepercayaan penuh dengan memilih layanan RSPAD Gatot Soebroto.
- e. Para Pejabat, Konglomerat dan siapapun yang mempercayakan pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto, tidak berobat keluar negeri.
- f. Orang-orang yang berkehendak baik dan berkontribusi untuk memajukan RSPAD Gatot Soebroto.

14. Kemampuan dan Batas Kemampuan

- a. Kemampuan.
 - 1) Mampu melaksanakan pelayanan Subspesialistik lengkap di dalam rumah sakit;
 - 2) Mampu melaksanakan fungsi rujukan kepresidenan utama dan rujukan tertinggi bagi rumah sakit jajaran TNI, rujukan nasional dan bertaraf internasional;
 - 3) Mampu sebagai rumah sakit pendidikan utama, yang selalu meningkatkan ilmu pengetahuan sesuai perkembangan teknologi bidang kesehatan;
 - 4) Mampu menyelenggarakan pelayanan unggulan CVC (DSA, TMS, MRI 3 Tesla, MSCT 128 Tesla), *Cochlea Inplant*, *Fertility Center*, *Minimal Invasive Surgery*, *Cellcure Center*, kedokteran nuklir, dan Linac Radioterapi; dan
 - 5) Mampu menyelenggarakan riset kesehatan dan *hospital technology assesment* (HTA).
- b. Batas Kemampuan. Terbatas untuk memberikan pelayanan kedokteran forensik visum dalam Toksikologi forensik dan Digital forensik.

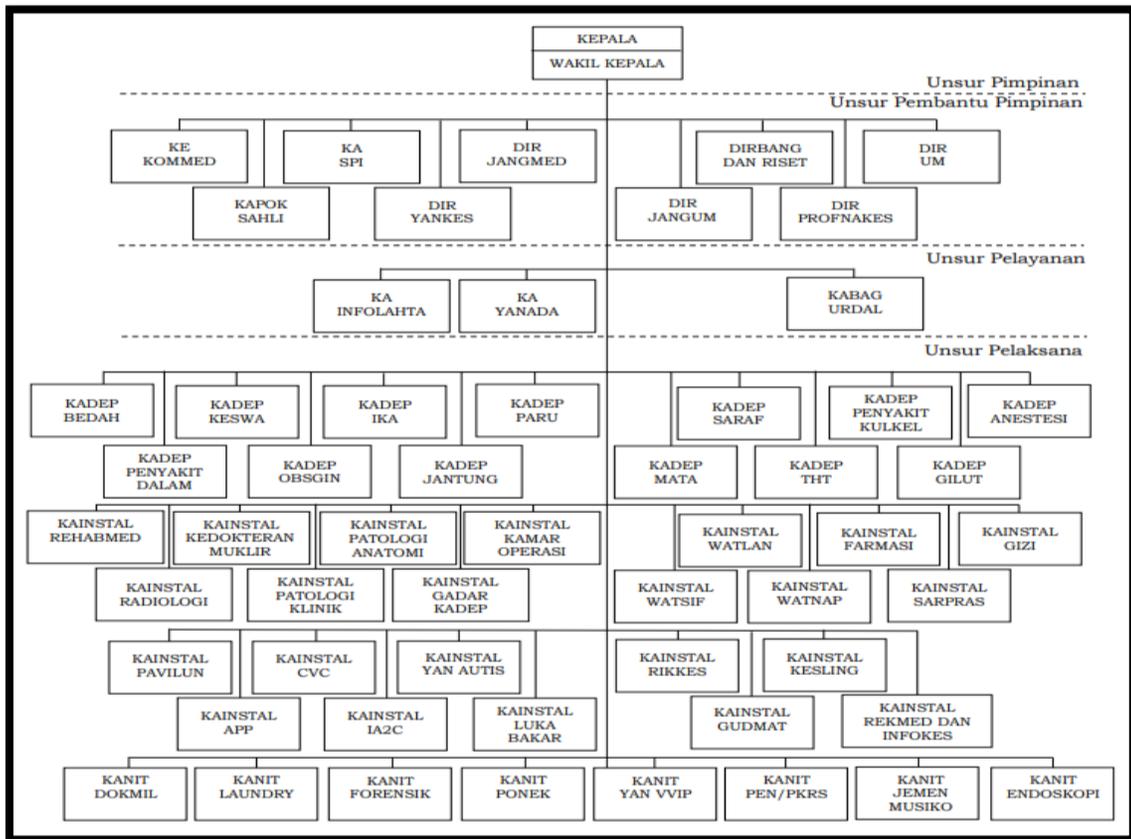
Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

BAB IV
STRUKTUR ORGANISASI RSPAD GATOT SOEBROTO

15. Susunan Organisasi.

Organisasi RSPAD Gatot Soebroto disusun berdasarkan unsur dan jabatan, sebagai berikut :

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Rumah Sakit



a. Unsur Pimpinan.

- 1) Kepala Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto, disingkat Ka RSPAD Gatot Soebroto.
- 2) Wakil Kepala RSPAD Gatot Soebroto, disingkat Waka RSPAD Gatot Soebroto.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

b. Unsur Pembantu Pimpinan.

- 1) Ketua Komite Medik, disingkat Kekommed.
- 2) Kepala Kelompok Staf Ahli, disingkat Kapok Sahli.
- 3) Kepala Satuan Pengawas Internal, disingkat Ka SPI.
- 4) Direktur Pelayanan Kesehatan, disingkat Diryankes.
- 5) Direktur Penunjang Medis, disingkat Dirjangmed.
- 6) Direktur Penunjang Umum, disingkat Dirjangum.
- 7) Direktur Pengembangan dan Riset, disingkat Dirbang dan Riset.
- 8) Direktur Profesi Tenaga Kesehatan, disingkat Dirprofnakes.
- 9) Direktur Umum, disingkat Dirum.

c. Unsur Pelayanan.

- 1) Kepala Informasi Pengolahan Data, disingkat Kainfolaha.
- 2) Kepala Pelayanan Pengadaan, disingkat Kayanada.
- 3) Kepala Bagian Urdal, disingkat Kabagurdal.

d. Unsur Pelaksana.

- 1) Kepala Departemen Bedah, disingkat Kadep Bedah.
- 2) Kepala Departemen Penyakit Dalam, disingkat Kadep Penyakit Dalam.
- 3) Kepala Departemen Kesehatan Jiwa, disingkat Kadep Keswa.
- 4) Kepala Departemen Obstetri dan Ginekologi, disingkat Kadep Obsgin.
- 5) Kepala Departemen Ilmu Kesehatan Anak, disingkat Kadep IKA.
- 6) Kepala Departemen Jantung, disingkat Kadep Jantung.
- 7) Kepala Departemen Paru, disingkat Kadep Paru.
- 8) Kepala Departemen Mata, disingkat Kadep Mata.
- 9) Kepala Departemen Saraf, disingkat Kadep Saraf.
- 10) Kepala Departemen Telinga, Hidung dan Tenggorokan, disingkat Kadep THT.
- 11) Kepala Departemen Penyakit Kulit dan Kelamin, disingkat Kadep Penyakit Kulkel.
- 12) Kepala Departemen Gigi dan Mulut, disingkat Kadep Gilut.
- 13) Kepala Departemen Anestesi, disingkat Kadep Anestesi.
- 14) Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik, disingkat Kainstal

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Rehabmed.

- 15) Kepala Instalasi Radiologi, disingkat Kainstal Radiologi.
- 16) Kepala Instalasi Kedokteran Nuklir, disingkat Kainstal Kedokteran Nuklir.
- 17) Kepala Instalasi Patologi Klinik, disingkat Kainstal Patologi Klinik.
- 18) Kepala Instalasi Patologi Anatomi, disingkat Kainstal Patologi Anatomi.
- 19) Kepala Instalasi Gawat Darurat, disingkat Kainstalgadar.
- 20) Kepala Instalasi Kamar Operasi, disingkat Kainstal Kamar Operasi.
- 21) Kepala Instalasi Rawat Intensif, disingkat Kainstalwatsif.
- 22) Kepala Instalasi Rawat Jalan, disingkat Kainstalwatlan.
- 23) Kepala Instalasi Rawat Inap, disingkat Kainstalwatnap.
- 24) Kepala Instalasi Farmasi, disingkat Kainstal Farmasi.
- 25) Kepala Instalasi Sarana dan Prasarana, disingkat Kainstalsarpras.
- 26) Kepala Instalasi Gizi, disingkat Kainstal Gizi.
- 27) Kepala Instalasi Paviliun, disingkat Kainstal Paviliun.
- 28) Kepala Instalasi Administrasi Penjamin Pasien, disingkat Kainstal APP.
- 29) Kepala Instalasi Cerebro Vascular Center, disingkat Kainstal CVC.
- 30) Kepala Instalasi Indonesia Army Cellcure Center, disingkat Kainstal IA2C.
- 31) Kepala Instalasi Pelayanan Autis, disingkat Kainstalyan Autis.
- 32) Kepala Instalasi Luka Bakar, disingkat Kainstal Luka Bakar.
- 33) Kepala Instalasi Pemeriksaan Kesehatan, disingkat Kainstalrikkes
- 34) Kepala Instalasi Gudang Materiel, disingkat Kainstalgudmat.
- 35) Kepala Instalasi Kesehatan Lingkungan, disingkat Kainstalesling.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 36) Kepala Instalasi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, disingkat Kainstal Rekmed dan Infokes.
- 37) Kepala Unit Kedokteran Militer, disingkat Kanitdokmil.
- 38) Kepala Unit Laundry, disingkat Kanit Laundry.
- 39) Kepala Unit Forensik, disingkat Kanit Forensik.

- 40) Kepala Unit Pelayanan Obstetri Neonatal Komprehensif, disingkat Kanit Ponek.
- 41) Kepala Unit Pelayanan Very Very Important Person, disingkat Kanityan VVIP.
- 42) Kepala Unit Penerangan/Promosi Kesehatan Rumah Sakit, disingkat Kanitpen/PKRS.
- 43) Kepala Unit Endoskopi, disingkat Kanit Endoskopi.

16. Hubungan Kerja.

Kepala RSPAD Gatot Soebroto dapat mengadakan hubungan langsung dengan instansi, badan, dan lembaga di dalam maupun di luar lingkungan Angkatan Darat dalam rangka pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Kasad.

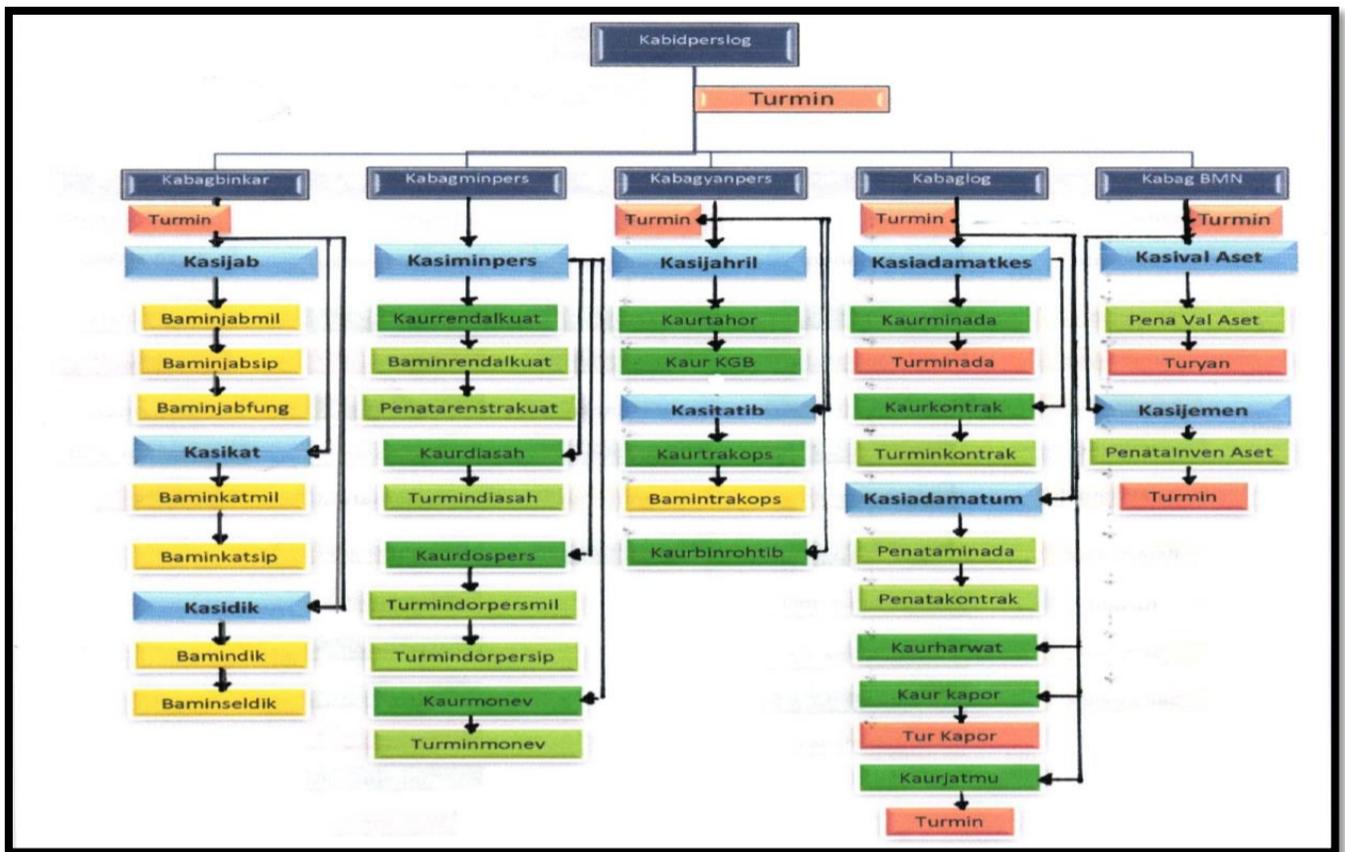
BAB V

STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI KUALIFIKASI PENDIDIKAN STAF BIDPERSLOG SDIRUM RSPAD GATOT SOEBROTO

17. Struktur Organisasi.

Gambar 2. Bagan Struktur Organisasi Bidperslog

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



Bidperslog secara struktur organisasi berada dibawah Direktur umum RSPAD Gatot Soebroto. Bidperslog dipimpin oleh seorang Kepala Bidang serta dibantu 5 orang Kepala Bagian. Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab langsung kepada Direktur umum RSPAD Gatot Soebroto dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari berkoordinasi dengan para Kepala Bidang, Departemen/ Instalasi/Bagian/Unit kerja lainnya terkait Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto.

Secara garis besar struktur organisasi Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto dibagi 5 Kepala Bagian yang Mengoordinir kegiatan :

- a. Kepala Bagian Pembinaan Karier Personel
- b. Kepala Bagian Administrasi Personel
- c. Kepala Bagian Pelayanan Personel
- d. Kepala Bagian Logistik Personel
- e. Kepala Bagian Simak BMN

18. Tugas Pokok dan Fungsi

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

a. Tugas Pokok Bidperslog :

Bidperslog bertugas membantu Direktur umum Rumah Sakit dalam menyelenggarakan kegiatan pembinaan personel dan logistik dengan tugas kewajiban melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan kualitas SDM/Personel.

b. Dalam melaksanakan tugas Bidperslog memiliki fungsi :

- 1) Mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan bidang umum RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Menyelenggarakan administrasi personel RSPAD Gatot Soebroto;
- 3) Menyelenggarakan pelayanan kesejahteraan personel;
- 4) Menyelenggarakan pembinaan logistik meliputi;perbekalan, pemeliharaan, administrasi dan logistic, BMN, mengisi, maktkes, matum sesuai kewenangan;
- 5) Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang BMN (Barang Milik Negara) Meliputi : pengurusan BMN, Administrasi BMN, Aplikasi Elektronik dan Penghapusan; dan
- 6) Menyelenggarakan kegiatan pengawasan dan pengendalian bidang personalia dan logistic serta BMN.

BAB VI**URAIAN JABATAN BIDPERSLOG****19. Uraian Tugas Anggota Bidperslog****a. Kepala Bidang Personalia Dan Logistik****1) Nama Jabatan :**

Kepala Bidang Personalia dan Logistik

2) Tugas Jabatan :

Kepala Bidang Personalia dan Logistik bertugas membantu Direktur Umum RSPAD Gatot Soebroto dalam penyelenggaraan kegiatan pembinaan personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi SDM/Personel dan bertanggung jawab melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan kualitas SDM/Personel.

b. Kepala Bagian Pembinaan Karir.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 1) Merencanakan pembinaan jabatan personel Militer dan PNS;
- 2) Merencanakan pembinaan pangkat personel Militer dan PNS;
- 3) Merencanakan peserta pendidikan/kursus Bangum dan Spes;
- 4) Menyusun peta jabatan untuk pengusulan jabatan yang masih kosong dan mengetahui kekuatan personel;
- 5) Menyusun daftar kepangkatan/DUK PNS dan daftar nominatif prajurit;
- 6) Mengusulkan jabatan personel, memproses TOD serta TOA sesuai dengan persyaratan/ketentuan yang berlaku;
- 7) Meneruskan disposisi surat surat yang masuk dari Kabidperslog kepada kasijab dan staf bagbinkar ataupun bagian terkait;
- 8) Mengusulkan kenaikan pangkat secara Reguler maupun penghargaan;
- 9) Mengusulkan peserta pendidikan/kursus Bangum dan Spes;
- 10) Membuat laporan dan evaluasi kegiatan di Bagbinkar; dan
- 11) Menyampaikan saran dan pertimbangan sesuai dengan bidangnya;

c. Kepala Bagian Administrasi Personel

- 1) Disposisi surat ke anggota Minpers;
- 2) Koreksi konsep Surat Biasa, Nota Dinas, Surat Perintah, Surat Keterangan, Surat Izin;
- 3) Memproses penyediaan dan pemisahan, serta mengecek Sisfopers bulana Militer dan PNS;
- 4) Meneliti, memaraf konsep laporan kekuatan personel;
- 5) Mengecek konsep daftar nominatif pemisahan personel per tahun Militer dan PNS RSPAD Gatot Soebroto;
- 6) Mengecek konsep kebutuhan pemeliharaan dosir kebutuhan pemeliharaan dosir personel/file kepegawaian Militer dan PNS RSPAD Gatot Soebroto;
- 7) Mengecek dan melaporkan LHKASN (daftar kekayaan PNS Gol. IV) PNS RSPAD Gatot Soebroto;
- 8) Mengecek penataan dosir personel Militer dan PNS RSPAD Gatot Soebroto;

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 9) Mengajukan tidak MPP personel Militer dan PNS RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Mengajukan MPP dan pemisahan personel Militer dan PNS RSPAD Gatot Soebroto;
- 11) Merencanakan kebutuhan ATK Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto;
- 12) Merencanakan pelaksanaan Penilaian Individu PNS RSPAD Gatot Soebroto
- 13) Melakukan Proses rekrutmen PBLU Non ASN
- 14) Mengecek sisfopers online
- 15) Mengoreksi Sprin perpanjangan PBLU Non ASN, Konsulen dan Karsuk;
- 16) Mengoreksi Sprin Henti PBLU Non ASN; dan
- 17) Mengecek Pengajuan Surat Premi BPJS.

d. Kepala Bagian Pelayanan Personel

- 1) Mengoordinasikan dan mengawasi semua pekerjaan/kegiatan di bidang perawatan Personel;
- 2) Mengoordinasikan dan mengawasi pembinaan kesejahteraan moril;
- 3) Mengoordinasikan dan mengawasi Pembinaan hukum;
- 4) Mengoordinasikan dan mengawasi tata tertib;
- 5) Mengoordinasikan dan mengawasi Pembinaan mental;
- 6) Mengoordinasikan dan mengawasi Sejarah dan Protokoler;
- 7) Memelihara dan mengawasi serta mengembangkan pelaksanaan mekanisme hubungan kerja di lingkungan Bidperslog;
- 8) Mewakili Kabidperslog apabila berhalangan dalam menjalankan tugas; dan
- 9) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Kabidperslog sesuai bidang tugasnya.

e. Kepala Bagian Logistik Personel

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 1) Membantu Kabidperslog dalam terselenggaranya proses pengadaan materil kesehatan, material umum serta pemeliharaan dan perawatan personel;
- 2) Mengkoordinasikan segala urusan pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan pengadaan yang menjadi Pagu Dirum di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto dalam upaya pembinaan proses administrasi pengadaan;
- 3) Menghimpun dokumen proses administrasi pengadaan di lingkungan Bagian Logistik RSPAD Gatot Soebroto untuk kemudia diteruskan ke tahap berikutnya;
- 4) Memimpin, mengendalikan dan mengawasi segala usaha, pekerjaan dan kegiatan di lingkungan bagian logistic;
- 5) Mengkoordinir dan mengendalikan pemeliharaan material meliputi kaporlap, senjata, munisi, dan perlengkapannya;
- 6) Memelihara data satuan meliputi data material dan pangkalan serta pemanfaatan asset bekerja sama dengan bagian PKRS;
- 7) Membuat perencanaan dan mengendalikan waktu proses pengadaan dalam lingkup tanggung jawabnya; dan
- 8) Memelihara tata tertib dan disiplin anggota Bagian Logistik.

f. Kepala Bagian Simak BMN

- 1) Disposisi surat antar bagian jajaran Dirum RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Disposisi surat ke anggota Bagian Simak BMN Bidperslog;
- 3) Melakukan pengecekan berkas-berkas masuk simak BMN Internal dan Eksternal RSPAD Gatot Soebroto;
- 4) Melakukan pengecekan Laporan Simak BMN persemesteran/tahunan;
- 5) Menerima/pemeriksa berkas-berkas Laporan KJB, SPK, dan SPBJ bulanan antar personel Bag BMN Bidperslog;
- 6) Meneliti dan memaraf konsep laporan kekuatan personel;
- 7) Koreksi konsep Surat Biasa, Nota Dinas, Surat Perintah, Surat Keterangan, Surat Edaran, dan Surat Izin;

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 8) Merencanakan pelaksanaan Penilaian Individu PNS dan PBLU persemester/tahunan;
- 9) Merencanakan, mengkoordinir kegiatan Inventarisasi Simak BMN antar ruang/unit kerja dilingkungan RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 10) Memeriksa dan mengendalikan barang barang Inventaris di Lingkungan RSPAD Gatot Soebroto, termasuk Disposals, Hibah, Aset Tanah, dan sebagainya.

BAB VII

TATA HUBUNGAN KERJA

20. Tata Hubungan Kerja Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum

Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 Lampiran XIX Tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat TNI Angkatan Darat Gatot Soebroto dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, dapat berkoordinasi dengan unsur para Direktur, Komite Medis, Komite Keperawatan, Komite Pencegahan Dan Pengendalian Infeksi, Komite Etik dan Hukum, dan Unsur Organisasi atau Unit Kerja yang terkait lainnya. Pada ayat 3 disebutkan bahwa tata hubungan kerja Bidperslog Sdirum, adalah :

- a. Tata hubungan kerja dalam Pemeliharaan, Pembinaan Tata kelola SDM/Personel dan peningkatan kualifikasi perekrutan SDM/Personel sesuai kebutuhan rumah sakit;
- b. Tata hubungan kerja dalam penerapan pelayanan bidang administrasi kepegawaian Tata kelola surat menyurat sesuai MINU yang ditetapkan Markas Besar Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat dan rawatan paripurna bagi personel yang akan memasuki batas usia masa dinas minimum;
- c. Tata hubungan kerja dalam pembinaan materiil dan pelayanan perawatan serta kerohanian personel;
- d. Tata hubungan kerja dalam menyiapkan rawatan logistik, materiil SDM/Personel, alat pendukung kesehatan guna mendukung berjalannya tugas pokok rumah sakit; dan
- e. Tata hubungan kerja dalam mengendalikan barang barang Inventaris Negara di Lingkungan RSPAD Gatot Soebroto, termasuk Disposals, Hibah, Aset Tanah, dan sebagainya.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Tata hubungan kerja sebagaimana dimaksud, meliputi :

- a. Koordinasi dengan Para Direktur : dilaksanakan dalam hal laporan dan telaah saran staf dalam kinerja serta laporan evaluasi pelaksanaan progam kerja bidang Bidperslog Sdirum.
- b. Koordinasi dengan Komite Medik : dilaksanakan dalam bentuk kerjasama dalam mengevaluasi pelaksanaan sasaran mutu di Komite Medik, bekerjasama dalam mengevaluasi pelaksanaan panduan praktik klinik, *clinical pathway* dan audit klinik.
- c. Koordinasi dengan Komite Keperawatan : dilaksanakan dalam bentuk menindaklanjuti SPO dan sasaran mutu yang ada di perawatan ataupun SPO dan sasaran mutu baru yang akan dibuat bekerja sama dengan Komite Keperawatan.
- d. Koordinasi dengan Komite Pencegahan dan Pengendalian Infeksi : dilaksanakan dalam rangka mengsucceskan 6 sasaran keselamatan kerja personel.
- e. Koordinasi dengan Komite Etik dan Hukum : dilaksanakan dalam bentuk menghadiri rapat pimpinan terkait masalah etik dan hukum yang berhubungan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pembinaan SDM/Personel.
- f. Koordinasi dengan Bidang Perencanaan dan Anggaran : dilaksanakan koordinasi tentang perencanaan anggaran kegiatan bidang personalia dan logistik.
- g. Koordinasi dengan Bidang Pendidikan dan Pelatihan : dilaksanakan koordinasi dengan kerjasama tentang pelatihan, re-edukasi dan orientasi yang berhubungan dengan mutu, keselamatan pasien dan manajemen risiko untuk level Pimpinan, Personel, Pegawai Baru maupun mahasiswa praktik.
- h. Koordinasi dengan Unit Kerja pemilik Indikator Mutu Prioritas Unit (IMP-Unit) : dilaksanakan koordinasi harian, mingguan, bulanan atau insidentil tentang pelaksanaan mutu dan pelaporan indikator hasil capaian kerja personel terkait jab fungsional.
- i. Koordinasi dengan Instalasi Sarana dan Prasarana : dilaksanakan koordinasi untuk perbaikan dan pemeliharaan sarana kerja baik yang

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

berhubungan secara langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan pemeliharaan SDM/Personel, keselamatan pasien dan manajemen risiko.

j. Koordinasi dengan Unit Pengadaan : dilaksanakan koordinasi untuk pemenuhan kebutuhan pengadaan barang untuk kegiatan peningkatan mutu, keselamatan pasien dan manajemen risiko.

k. Koordinasi dengan Bagian Infolahta : dilaksanakan koordinasi dan kerjasama penyediaan dan pemeliharaan sistem informasi pelaporan data terintegrasi secara *online* dan *dashboard* Pimpinan tentang kekuatan SDM.

Pemeliharaan, Pembinaan dan pengawasan tata kelola bidang kepegawaian Sumber Daya Manusia/Personel di RSPAD Gatot Soebroto pengawasan penyelenggaraan dilakukan oleh Kepala Staf Angkatan Darat, Inspektorat Pengawas Internal, Kepala Dinas Kesehatan Daerah Provinsi, dan Kepala Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan tugas, fungsi, dan kewenangan masing-masing. Dalam melakukan pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud Kepala Staf Angkatan Darat, Inspektorat, Kepala Dinas Kesehatan Daerah Provinsi, dan Kepala Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten/Kota dapat melibatkan perhimpunan, organisasi profesi, dan/atau asosiasi Rumah Sakit. Pembinaan dan pengawasan dilaksanakan melalui:

- a. Laporan kekuatan personel perbulan/triwulan;
- b. Membuat renstakuat personel/lima tahunan;
- c. Advokasi, sosialisasi, supervisi, konsultasi, dan bimbingan teknis;
- d. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia; dan
- e. Monitoring dan evaluasi kerja.

BAB VIII

POLA KETENAGAAN DAN KUALIFIKASI PERSONEL

21. Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Pendidikan Staf Bidang Personalia dan Logistik

Bidang Personalia dan Logistik dibentuk dan di atur dalam keputusan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 Lampiran XIX Tentang Organisasi Markas Besar Angkatan Darat dan Tugas Rumah Sakit Pusat TNI Angkatan Darat Gatot Soebroto. Bidperslog berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur umum RSPAD Gatot Soebroto.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan tata kelola SDM/Personel Rumah Sakit, kepala bagian lainnya yang melaksanakan fungsi manajerial kualifikasi pendidikan staf bidang personel dan logistik diintegrasikan dengan Kepala Bidang Personalia dan Logistik terdiri atas:

- a. Kepala Bagian;
- b. Kepala Seksi;
- c. Kepala Urusan Staf Administrasi;
- d. Turmin;
- e. Turyan; dan
- f. Anggota.

Kepala bagian, Kepala bagian dan kepala seksi merangkap sebagai anggota. Kepala sebagaimana dimaksud pada poin 1 tidak merangkap sebagai pejabat fungsional di rumah sakit. Kepala Bagian, Kepala Seksi, Kepala Urusan Staf Administrasi, Turmin, Turyan dan Anggota dipilih dan diangkat berdasarkan keputusan Kepala Staf Angkatan Darat dan Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto. Keanggotaan Kepala Bidang Personalia dan Logistik terdiri atas:

- a. Tenaga Administrasi Kepegawaian;
- b. Tenaga Administrasi Pendidikan;
- c. Tenaga Non Kesehatan; dan
- d. Tenaga Umum lain.

Pola Ketenagaan dan kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog yang dimiliki RSPAD Gatot Soebroto sebagai berikut :

Tabel 1. Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog

NO	JABATAN	SYARAT JABATAN		
		PENDIDIKAN FORMAL	DIKLAT / PENGETAHUAN	GOLONGAN
1	Kepala Bidang Personalia & Logistik	S2 Manajemen Administrasi Rumah Sakit	a. Diklapa lanjutan Perwira 2 Kes b. Diksusfung RS	Kolonel

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

			c. Pelatihan wajib akreditasi	
2	Kepala Bagian	S2/S1 Administrasi	a. Diklapa lanjutan Perwira 2 Kes b. Diksusfung RS c. Pelatihan wajib akreditasi	Letkol
3	Kepala Seksi	S1 Adminitrasi/ Kesehatan	a. Diklapa lanjutan Perwira 2 Kes b. Pelatihan PMKP c. Pelatihan wajib akreditasi	Mayor
4	Kepala Urusan Staf Adminitrasi	D.3 Umum/ Kesehatan	a. Diklapa lanjutan 1 Kes b. Dikbangspes c. Pelatihan wajib akreditasi	Kapten
5	Turmin	D.3 Umum/ Kesehatan	a. Diklatsar Belneg & Mil b. Pelatihan wajib akreditasi	II/d
6	Turyan	SMA	Diklatsar Belneg & Mil	II/a s.d II/c
7	Anggota	D3/S1/SMA Kesehatan/Non Kesehatan	a. Orientasi Orgas RS b. Pelatihan wajib akreditasi	Peg BLU Non ASN

Keanggotaan Kepala Bidang Personalia dan Logistik diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Staf Angkatan Darat dan Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto. Untuk diangkat menjadi anggota Kepala Bidang Personalia dan Logistik harus memenuhi persyaratan:

- a. Eligible Kepangkatan;
- b. Tidak pernah melakukan perbuatan tercela;
- c. Sehat jasmani dan rohani;
- d. Memiliki pengetahuan dan/pengalaman bekerja dalam administrasi kepegawaian rumah sakit;

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- e. Bersedia bekerja sebagai anggota Bidperslog Sdirum; dan
- f. Memiliki komitmen terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas SDM/Personel, karier dan kesejahteraan anggota serta melayani dengan sepenuh hati dengan cepat, tepat, teliti dan akurat.

Masa jabatan keanggotaan kepala bidang personalia dan logistik berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali setelah memenuhi persyaratan. Kepala Staf Angkatan darat dan Kepala RSPAD Gatot Soebroto dapat memberhentikan anggota Kepala Bidang Personalia dan Logistik sebelum habis masa jabatannya yang disertai dengan alasan pemberhentian. Alasan pemberhentian sebagaimana dimaksud meliputi:

- a. Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik;
- b. Melanggar hukum & etika kedinasan;
- c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Rumah Sakit; dan atau
- d. Dipidana karena melakukan tindak pidana kejahatan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Pemberhentian anggota Kepala Bidang Personalia dan Logistik sebagaimana dimaksud diberitahukan secara tertulis dan keputusan ditetapkan oleh Kepala Staf Angkatan Darat dan Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto kepada Kepala Bagian atau anggota yang diberhentikan.

Dalam rangka meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Personalia dan Logistik, dapat dilakukan upaya peningkatan kapasitas keanggotaan Bidang Personalia dan Logistik. Upaya peningkatan kapasitas dilaksanakan melalui :

- a. Menetapkan kebijakan, prosedur, dan program kerja serta sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan tugas dan fungsi Bidang Personalia dan Logistik.
- b. Perekrutan kepegawaian di sesuaikan kebutuhan SDM Rumah Sakit dengan mengajukan kebutuhan sesuai rentrakuatpers. Dalam perekrutan SDM/Personel, Pegawai BLU Non ASN dengan cara rekrutmen melalui website Online/Non Online sesuai kebutuhan dengan mengacu Buku Juknik Ketentuan pedoman pengelolaan layanan Pegawai BLU Non ASN RSPAD Gatot Soebroto.
- c. Pimpinan Rumah Sakit memfasilitasi sarana, prasana dan anggaran untuk pelaksanaan program pemeliharaan, pembinaan dan pengembangan SDM/Personel Rumah Sakit.

BAB IX

KEGIATAN ORIENTASI DAN PELATIHAN

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

22. Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Internal Bidang Personalia dan Logistik.

Orientasi karyawan baru merupakan kegiatan pengenalan lingkungan umum rumah sakit, visi, misi, motto, budaya kerja, tujuan, kebijakan rumah sakit, susunan organisasi, hak, kewajiban dan prosedur kerja di Rumah Sakit pada karyawan baru. Materi Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien merupakan materi wajib yang diberikan pada kegiatan orientasi karena merupakan materi wajib disamping 3 materi lainnya yaitu PPI, BHD dan Pemadam Kebakaran. Kegiatan orientasi merupakan upaya agar setiap karyawan baru yang akan melaksanakan kinerja di Rumah Sakit mengetahui hal-hal yang mendasar tentang Rumah Sakit dan mengetahui kewenangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Selain kegiatan orientasi, pelatihan dan re-edukasi rutin dilaksanakan di RSPAD Gatot Soebroto sebagai media refresh keilmuan dan pendalaman implementasi Peningkatan Kualitas SDM/Personel diantaranya :

- a. Pelatihan workshop internal/*In House Training* (IHT) dengan Narasumber Internal dan Eksternal yang sudah tersertifikasi
- b. Sosialisasi
- c. Re-edukasi
- d. Mengirimkan SDM/Personel mengikuti dikbangum, diklatsus/penataran ke Instansi terkait sesuai kebutuhan permintaan alokasi.

Tabel 2. Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Standar PMKP

NO	KEGIATAN	MATERI	METODE	WAKTU	SASARAN / PESERTA
1	Orientasi (Umum/tingkat RS dan Khusus/tingkat Unit Kerja)	a. Peningkatan Mutu b. Keselamatan Pasien c. Manajemen Risiko d. Standar Akreditasi	Ceramah dan Tanya Jawab	Sesuai program Bidperslog dan Biddiklat	a. Karyawan BLU Non ASN/CPNS b. Mahasiswa Praktik
2	Pelatihan / Workshop	a. Peningkatan Mutu Kinerja SDM	a. Ceramah b. Diskusi	Program Tahunan	a. Pimpinan RS

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum
Nomor : Kep/452 /VII/2022

Tanggal Revisi : 22 Juli 2022
Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025

Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022

dengan Nara Sumber Eksternal dan Internal (IHT)	<p>Admnitrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengenalan Aplikasi DOSEL Rumah Sakit 2) Indikator kinerja para Kepala ruangan unit kerja 3) Indikator kinerja para turmin 4) Pelaporan Indikator Kinerja anggota 5) Monitoring Dosel dan Penilaian Kinerja Personel <p>b. Penilaian Individu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sasaran Seluruh Anggota unit kerja 2) Indikator Mutu SKP 3) Pelaporan penilaian individu personel <p>4) Analisa Akar Masalah/<i>Root Causes Analysis</i> (RCA)</p> <p>c. Rekap Pelaporan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Konsep batas hasil pelaporan penilaian tiap unit kerja 2) Penyusunan Peta keterlambatan laporan Unit Kerja 3) Penyusunan Peta ketepatan laporan Unit Kerja 	<ol style="list-style-type: none"> c. Studi Aplikasi d. Praktik / Simulasi e. Evaluasi Praktik dan Pelaporan 		<ol style="list-style-type: none"> b. Kepala Departemen c. Kepala Bagian d. Kepala Ruangan e. Turmin
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum
 Nomor : Kep/452 /VII/2022

Tanggal Revisi : 22 Juli 2022
 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025

Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022

		<p>4) Analisa Modus Keterlambatan dan ketepatan waktu dan Dampak/<i>Failure Mode And Effect Analysis</i> (FMEA)</p> <p>d. Standar Akreditasi</p> <p>1) Overview 16 Standar Akreditasi</p> <p>2) Dokumentasi Standar Akreditasi</p> <p>3) <i>Plan Of Action</i> Akreditasi</p>			
3	Sosialisasi dan Re-edukasi	<p>a. Peningkatan Mutu</p> <p>b. Pengenalan Sisonline</p> <p>c. Penilaian Kinerja</p> <p>d. Standar Akreditasi</p>	Ceramah, Tanya Jawab dan Praktik	<p>a. Program Semester</p> <p>b. Insidentil</p>	<p>a. Kepala Bagian, Instalasi, Ruangan, Unit</p> <p>b. Seluruh Karyawan</p>
4	Mengembangkan Kualitas SDM	<p>a. Mengirim Personel Diklat/Sus</p> <p>c. Sesuai Program Kerja Angkatan Darat</p> <p>c. Evaluasi</p> <p>d. Standar Akreditasi</p>	Bersurat ke Instansi sesuai permintaan dan kebutuhan alokasi personel	<p>a. Program Tahunan</p> <p>b. Program Semester</p>	<p>a. Kepala Bagian</p> <p>b. Seluruh Karyawan</p>

23. Kegiatan Pelatihan Eksternal Bidang Personalia dan Logistik

Untuk memenuhi sertifikasi kompetensi personel Bidang Personalia dan Logistik serta para kepala bagian/unit kerja, dikoordinasikan pelaksanaan pelatihan eksternal terkait peningkatan mutu kinerja personel, kemampuan personel mengaplikasikan sisfonline Rumah Sakit, diantaranya :

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- a. Pelatihan/Workshop terkait Peningkatan Mutu kinerja anggota, Penilaian Kinerja dan Individu dan Pengenalan system aplikasi berbasis online, Pengenalan tata tulis dinas dan MINU Angkatan Darat, Pelaporan hasil kinerja personalia yang diselenggarakan Kementerian Pertahanan RI, Kementerian Kesehatan RI, Mabesa TNI, Mabasad dan Dirajenad.
- b. Pelatihan/Workshop terkait Kesiapan Penugasan Anggota Militer, Kesiapsiagaan pasukan perdamaian PBB yang diselenggarakan oleh Mabas TNI dan Pendidikan Bahasa yang diselenggarakan oleh Kemnterian Perahanan RI.
- c. Pelatihan/Workshop terkait Petunjuk Teknis Pengakhiran dinas keprajuritan TNI dan Pegawai Negeri Sipil, Petunjuk Teknis jabatan fungsional Pegawai Negeri Sipil yang diselenggarakan oleh Kemenkes RI, Kemhan RI, Mabasad dan Ditajenad.

BAB X

PERTEMUAN / RAPAT

24. Pertemuan/Rapat Internal Bidang Personalia dan Bidperslog

Rapat merupakan suatu pertemuan yang terdiri dari beberapa orang yang memiliki kepentingan dan tujuan yang sama untuk membicarakan dan memecahkan suatu masalah tertentu. Rapat dilakukan dalam lingkungan unit kerja maupun antar bagian/unit kerja di dalam rumah sakit (internal) diantaranya :

- a. Rapat Kepala Bagian 1 (satu) minggu sekali dijadwalkan hari Rabu, tetapi dapat berubah disesuaikan dengan ketersediaan waktu Kepala Bidang apabila ada hal mendesak yang tidak dapat ditinggalkan. Rapat membahas tentang program kerja pada minggu berjalan dan minggu yang akan datang serta membahas masalah mendesak terkait program kerja Bidperslog Sdirum yang terdapat kendala.
- b. Rapat Mingguan Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum 2 (dua) minggu sekali :
 - 1) Di jadwalkan pada minggu ke 2 (dua) setiap minggunya.
 - 2) Rapat membahas mengenai evaluasi program kerja Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum pada minggu berjalan, penyiapan laporan bulanan, pembahasan masalah di Bidperslog Sdirum, rencana kerja serta sosialisasi program kegiatan/kebijakan terbaru di rumah sakit.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- c. Rapat Koordinasi Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum 1 (satu) bulan sekali.
- 1) Dijadwalkan setiap minggu pertama awal bulan maksimal tanggal 5 (lima) bulan berikutnya.
 - 2) Rapat yang diselenggarakan dengan mengundang kepala bagian untuk pelaksanaan koordinasi kegiatan yang berhubungan dengan Program kerja Bidperslog, dan Monitoring evaluasi kerja personel.
- d. Rapat Pimpinan (Rapim)/Tinjauan Manajerial:
- 1) Rapat Kepala Bidang dengan pimpinan rumah sakit membahas tentang hasil pencapaian program kerja, usulan, program pemeliharaan, penambahan dan pengurangan SDM/Personel, karier, kesejahteraan personel, permasalahan dan tindak lanjut.
 - 2) Rapat Jajaran Kepala Bagian dengan Kepala Bidang terkait yang diselenggarakan 3 (tiga) bulan sekali dihadiri oleh Direkur Umum, Kepala Inspektorat Interna, Kepala Bagian, Unit kerja terkait dan para pimpinan rumah sakit lainnya agar para pimpinan rumah sakit lebih memahami proses kegiatan yang sedang dilaksanakan terkait dengan pemeliharaan, penambahan dan pengurangan SDM/Personel serta peningkatan kualitas kinerja dan pola pembinaan karier dan kesejahteraan personel, monitoring dan evaluasi kinerja, hasil pencapaian program kerja, upaya perbaikan yang sudah dilakukan, hambatan dan kendala.
- e. Rapat Insidentil/Rapat yang sifatnya mendesak, tidak terjadwal dan dapat diselenggarakan baik secara internal Kepala Bidang Personalia maupun mengundang atau dihadiri kepala bagian/unit lain sesuai dengan kebutuhan.

25. Pertemuan/Rapat Eksternal Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum

Rapat yang dilakukan diluar RSPAD Gatot Soebroto yang sering dihadiri Bidperslog Sdirum diantaranya :

- a. Rapat memenuhi undangan Kementerian Kesehata RI baik secara luring maupun daring : dilakukan sesuai jadwal kegiatan/undangan dari Kemenkes RI terkait monitoring dan evaluasi penerapan jabatan fungsional indikator beban kinerja personel dan implementasi standar akreditasi.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- b. Rapat memenuhi undangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta /Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat baik secara luring maupun daring : dilakukan sesuai jadwal kegiatan/undangan dari Dinkes/Sudinkes terkait monitoring dan evaluasi indikator update data online Sumber Daya Manusia Kesehatan dan implementasi standar akreditasi.
- c. Rapat memenuhi undangan Kemhan RI, Mabesad, Ditajenad baik secara luring maupun daring : dilakukan sesuai jadwal kegiatan/undangan dari Instansi terkait terkait monitoring dan evaluasi indikator Program Kerja bidang personalia dan logistik dan implementasi standar akreditasi

BAB XI

PELAPORAN

26. Pelaporan Internal Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum

Pelaporan merupakan suatu sistem atau metode yang dilakukan untuk melaporkan segala bentuk program kerja dan kegiatan yang terkait kegiatan pencapaian program kerja, pemeliharaan personel, penambahan dan pengurangan, karier, kesejahteraan personel.

Hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum dilaporkan secara tertulis kepada Direktur umum RSPAD Gatot Soebroto disertai rekomendasi, paling sedikit setiap 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan. Direktur umum RSPAD Gatot Soebroto melaporkan hasil kegiatan pencapaian program kerja ke Kepala RSPAD Gatot Soebroto dan kepada pemilik Rumah Sakit yaitu Kepala Staf Angkatan Darat (KASAD), atau dewan pengawas. Pemilik atau dewan pengawas Rumah Sakit memberikan umpan balik berupa rekomendasi kepada Kepala RSAPD Gatot Soebroto untuk ditindaklanjuti.

Sistematika pelaporan hasil pengumpulan data pemantauan indikator kualifikasi hasil kinerja dan pendokumentasiannya adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Bagian mengambil data hasil kinerja di unit staf masing-masing (sensus harian).

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- b. Kepala Bagian melaporkan data hasil pemantauan indikator kualifikasi hasil kerja ke Kepala Bagian melalui aplikasi Sistem Pelaporan Data Terintegrasi dan *Dashboard* Pimpinan (Si Pelda Daspim) untuk melakukan laporan harian dan laporan bulanan.
- c. Kepala Bagian melaporkan data hasil pemantauan indikator pencapaian kinerja kegiatan program kerja Bidperslog Sdirum melalui aplikasi :
- 1) Aplikasi Pelaporan *Online* Mabesad kekuatan personel (SISFOPERS) dan (SIAP) untuk melakukan pelaporan penambahan dan pengurangan personel, Gelar nama, pangkat dan jabatan.
 - 2) Aplikasi Pelaporan *Online* penambahan dan pengurangan personel tenaga Kesehatan dan tenaga Kesehatan Lainnya (SISDMK) dan (SIONDEL-BKN) untuk melakukan update data pemisahan personel.
- d. Kepala Bagian melaporkan kepada Kepala Bidang untuk melakukan validasi data.
- e. Kepala Bagian melaporkan data hasil kompilasi ke Kepala Bidang melalui aplikasi Sistem Pelaporan Data Terintegrasi dan *Dashboard* Pimpinan (Si Pelda Daspim) untuk melakukan laporan harian dan laporan bulanan.
- f. Kepala Bidang mengkompilasi dan menganalisa data, hasil pencapaian program kerja.
- g. Kepala Bidang juga mengevaluasi performa setiap bagian unit kerja yang memantau indikator yang sama untuk mengetahui unit/bagian mana yang telah melakukan upaya perbaikan kualifikasi kinerja paling baik.
- h. Hasil analisa data tersebut kemudian di laporkan ke Direktur umum untuk di evaluasi hasil capaian kerja dan pelaporan data.
- i. Data yang telah dievaluasi di laporkan ke Kepala RSPAD Gatot Soebroto dan Inspektorat Internal agar dapat dipertanggung jawabkan sesuai program kerja Kemhan RI dan Mabesad (laporan tahunan).
- j. Kepala Bidang secara lisan dan tertulis menyampaikan laporan diantaranya :
- 1) Kepala Bidang menyampaikan laporan bulanan kepatuhan pelaporan indicator dan pencapaian hasil kinerja Kualifikasi

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum pada forum laporan terpadu bulanan (*monthly meeting*) yang dipimpin Kepala RSPAD Gatot Soebroto dan Unsur Pimpinan lainnya.

2) Kepala Bidang menyusun laporan hasil kinerja dan pengumpulan berkas serta update data sifopers dan sdmk untuk periode 1 bulan, 3 bulan dan 1 tahun serta hasil penghitungan performa bagian unit kerja yang terbaik dan melaporkan kepada Direktur umum rumah sakit dengan tembusan Staf Pengawas Internal dan Bagian unit kerja terkait lainnya.

k. Direktur umum memberikan rekomendasi tindak lanjut terhadap laporan bulanan yang disampaikan Kepala Bidang.

l. Direktur umum melaporkan laporan 3 bulanan ke Dewan Pengawas.

m. Data Bidperslog yang telah dilaporkan dan mendapat rekomendasi dari Dewan Pengawas di laporkan ke Kepala RSPAD Gatot Soebroto dan selanjutnya dilaporkan ke Mabasad.

27. Pelaporan Eksternal Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum

Pelaporan eksternal untuk melaporkan segala bentuk kegiatan program kerja yang terkait kegiatan pembinaan personalia dan logistik, pencatatan aset negara dan kesejahteraan anggota yang dilaksanakan di RSPAD Gatot Soebroto, diantaranya :

a. Laporan harian ke Direktur umum Rumah Sakit yang berisi laporan program capaian kerja, data personel, data aset negara, pengadaan barang jasa dan kesejahteraan anggota.

b. Laporan bulanan di SISFOPERS (Sistem Informasi Personel), SISDMK (Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan), SIAP (Sistem Informasi Aplikasi Personel) dan SIONDEL-BKN (Sistem Informasi Data Online Badan Kepegawaian Negara) yang berisi laporan indikator kekuatan penambahan dan pengurangan personel rumah sakit bulanan, laporan penambahan gelar, usul jabatan, kenaikan pangkat dan pensiun personel sesuai program kerja.

c. Laporan eksternal terjadinya perubahan data komposisi kekuatan personel kepada Mabasad dan Kemenkes RI yang berisi laporan pensiun, meninggal dunia, alih status kepegawaian dan mutasi perpindahan tempat kerja/kesatuan bersifat keluar dari RSPAD Gatot Soebroto.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

d. Laporan insidental lainnya kepada Mabasad dan Dinkes DKI Jakarta, Kemkes RI, Kemhan RI, Puskes TNI, Mabasad, Puskesad, BNPB dan Supra Sistem lainnya jika dibutuhkan data dan informasi terkait komposisi kekuatan personel rumah sakit.

BAB XII

PENUTUP

Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto pada hakekatnya merupakan pedoman pembinaan SDM/Personel rumah sakit yang wajib dilaksanakan oleh RSPAD Gatot Soebroto sesuai dengan indikator kuantitas dan kualitas standar Sumber Daya Manusia yang telah ditetapkan.

Dengan disusunnya Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto ini, diharapkan dapat membantu pelaksanaan penerapan indikator kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia dan dapat meningkatkan kesejahteraan seluruh karyawan di rumah sakit. Diharapkan pedoman ini dapat dijadikan acuan bagi pengelola rumah sakit dan seluruh bagian unit kerja dalam mengimplementasikan pelaksanaan program kerja, kebijakan pimpinan serta dalam pengumpulan data, analisa, pembahasan, rekomendasi dan tindak lanjut dari indikator pemeliharaan, pengembangan SDM/Personel rumah sakit.

Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Buku Pedoman ini akan ditetapkan kemudian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

KEPALA RSPAD GATOT SOEBROTO,



dr. A. BUDI SULISTYA, Sp.THT-KL(K)., M.A.R.S.
LETNAN JENDERAL TNI

Kode Kendali Dokumen : Pedoman Pengorganisasian Kualifikasi Pendidikan Staf Bidperslog Sdirum Nomor : Kep/452 /VII/2022	Tanggal Revisi : 22 Juli 2022 Ditinjau Kembali Pada : 22 Juli 2025	Tanggal Implementasi : 22 Juli 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------